

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Ярьс О.Б.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.06. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование у студентов комплекса знаний и компетенций, необходимых современному специалисту для формирования целостного представления о системе государственных и муниципальных заказов, позволяющего принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью.

Задачи:

- дать теоретические знания о механизмах осуществления государственных и муниципальных закупок;
- научить современным технологиям при размещении государственных и муниципальных закупок;
- выработать навыки анализа технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Способность к управлению контрактной работой в системе закупок	ПК-7.1 Осуществляет организацию разработки и согласования условий контракта	Знает: - методики осуществления организации разработки условий контракта - формы и методы согласования условий контракта Умеет: – осуществлять организацию разработки условий контракта; - организовывать согласование условий контракта ; Владеет: - различными методами осуществления организации разработки условий контракта; –техниками организации согласования условий контракта	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание
	ПК-7.2. Организует процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Знает: – порядок организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта;	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

		<p>– порядок организации приемочной комиссии;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>– организовывать процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта;</p> <p>- организовывать процедуры создания приемочной комиссии.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>- навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта;</p> <p>– навыками создания приемочной комиссии.</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<p>ПК-7.3. Осуществляет проверку, анализ и оценку информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>– порядок проверки, анализа и оценки информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- возможные сложности, возникающие при исполнении контракта.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>– осуществлять проверку, анализ и оценку информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- анализировать и осуществлять оценку сложностей, возникающих при исполнении контракта.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>- навыками осуществления проверки, анализа, оценки информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>– навыками оценки сложностей, возникающих при исполнении контракта.</p>	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание</p>
	<p>ПК-7.4. Осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>- специфику взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>- осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;</p> <p><i>Владеет:</i></p>	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления взаимодействия с поставщиком (под-рядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; 	
	<p>ПК-7.5. Применяет меры ответственности и совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - меры ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; - порядок включения в реестр недобросовестных поставщиков; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; - организовывать процедуру включения в реестр недобросовестных поставщиков; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения меры ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков. 	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Тематический план форма обучения – заочная (2 года 6 мес)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	Сущность государственных и муниципальных закупок	3		1				10	
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ	3		1				10	
3	Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,	3			1		1	10	Рейтинг-контроль №1
4	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.	3		1				10	
5	Участники закупок. Заявки на участие в закупках Процедуры размещения заказов. Преференции в системе закупок.	3		1				10	
6	Государственные и муниципальные контракты	3			1		1	10	Рейтинг-контроль №2
7	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ	3			1		1	11	
8	Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.	3			1		1	12	
9	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	3			1		1	12	
10	Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок.	3			1		1	12	Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:				4	6		6	107	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				4	6		6	107	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность государственных и муниципальных закупок

Государственные и муниципальные закупки: понятие в широком и узком смысле. Государственные и муниципальные нужды. Расходные обязательства государства, региона, муниципального образования. История развития системы закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность, открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ

Государственное регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные положения, требования к обеспечению торгов и порядку их проведения, контроль за проведением торгов.

Порядок проведения конкурсов, аукционов (в том числе в электронной форме), размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения изменений в ее содержание

Тема 4. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.

Основные положения контрактной системы. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями на основе Закона о контрактной системе.

Тема 5. Участники закупок. Заявки на участие в закупках. Процедуры размещения заказов. Преференции в системе закупок.

Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок. Способы размещения заказов, условия их выбора и применения. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации. Порядок и требования к составлению технического задания при размещении заказов. Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта». Требования, предъявляемые законодательством к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цена лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта.

Оценка эффективности размещения заказа. Специализация по способам и видам размещения государственных и муниципальных заказов (страховые услуги, закупка лекарственных средств и препаратов, предоставление услуг специализированных организаций, по размещению заказов на НИОКР, на размещение заказов на строительные подряды, на коммунальные услуги, ГСМ, продукты питания и др.)

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 3. Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ.

Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.

Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Государственные и муниципальные контракты

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Типы контрактов, применяемых в РФ. Изменение и расторжение контракта. Возможность отказа от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Порядок отказа заказчика от заключения контракта – оформляемые документы

Последствия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества – действия заказчика – претензионная работа

Тема 7. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ

Информационные системы по размещению заказов. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Правовое регулирование электронных торгов. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. Регистрация и работа на сайте. Обзор электронных площадок.

Тема 8. Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.

Региональные аспекты применения ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственных (муниципальных) заказов.

Основные аспекты применения ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» во Владимирской области. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа Владимирской области при размещении государственных (муниципальных) заказов.

Тема 9. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Сроки обжалования.

Тема 10. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок.

Конфликт интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Коррупционные риски и индикаторы коррупции. Формы и методы противодействия коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов: российский и международный опыт.

Международный опыт публичных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой, а также в международных финансовых организациях. Обзор международных норм размещения государственных заказов, применяемых способов размещения заказа и условий применения таких способов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы, практико-ориентированные задания и задачи для текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль № 1

Темы рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в переходной экономике.
5. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
6. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
7. Достижение и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.
8. Основные принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
9. Порядок формирования и полномочия комиссий по размещению заказов.
10. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
11. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации
12. Особенности проведения закрытого конкурса.
13. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
14. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
15. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
16. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственного (муниципального) заказа.
17. Виды контрактов и условия их применения.
18. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.
19. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
20. Автоматизированная информационная система в сфере закупок.

Рейтинг-контроль № 2

Темы эссе

1. Организация государственных закупок через Интернет.
2. Роль средств массовой информации при организации государственных закупок.
3. Возможности модернизации системы электронных площадок для проведения государственных закупок.
4. Проблемы мониторинга системы закупок РФ
5. Направления реформирования системы государственных и муниципальных закупок РФ
6. Роль муниципального заказа в реализации стратегии развития муниципального образования.
7. Критерии эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
8. Создание и обеспечение применения библиотек типовых контрактов.
9. Экономическое стимулирование подрядчиков при реализации крупных государственных (муниципальных) заказов.
10. Обеспечение соблюдения принципа открытости и прозрачности при осуществлении закупок.

11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных (муниципальных) нужд.
12. Участие населения в контроле за государственными закупками: миф или реальность.
13. Роль конкурсной системы государственных закупок в борьбе с коррупцией.
14. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
15. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении государственного заказа.
17. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
18. Обзор изменений закона 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
19. Развитие системы государственных закупок в Российской Федерации.
20. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. На какой срок осуществляется аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке:
 - а) на 3 года;
 - б) на 2 года;
 - в) на 1 год.
2. Конкурсная документация - это:
 - а) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый государственными органами, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.
 - б) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.
 - в) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый участником торгов, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.
3. Укажите способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе которого после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке признанной лучшей, участникам данной закупки предлагается направить окончательное предложение:
 - а) свободный выбор;
 - б) решение региональных органов;
 - в) проведение запроса предложений.
4. Участник закупки до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе имеет право обжаловать действия заказчика, связанные с организацией и проведением открытого конкурса на закупку продукции:
 - а) в судебном порядке;
 - б) направить жалобу в контрольный орган в сфере закупок;
 - в) направить жалобу в Прокуратуру.
5. При проведении открытого конкурса заказчик:
 - а) имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию;
 - б) не имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию;
 - в) имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию только по согласованию с участниками.

6. Победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения контракта если направил протокол разногласий заказчику по истечении:
- а) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС;
 - б) 14 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС;
 - в) 7 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС.
7. При проведении открытого конкурса заказчик:
- а) имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию;
 - б) не имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию;
 - в) имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию только по согласованию с участниками.
8. Использование заказчиком при описании объекта закупки фирменного наименования в документации о закупке:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается при согласовании сторон.
9. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) если в контракте предусмотрено такое право.
10. Использование заказчиком при описании объекта закупки наименования места происхождения товара в документации о закупке:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается при согласовании сторон.
11. Изменение при исполнении контракта объема выполняемых работ:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается по согласованию с подрядчиком.
12. Использование заказчиком при описании объекта закупки наименования производителя в документации о закупке:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается при согласовании сторон.
13. При проведении электронного аукциона с начальной ценой контракта 2 млн. руб. заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
- а) не менее чем за 10 дней до окончания подачи срока заявок;
 - б) не менее чем за 7 дней до окончания подачи срока заявок;
 - в) не менее чем за 14 дней до окончания подачи срока заявок;
14. Победитель электронного аукциона, с которым заключен контракт, включается в реестр недобросовестных поставщиков:
- а) при расторжении контракта по решению суда;
 - б) при одностороннем отказе от исполнения контракта;
 - в) в любом случае.
15. Заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков в случае:
- а) закупок товаров, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения составляют государственную тайну;
 - б) в любом случае;
 - в) при наличии более трех поставщиков.
16. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок цен не должен превышать:

- а) 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;
 - б) 15 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;
 - в) 5 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;
17. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает:
- а) 500 тыс. руб.;
 - б) 250 тыс. руб.;
 - в) 200 тыс. руб.
18. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок цен не должен составлять более чем:
- а) 50 млн. руб. в год;
 - б) 100 млн. руб. в год;
 - в) 10 млн. руб. в год;
19. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за:
- а) 2 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
 - б) 3 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
 - в) 4 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
20. Если поставка товаров относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, то заказчик:
- а) не имеет право осуществлять закупку у единственного поставщика;
 - б) имеет право осуществить закупку у единственного поставщика;
 - в) имеет право осуществить закупку у единственного поставщика с согласия контрольного органа в сфере закупок (ФАС).

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

- 1 Сущность государственных и муниципальных закупок
- 2 Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ
- 3 Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,
- 4 Процедуры размещения заказов.
- 5 Государственные и муниципальные контракты
- 6 Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ
- 7 Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками.
- 8 Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.
- 9 Требования к технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок
- 10 Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов
- 11 Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок
- 12 Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок
- 13 Международный опыт закупок товаров, работ и услуг в сфере государственных и муниципальных закупок
- 14 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок в РФ

15 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок во Владимирской области

16. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.

17. Коррупция в сфере государственных закупок.

18. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.

19. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.

20. Региональная практика системы государственного и муниципального заказа.

21. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.

22. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.

5.3. Самостоятельная работа предполагает:

1) Изучение тем:

1. Сущность государственных и муниципальных закупок

2. Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ

3. Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,

4. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.

5. Участники закупок. Заявки на участие в закупках Процедуры размещения заказов. Преференции в системе закупок.

6. Государственные и муниципальные контракты

7. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ

8. Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.

9. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

10. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок.

2) Выполнение самостоятельной работы по темам:

1. Анализ судебной практики в сфере государственных и муниципальных закупок

2. Требования к технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок

3. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

4. Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок

5. Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

6. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг в сфере государственных и муниципальных закупок

7. Проблемы организации государственных и муниципальных закупок в РФ

8. Проблемы организации государственных и муниципальных закупок во Владимирской области

3) Составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373	2021	https://urait.ru/bcode/447373
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472990	2021	https://urait.ru/bcode/472990
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470218	2021	https://urait.ru/bcode/470218 18
Дополнительная литература		
1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019	https://bibli-online.ru/bcode/433463
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019	https://bibli-online.ru/bcode/436513
3 Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019	https://bibli-online.ru/bcode/425898

6.2. Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом*
2. Проблемы теории и практики управления *

* – литература из фонда библиотеки ВлГУ

6.3. Интернет ресурсы

1. <http://www.gks.ru/> - Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. — [Москва], 1999-2019.
- 2.3. <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html> Современная торговля
4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://library.vlsu.ru/> – сайт научной библиотеки ВлГУ
6. <http://www.scopus.com/> – библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus
7. webofscience.com – база данных международных индексов научного цитирования Web of Science

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил в.п.ч. профессор Кет Тамара Е.Е. Полев
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) Руководитель ООО «Интерисофт» Игорь Александрович
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»
Протокол № 1 от 25.08.24 года

Заведующий кафедрой _____ О.Б.Яресь
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06. «Торговое дело»
Протокол № 1 от 30.08.24 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, должность, подпись)

Анна Краснова М.В.