

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства



Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А. Панфилов

« 26 » мая 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**38.04.06 «Торговое дело»**

Профиль (программа) подготовки  
**«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

г. Владимир 2019

## **Вид практики – производственная**

### **Вид практики – преддипломная практика**

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики. Преддипломная практика входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

### **1. Цели практики производственной практики (преддипломной практики)**

Цель преддипломной практики – формирование у магистрантов требуемых ФГОС ВО профессиональных компетенций, проведение научных исследований, апробирование научного инструментария, получение новых навыков проведения исследований, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

### **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Задачами преддипломной практики являются:

- разработка концепции исследования по определенной теме и построение концептуальной схемы исследования;
- выбор, обоснование и освоение научных методов исследования;
- сбор необходимой статистической информации по теме диссертации;
- аналитическая обработка данных, построение экономических моделей и оценка их качества;
- обоснование методов стратегического анализа, применение этих методов;
- апробация на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- формирование и развитие профессиональных знаний определенных магистерской программой.

### **3. Способы проведения – стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий. Основной формой прохождения практики является участие магистранта в торгово-технологическом процессе конкретной коммерческой организации.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы и сформировать следующие компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации <b>Уметь:</b> - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения</li> </ul>
ОК-7	<p>способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы адаптации и оценки своих возможностей</li> <li>- интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности</li> <li>- переоценивать накопленный опыта, интегрировать опыт результатов использования своих возможностей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного, способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей</li> </ul>
ОК-8	<p>способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучные методы и способы поиска необходимой информации, подходы и принципы критического анализа и резюмирования информации, методы систематизации информации и принятия эффективных маркетинговых решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, соответствующие целям поиска конкретной информации, резюмировать собственную интерпретацию полученной информации, принимать обоснованные решения, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и отбора первичной и вторичной информации, навыками критического анализа полученной информации, навыками систематизации информации в форме различных отчетов</li> </ul>
ОПК-3	<p>способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и выбора инноваций, анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить поиск и выбор инноваций, проанализировать и оценить экономическую эффективность профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и выбора инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-3	<p>способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологический процесс как объект управления</li> <li>- принципы, методы и функции управления технологическим процессом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала</li> <li>- находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать технологический процесс как объект управления</li> <li>- методикой обобщения и систематизации информации по формированию и использованию ресурсов предприятия</li> </ul>
ПК-6	<p>способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- навыками моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов
ПК-7	способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	<b>Знать:</b> - методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы с использованием научных методов <b>Уметь:</b> - применить методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы
ПК-8	способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	<b>Знать:</b> - методики обработки и представления результатов научно-исследовательских работ <b>Уметь:</b> - применить методики обработки результатов научно-исследовательских работ <b>Владеть:</b> - навыками обработки и представления результатов научно-исследовательских работ
ПК-9	готовностью к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - теорию и методы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности - различные программы для учета товарно-материальных ценностей, складского учета, прогнозирования и др. <b>Уметь:</b> - использовать теорию и методы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности - работать в различных программах для использования их при учете товарно-материальных ценностей, при складском учете, прогнозировании и др. <b>Владеть:</b> - навыками использования научно обоснованных методов проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности в конкретной ситуации
ПК-10	способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий	<b>Знать:</b> - теорию и методы обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций - способы проектирования, разработки, экспертизы конкурентоспособности ассортимента товаров - проектирование и разработки бренд-технологий <b>Уметь:</b> - оценивать реальную конкурентоспособность товаров и организаций - прогнозировать ассортимент товаров и разрабатывать имидж предприятий - работать с товарным ассортиментом в условиях конкуренции <b>Владеть:</b> - навыками прогнозирования конкурентоспособности, ассортимента товаров, проектирования и разработки бренд-технологий
ДПК-1	Способность (готовность) к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием комплекса маркетинга	<b>Знать:</b> - методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов - методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж <b>Уметь:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных технологий</li> <li>– работать с базами данных по системе распределения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</li> <li>– навыками обработки маркетинговой информации о состоянии рынка с использованием программного обеспечения</li> </ul>
--	--	--

## **6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (раздел Б.2.В.05 (П)).

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин «Диссертационное исследование», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Стратегический маркетинг», «Экономика и организация малого и среднего бизнеса», «Экономический анализ коммерческой организации», «Инвестиции на рынке товаров и услуг», «Управление рисками», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг» и др., а также практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики).

Преддипломная практика является основой для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **7. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, в структурах, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практики студенты изучают различные аспекты коммерческой деятельности предприятия; опыт управления коммерческими (торгово-технологическими, маркетинговыми, логистическими) процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы. Программа преддипломной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки преддипломной практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится в пятом семестре.

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет  
6 зачетных единиц  
216 часов (4 недели)

## **9. Структура и содержание преддипломной практики**

Содержание преддипломной практики предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области коммерческой деятельности. В индивидуальном задании руководителем преддипломной практики выдается задание, содержание и формы работы в ходе практики.

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает прохождение не-

скольких этапов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включающая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СР	
			СР под руководством	Консультация		
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Собеседование
2	<i>Основной этап</i>	196	39	5	152	
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			Анализ в дневнике практики
2.2	Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	12	4	2	6	Раздел отчета
2.3	Уточнение темы и методологии исследования.	2	1	1		Раздел отчета
2.4	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка	38			38	Раздел отчета
2.5	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР. Проведение анализа выбранных объектов исследования	110	30		80	Раздел отчета
2.6	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	2	2	28	Раздел отчета
3	<i>Заключительный этап</i>	18	4	2	12	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	16	2	2	12	Отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	2	2			Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- оценочный лист (Приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 25-35 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисуночная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

При построении графиков обозначение (название) осей, единиц измерения и легенды обязательно.

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, для лучшей наглядности удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Все латинские буквы обозначаются курсивом (за исключением *min*, *max* и *mod*), греческие символы, цифры и кириллица – прямым шрифтом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства «=», или после знака «+», или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12], [25] и т. д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь вид: [12, с. 51].

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники, включенные в список, должны располагаться в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.

5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
10. Акты Судов (Верховного, Арбитражного)
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
13. ГОСТы
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается *остальные источники*, использованные при написании отчета: книги, статьи и электронные издания *в алфавитном порядке*.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Основной текст отчета

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы магистрантом самостоятельно.

Содержательная часть отчета по практике, как правило, должна включать в себя три основных раздела.

Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия» характеризует предметную область и должен содержать анализ различных аспектов деятельности предприятия (учреждении, организации): общие сведения, сфера деятельности, производственно-экономический потенциал и инфраструктура, характеристика товаров (услуг), структура управления предприятием, кадровый потенциал, экономическая эффективность деятельности предприятия.

В разделе необходимо представить схему общей организационной структуры управления предприятием, которая отражает содержание аппарата управления и объекта управления на предприятии. Схема должна носить целостный характер. При описании схемы необходимо осветить вопросы подчинения подразделений соответствующим руководителям, цели функционирования подразделений и основные решаемые ими задачи. В организационной структуре должна соблюдаться логичность представления должностей и подразделений.

Проанализировать документы, регламентирующие выполнение функциональных обязанностей сотрудников подразделений. На основании данного анализа должны быть выделены бизнес-функции сотрудников и исследованы основные бизнес-процессы компании с целью изучения их автоматизации и поиска путей совершенствования.

На основании проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности разработать предложения по совершенствованию деятельности работы предприятия.

Раздел 2 «Направления совершенствования коммерческой деятельности предприятия» должен содержать конкретные экономически-обоснованные предложения по дальнейшей работе предприятия.

В данном разделе необходимо ознакомиться с организационной и функциональной деятельностью предприятия (в том числе в условиях риска). Изучить организационное обеспечение предприятия; дать характеристику внутренних подразделений. Изучить и проанализировать основные показатели хозяйственной деятельности; бизнес-технологии, конкурентоспособность товаров и предприятия. Изучить особенности торговой деятельности и маркетинговой политики отдельного предприятия. Проанализировать функциональные характеристики структурных подразделений. Оценить, спрогнозировать и сформировать предложения по совершенствованию работы предприятия: инновационных технологий развития. Выявить тенденции изменения конъюнктуры рынка.



В разделе 3 «Выполнение индивидуального задания»:

- указать актуальность темы исследования;
- провести сбор и анализ научно-технической информации, обзор рынка на котором функционирует предприятие за рассматриваемый период;
- на основании изученного отечественного и зарубежного опыта выбрать путь развития предприятия, поставленной в теме индивидуального задания.

В качестве приложения к отчету, должны быть представлены:

- дневник практики с фактическими сроками работ;
- при необходимости копии бухгалтерских, финансовых и прочих документов, отражающих различные аспекты деятельности объекта исследования (в соответствии с темой исследования);
- оценочный лист;
- характеристика с базы практики.

Магистрант должен подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Для поведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике на бумажном носителе. Отчет магистранта рецензируется руководителем практики от Университета. При положительном отзыве отчет магистранта выносится на защиту.

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-1 ОК-7, ОК-8, ОПК-3 ПК-3, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1	Определение актуальности практики и целей ее прохождения, получение задания	Полнота и правильность выполнения этапа (10)
2	Основной этап		Подготовка перечня учебной научной, литературы, нормативно-правовых документов и интернет-источников по теме исследования. Обработка и оценка информации, полученной на предприятии	Полнота и правильность выполнения этапа (55)
3	Заключительный этап		Оформление отчета по практике и подготовка его к защите. Защита отчета	Полнота и правильность выполнения этапа (35)

Аттестация по итогам практики - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Аттестация проводится в течение 1-3 дней по окончании практики согласно учебного плана.

Состав ФОС по практике

- 1) отчет по практике,
- 2) дневник практики,
- 3) презентация к защите отчета по практике.

Полный фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике оформляется отдельным документом.

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных торгово-технологических процессов, в ре-

ализации которых магистрант принимал участие в период практики;

– излагает основные результаты анализа эффективности деятельности конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.

– предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. При подведении итогов практики принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. При выставлении дифференцированного зачета учитываются:

– качество представленных материалов (соответствие выполненной магистрантом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).

– заключение руководителя от кафедры об итогах практики;

– ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

#### *Критерии оценивания прохождения практики*

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Магистрант своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Магистрант успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Магистрантом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Магистрантом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике магистрант может использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. В частности, программные средства офисного назначения: операционная система Microsoft Windows 2007-2010; Microsoft Office; программа распознавания текста ABBYY FineReader; Microsoft Office PowerPoint, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие, технологии Internet для поиска материалов для выполнения индивидуального задания; Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line, библиотека ВлГУ ( в т.ч. электронная). Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***а) основная литература:***

1. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 388 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003323>
2. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 303 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/914132>
3. Финансовый анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. И.Ю. Евстафьевой, В.А. Черненко. – М.: Юрайт, 2019. – 337 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-436463>
4. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 528 с.\*
5. Быков В.А., Комаров Е.И. Управление конкурентоспособностью: учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/942745>
6. Авдийский В.И. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский; под общ. ред. А.В. Дадалко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 203 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1024505>
7. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 248 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/924762>

#### ***б) дополнительная литература:***

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: уч. пос. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019. – 268 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-433111>
2. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 210 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/991912>
3. Маклаков Г.В. Эффективность коммерческой деятельности: монография. - М.: Дашков и К, 2016. - 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/557756>
4. Моосмюллер Г., Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: учеб. пос. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 200 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/257371>
5. Овчаров О.А., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. -304 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954>
6. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 218 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010119>
7. Финансовое планирование и бюджетирование: учеб. пос. / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 112 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1007481>
8. Пласкова Н.С., Полянская Т.А., Проданова Н.А. Методология учетно-аналитического обеспечения системы управления инновационной деятельностью: монография. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 179 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015972>
9. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 777 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/872198>
10. Диянова С.Н., Денисова Н.И. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 384 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/320695>
11. Артяков В.В. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 206 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013514>

12. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 331 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1017176>

**Периодические издания:**

Вопросы экономики\*

Логистика\*

Маркетинг в России и за рубежом\*

Проблемы прогнозирования\*

Проблемы современной экономики\*

Региональная экономика: теория и практика\*

Управление магазином \*

Финансовый менеджмент\*

Примечание: \* - литература из фонда библиотеки ВлГУ

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>

3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. – URL: [www.minpromtorg.gov.ru](http://www.minpromtorg.gov.ru)

4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Ассоциация менеджеров России. – URL: <http://amr.ru/>

7. Информационный портал по логистике. – URL: <http://www.logistic.ru/>

8. Журнал «Российский продовольственный рынок». – URL: <http://www.foodmarket.spb.ru/>

9. Информационно-аналитический журнал «Точка продаж». – URL: <http://b2bcontact.ru/tp>

10. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>

11. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>

12. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: [webofscience.com](http://webofscience.com)

13. Электронные научные информационные ресурсы American Physical Society. – URL: <http://journals.aps.org>

14. Электронные научные информационные ресурсы издательства Springer. - URL: <http://link.springer.com>

15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В соответствии с ФГОС ВО материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета. Организации, а также структурные подразделения университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Это:

– фонд библиотеки ВлГУ;

– электронный читальный зал общей библиотеки вуза;

– учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами. В Институте ту-

ризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С- Предприятие), с доступом к поисковым системам Yandex.ru, Google и др., которые используются в учебном процессе;

– материально-техническая база принимающей организации (предприятия)\*.

\*При направлении магистранта на практику предпочтение отдается организациям (предприятиям), имеющим развитую организационную структуру, достаточную материально-техническую базу.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства  
Кафедра коммерции и гостеприимства**

## ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики  
магистранта (ки) \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О.)

Направление: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения преддипломной практики**  
**по направлению подготовки «Торговое дело»**  
**по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт Туризма и предпринимательства  
 (Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра Коммерции и гостеприимства

**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и содержание компетенций	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
(ОК-1) способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Не способен логично и аргументировано обосновывать свои выводы и умозаключения	Испытывает трудности при оценке и анализе информации, её интерпретации, при обосновании своих выводов и умозаключений	В целом способен проводить оценку и анализ информации, её интерпретацию, обосновывать свои выводы и умозаключения	Результативно проводит оценку и анализ информации, её интерпретацию, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы
(ОК-7) способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
(ОК-8) способность критически резюмировать информацию, проявлять	Не способен осуществить поиск и отбор первичной и вторичной информации	Владеет навыками поиска вторичной информации, но не способен работать с первичной информацией	Способен работать с первичной информацией, однако не демонстрирует навыков её анализа и отбора	Способен сравнивать полученную первичную и вторичную информацию

<p>(ОПК-3) способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товаро-ведной)</p>	<p>Не способен продемонстрировать полученные навыки при поиске и выборе инноваций, анализе и оценке экономической эффективности деятельности</p>	<p>В общих чертах понимает важность поиска и выбора инноваций, анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>Видит необходимость поиска и выбора инноваций, анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>Способен осуществить поиск и выбор инноваций, проанализировать и оценить экономическую эффективность профессиональной деятельности</p>
<p>(ПК-3) способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>	<p>Не способен провести анализ управления технологическими процессами и персоналом организации</p>	<p>Знает основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий; трудовые отношения на предприятии; демонстрирует возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности</p>	<p>Демонстрирует умения планировать и проектировать; управлять коллективом; применять эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность управленческой деятельности</p>	<p>Обладает высоким уровнем применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности; принципами построения организаций; возможностями автоматизации управленческой деятельности</p>
<p>(ПК-6) способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов.</p>	<p>Слабо ориентируется в существующих методах моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Способен изложить основные методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Знает содержание методов моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Может дать оценку современным методам моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>
<p>(ПК-7) способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Имеет представление о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Понимает сущность и познавательные возможности различных методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Знает принципы корректного выбора соответствующих научно-практическим целям и задачам методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции</p>



(ПК-8) способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Не способен обработать результаты научно-исследовательских работ	Способен выделить основные направления обработки результатов научно-исследовательских работ	Владеет основными навыками обработки результатов научно-исследовательских работ	Способен дать собственную оценку результатов обработки результатов научно-исследовательских работ
(ПК-9) готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Не знает методы реализации проектов информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Умеет использовать методы реализации проектов информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Владеет навыками реализации проектов информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Способен к реализации проектов информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности
(ПК-10) способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий	Не способен к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг	Способен к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг	Способен прогнозировать и проектировать ассортимент товаров	Готов к проектированию и разработке бренд-технологий
(ДПК-1) способность (готовность) к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием комплекса маркетинга	Не способен к реализации маркетинговых программ	Неполные, неструктурированные или общие знания в области реализации маркетинговых программ	Достаточно полные, структурированные, но с некоторыми пробелами знания в области реализации маркетинговых программ с использованием комплекса маркетинга	Полные, структурированные знания и умения в области структурного элемента компетенции
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	Описание	Оценка		
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<b>Трудовая деятельность</b>				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
<b>Личные качества</b>				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
<b>Адаптация</b>				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций  
ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.04.06 «Торговое дело».

Автор: к.э.н., доцент кафедры КиГ Жуковская И.Ф.

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства  
протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.04.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Яресь О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_