Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А.Панфилов
«_2_» _сентября_ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 / 108		36		72	зачёт
Итого	3 / 108		36		72	зачёт

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» заключается в формировании у магистрантов целостного представления об институте государственного и муниципального заказа.

Главными **задачами** курса являются:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» предназначена для магистрантов 2 курса, обучающихся по программе подготовки по направлению 38.04.06 «Торговое дело» и входит в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области торгово-технологической деятельности.

В соответствии с ОПОП ВО изучение курса «Государственные и муниципальные закупки» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Коммерческое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе практической деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- основные понятия и определения в процедурах государственных и муниципальных закупок (ПК-1);
- организацию электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (ПК-1);
- нормирование в сфере закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок проведения аукциона;
- оформление и порядок конкурсной документации;
- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

2) Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- использовать теоретические знания в работе с официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (ПК-1);

- планировать закупки на текущий год в соответствии с потребностями организации (ПК-1);

- разбираться в особенностях конкурсной документации;

- разбираться в правилах подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3) Владеть:

- навыками анализа действующего законодательства, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок

- навыками использования методологического инструментария дисциплины для оценки эффективности размещения заказов

- современными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину	3	1-2		4			8		2/50	
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами	3	3-4		4			8		2/50	
3	Процедуры размещения заказов	3	5-6		4			8		2/50	Рейтинг-контроль № 1
4	Государственные и муниципальные контракты	3	7-8		4			8		2/50	
5	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России	3	9-10		4			8		2/50	
6	Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами	3	11-12		4			8		2/50	Рейтинг-контроль № 2
7	Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов	3	13-14		4			8		2/50	
8	Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок.	3	15-16		4			8		2/50	
9	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	3	17-18		4			8		2/50	Рейтинг-контроль № 3
Всего					36			72		18/50	зачёт

Содержание дисциплины «Государственные и муниципальные закупки»

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину

Понятие «государственные (муниципальные) закупки» в широком и узком смысле. Государственные и муниципальные нужды. Расходные обязательства государства, региона, муниципального образования. История развития системы закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность и открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами

Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о контрактной системе (закон о госзакупках). Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Процедуры размещения заказов

Способы размещения заказов, условия их выбора и применения. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Порядок и требования к составлению технического задания при размещении заказов. Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта». Требования, предъявляемые законодательством к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта. Порядок проведения конкурсов, аукционов (в том числе в электронной форме), размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений. Оценка эффективности размещения заказа. Специализация по способам и видам размещения государственных и муниципальных заказов (страховые услуги, закупка лекарственных средств и препаратов, предоставление услуг специализированных организаций, по размещению заказов на НИОКР, на размещение заказов на строительные подряды, на коммунальные услуги, ГСМ, продукты питания и др.)

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа. Структура и обязательные условия контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Типы контрактов, применяемых в российской практике. Изменение и расторжение контракта. Возможность отказа от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Порядок отказа заказчика от заключения контракта – оформляемые документы. Случаи изменения условий государственного или муниципального контракта. Изменение цены контракта. Исполнение контракта. Порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта – допу-

стимые случаи. Приемка товаров, работ, услуг по государственному или муниципальному контракту. Последствия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества – действия заказчика – претензионная работа. Ответственность сторон государственного или муниципального контракта. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

Требования к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленные законодательством о размещении заказов. Информационные системы по размещению заказов. Правовое регулирование электронных торгов. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. Регистрация и работа на сайте. Обзор электронных площадок. Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром контрактов в целях получения информации о размещении заказов. Функциональные возможности официального сайта.

Тема 6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами

Региональные аспекты применения Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Полномочия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Владимирской области по формированию, размещению и исполнению государственных и муниципальных заказов. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственных (муниципальных) заказов. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды, порядок формирования и полномочия государственных (муниципальных) комиссий по размещению заказа. Порядок привлечения к работе комиссий экспертов. Функционирование средств автоматизации размещения заказов, отчетность и планирование в региональной системе.

Тема 7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Право на обжалование. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб. Виды органов (по уровню власти, по ветвям власти). Порядок действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при обжаловании их действий (бездействия). Сроки обжалования.

Тема 8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

Конфликт интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Коррупционные риски и индикаторы коррупции. Виды ущерба от коррупционных действий. Сущность и принципы противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных заказов. Формы и методы противодействия коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов: российский и международный опыт.

Тема 9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг

Международный опыт публичных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой, а также в международных финансовых организациях (МБРР, ЕБРР и др.). Обзор международных норм размещения государственных заказов, применяемых способов размещения заказа и условий применения таких способов. Влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, а также консультационных услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 40 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ОПОП).

Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно: работа в группах; контрольный тест (рейтинг-контроль); решение ситуационных задач; кейс-стади; дискуссия; мультемедийные презентации и др.

План проведения аудиторного занятия

1. Название темы: «.....»

2. Лекция. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой тематике. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде. Методические указания для обучающихся. Задания по теме занятия.

3. Самостоятельная работа по теме: оформление рефератов, докладов, эссе; решение ситуационных задач; работа с литературой и др. источниками.

4. Практические занятия проводятся методом группового упражнения, оперативной тренировки, индивидуальных упражнений и последующим обсуждением их решений. Практические занятия по дисциплине ведутся в форме активного обучения и нацелены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы.

Практические занятия по курсу предусмотрены в различных интерактивных формах: дискуссия, коллоквиум, круглый стол, и др.

Итоговый контроль знаний: Подведение итогов.

Значение изучения темы: усвоение студентами теоретических и методологических основ право-экономической деятельности; овладение современными методами исследования практических процессов.

Цель занятия: На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся

должен:

Знать: специфику, задачи, методы изучения в рамках данной темы; условия и механизмы практического применения данной темы в современных организациях;

Уметь: успешно применять полученные знания в хозяйственной практике;

Владеть: основными и специальными методами изучаемой темы при организации и управлении на предприятии (в организации).

Тематика практических занятий

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину

1. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения.

3. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами

1. История развития системы закупок для нужд государства в России.

2. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов (Гражданский и бюджетный кодексы РФ).

3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика.

4. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов.

Тема 3. Процедуры размещения заказов

1. Виды основных процедур размещения заказов: условия их выбора и применения.

2. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах.

3. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.

4. Торги в форме аукциона. Электронный аукцион. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.

5. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения.

6. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

1. Понятие и структура государственного (муниципального) контракта.

2. Типы контрактов.

3. Порядок заключения контракта.

4. Изменение и расторжение контракта.

5. Исполнение контракта.

6. Ответственность сторон государственного или муниципального контракта.

Тема 5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

1. Информационные системы по размещению заказов.

2. Правовое регулирование электронных торгов.

3. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов.

Тема 6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами

1. Региональные аспекты применения Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Полномочия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Владимирской области по формированию, размещению и исполнению государственных и муниципальных заказов.

3. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственных (муниципальных) заказов.

4. Порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) к проведению закупок.

5. Отчетность и планирование в региональной системе.

Тема 7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

1. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.

2. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

Тема 8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Конфликт интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Коррупционные риски и индикаторы коррупции. Виды ущерба от коррупционных действий.

3. Противодействие коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости и качества подготовки магистрантов производится в форме ответов на вопросы подготовки к практическим занятиям, обсуждения подготовленных докладов, участия в дискуссиях, решения задач, выполнения домашних заданий, рейтинг–контроль, который проводится в три этапа.

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Самостоятельная работа магистрантов призвана сформировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обязанности.

В связи с этим, магистрант выполняет следующие виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям; подготовка к практическим занятиям; самостоятельная работа при подготовке к различным формам текущего и промежуточного контроля знаний и др.

В целом, изучение курса «Государственные и муниципальные закупки» предполагает следующие виды самостоятельной работы: знакомство с научными работами отдельных авторов либо (рекомендуемые источники приведены в списке литературы), и отчет о работе в виде конспекта при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации; подготовка эссе, докладов, рефератов, презентаций с последующим их обсуждением на практических занятиях; обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения в ходе дискуссии; подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях; выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическим занятиям; подготовка к контрольному тестированию; опыт рецензирования прочитанной литературы, статей, учебников и монографий и т.п.; подготовка слайдов-иллюстраций для раскрытия изучаемой проблемы, блоков-схем для упрощенного визуального восприятия логической последовательности сложных вопросов.

Вопросы для самостоятельной работы студента

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину

1. Определите место и значение размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в гражданском праве.

2. Государственные и муниципальные нужды: понятие, цели, способы реализации.

3. Назовите и раскройте содержание принципов процесса размещения заказа.

4. Охарактеризуйте участников отношений в сфере размещения государственного заказа: понятие, виды, правовой статус, сфера деятельности.

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами

1. Назовите основные этапы формирования законодательства о государственных закупках.

2. Дайте общую характеристику положений ГК РФ, касающихся поставки товаров для государственных нужд.

3. Дайте общую характеристику положений БК РФ, касающихся поставки товаров для государственных нужд.

4. Дайте общую характеристику закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Понятие, виды и значение общероссийских классификаторов для сферы размещения государственного заказа.

6. Определите место и значение постановлений и распоряжений Правительства РФ в сфере размещения государственного заказа.

7. Назовите примеры нормативных и методических документов Минэкономразвития РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.

8. Раскройте тенденции развития законодательства о размещении заказов для государственных нужд.

Тема 3. Процедуры размещения заказов

1. Как осуществляется планирование закупок для государственных нужд?

2. Какие способы размещения заказа Вы знаете?

3. Назовите ценовые критерии для каждого способа размещения заказа.

4. Дайте определение понятию «конкурсная документация».

5. Раскройте процедуру проведения конкурса.

6. Раскройте процедуру организации и проведения аукциона.

7. Каков порядок проведения запроса котировок?

8. Какие протоколы составляются в ходе проведения различных процедур?

9. Назовите основания размещения заказа у единственного поставщика.

10. Назовите типичные ошибки при размещении заказа и участии в торгах.

11. Каким образом осуществляется минимизация рисков по выбору недобросовестных контрагентов?

12. Назовите особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, общественных организаций инвалидов, органов и учреждений системы исполнения наказаний.

13. Назовите особенности размещения заказа на поставку товаров, происходящих из иностранных государств.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

1. Раскройте понятие, правовую природу и значение государственного контракта.

2. В чем отличие государственного контракта от гражданско-правового договора?

3. Каков порядок заключения государственного контракта?

4. Охарактеризуйте стороны государственного контракта и их правовое положение.

5. Раскройте содержание государственного контракта, назовите существенные условия государственного контракта.

6. Проанализируйте структуру государственного контракта.

7. Исполнение и обеспечение исполнения государственного контракта.

8. Основания и порядок расторжения государственного контракта.

9. Реестр государственных контрактов: порядок ведения, компетентные органы по заполнению и значение.

Тема 5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

1. Назовите официальные сайты размещения информации по государственным закупкам.

2. Назовите основные торговые площадки по открытым аукционам в электронной форме.

3. Каким образом обеспечивается прозрачность и гласность деятельности государственных заказчиков?

4. Информационные технологии, применяемые в сфере размещения государственного заказа.

Тема 6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами

1. Каковы функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика.

2. Назовите виды комиссий по размещению заказа.

3. Каков порядок формирования комиссий при осуществлении закупок?

4. Охарактеризуйте систему закупок Владимирской области.

Тема 7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

1. Назовите органы, контролирующие соблюдение законодательства в сфере размещения государственного заказа.

2. Опишите порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

3. Какие органы уполномочены на рассмотрение жалоб в сфере закупок?

4. Основания и порядок проведения проверок за соблюдением законодательства в сфере размещения государственного заказа.

5. Каков порядок обжалования действий государственного заказчика.

6. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Смежные составы правонарушений.

7. Реестр недобросовестных поставщиков: основания, порядок и последствия включения в реестр

Тема 8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов».

2. Опишите особенности конфликта интересов в сфере закупок.

3. Назовите основные принципы противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

4. Формы и методы противодействия коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг

1. Проведите сравнительный анализ осуществления закупок в Германии и США.

2. Влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации.

3. Опишите особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.

4. Приведите примеры органов международной судебной и досудебной защиты в области размещения заказов.

Вопросы к рейтинг-контролю № 1

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Что включает в себя контрактная система?
3. Назовите принципы контрактной системы?
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
10. Организация централизованных закупок
11. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд»?

12. Предъявляемые требования к участникам закупки.

13. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.

14. Правила описания объекта закупки в документации о закупке

15. Что такое антидемпинговые меры, как они применяются?

16. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.

17. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.

18. Требования к извещению об осуществлении закупки.

19. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования?

20. Порядок и сроки проведения открытого конкурса

Вопросы к рейтинг-контролю № 2

1. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
2. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
3. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
4. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
5. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
7. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
8. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
9. Проведение запроса котировок.
10. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
11. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Закрытый аукцион.
13. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
14. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
15. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
16. Существенные и несущественные условия контракта.
17. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
18. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?
19. Чем может обеспечиваться исполнение контракта?
20. Порядок направления сведений в реестр контрактов.

Рейтинг-контроль № 3

1. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?
2. Что представляет собой мониторинг закупок?
3. Что понимается под публичной сферой?
4. Органы аудита в сфере закупок.
5. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

пальных нужд»?

6. Органы контроля и их полномочия.

7. Порядок осуществления контроля.

8. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Способы защиты прав участников закупки.

10. Международный опыт государственных закупок в развитых странах

11. Опыт государственных закупок в странах с переходной экономикой (на конкретном примере).

12. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.

13. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.

14. Нормы обеспечения государственных закупок в различных странах (на конкретном примере)

15. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.

Примерная тематика рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.

2. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.

3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.

4. Организация государственных закупок в России.

5. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.

6. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.

7. Достижения и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.

8. Основные принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.

9. Порядок формирования и полномочия комиссий по размещению заказов.

10. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.

11. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации.

12. Особенности проведения закрытого конкурса.

13. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

14. Особенности размещения заказов в строительной сфере.

15. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.

16. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственного (муниципального) заказа.

17. Виды контрактов и условия их применения.

18. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.

19. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

20. Автоматизированная информационная система в сфере закупок.

21. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства при размещении государственного заказа.

22. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

23. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

24. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

25. Обзор изменений закона 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26. Развитие системы государственных закупок в Российской Федерации. Итоги 2010-2015 гг.

27. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

28. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.

29. Конфликт интересов в сфере размещения государственного и муниципального заказа.

30. Коррупция в сфере государственных закупок.

31. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.

32. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.

33. Региональная практика системы государственного и муниципального заказа.

34. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.

35. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.

Примерная тематика эссе

1. Организация государственных закупок через Интернет.

2. Роль средств массовой информации при организации государственных закупок.

3. Возможности модернизации системы электронных площадок для проведения государственных закупок.

4. Проблемы мониторинга системы закупок РФ.

5. Направления реформирования системы государственных и муниципальных закупок РФ.

6. Роль муниципального заказа в реализации стратегии развития муниципального образования.

7. Критерии эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.

8. Создание и обеспечение применения библиотек типовых контрактов.

9. Экономическое стимулирование подрядчиков при реализации крупных государственных контрактов

10. Обеспечение соблюдения принципа открытости и прозрачности при осуществлении закупок.

11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных (муниципальных) нужд.

12. Участия населения в контроле за государственными закупками: миф или реальность?

13. Роль конкурсной системы государственных закупок в борьбе с коррупцией.

Примерные темы для подготовки презентаций

1. Основные положения Типового закона о государственных закупках UNCITRAL.

2. Правила организации государственных закупок Всемирной торговой организацией.

3. Опыт организации государственных закупок зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Италия, Канада и др.)

4. Опыт организации государственных закупок международных организаций (ООН, Европейский Союз, ВТО)

5. Роль ВС, ФАС, МЭР в регулировании системы государственных и муниципальных закупок.

6. Опыт организации государственных международных финансовых институтов (Всемирный банк, МБРР, ЕБРР, АБРР)

7. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.

9. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.)

10. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Система управления государственными и муниципальными заказами в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

2. Основные задачи и принципы системы государственных и муниципальных закупок.

3. Нормативно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

4. Планирование государственного и муниципального заказа.

5. Правовая регламентация сроков размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

6. Основные способы размещения государственного и муниципального заказа. Правила выбора способов размещения заказов.

7. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

8. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа.

9. Порядок создания и компетенции комиссии по размещению заказов. Виды комиссий.

10. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

11. Порядок проведения конкурса.

12. Порядок проведения аукциона.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

14. Порядок проведения котировки цен.

15. Порядок закупки у единственного поставщика.

16. Документационное обеспечение процесса закупок.

17. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.

18. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.

19. Порядок внесения изменений в государственный контракт и расторжения государственного контракта.

20. Реестр государственных контрактов: значение, порядок ведения, компетентные органы по заполнению.

21. Способы обеспечения исполнения государственного контракта.

22. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.

23. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта, а также за уклонение от заключения контракта. Ответственность сторон за нарушение обязательств по контракту.

24. Порядок обжалования действий, нарушающих интересы участников размещения заказов.

25. Информационное обеспечение деятельности государственных заказчиков.

26. Информационные технологии, применяемые в сфере размещения государственного и муниципального заказа.

27. Официальные сайты и печатные средства массовой информации в сфере государственного и муниципального заказа.

28. Органы, контролирующие соблюдение законодательства в сфере размещения государственного заказа.

29. Сущность и принципы противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

30. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.::ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556450

2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Электронный ресурс] / Е. С. Беспалова, А. А. Вострикова, В. Р. Исхакова [и др.]; под общ. ред. В. Ю. Панченко. - М: Проспект, 2015. - 160 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392163175-SCN0004/005.html

б) дополнительная литература

1. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 278 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597

2. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс]: монография / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной. - М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316

3. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография. – М.: Проспект, 2014. - 240 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392134731-SCN0002.html

4. Особенности системы государственных закупок инновационной продукции в России и мире [Электронный ресурс] / С.Г. Белев, О.Е. Болдарева, А.Б. Золотарева, И.А. Соколов; под ред. И.А. Соколова. - М.: Дело, 2012. - 518 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442818

5. Мамедова Н.А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоре-

тические и практические основы [Электронный ресурс]: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553265

6. Беляева О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс]. - М.: Книжный мир, 2014. - 576 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618

в) периодические издания

1. Вестник МГУ: право*
2. Вестник экономического правосудия РФ*
3. Вопросы государственного и муниципального управления*
4. Проблемы современной экономики*
5. Российский экономический журнал*

*Примечание: * - литература из фонда библиотеки ВлГУ*

г) нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 21 октября 1994 г. (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. // СПС«Консультант Плюс».

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФКЗ: принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14июля 2006 г.: (ред. от 06.04.2011 г.) // СПС «Консультант Плюс».

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».

4. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».

5. О поставках продукции для федеральных государственных нужд [Электронный ресурс]: федер. закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. от 24.07.2007) // СПС «Консультант плюс».

6. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».

7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ // СПС «Консультант плюс».

8. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Приказ Минэкономразвития России от 02 октября 2013 № 567 // СПС «Консультант Плюс».

9. Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа [Электронный ресурс]: Приказ Минэкономразвития/Казначейства России от 27.12.2011 г. № 761/20н // СПС «Консультант Плюс».

д) электронные ресурсы:

1. http://zakupki.gov.ru - официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов

2. http://reestrgk.roskazna.ru - Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов

3. http://economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

4. http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run - Единый реестр государственных и муниципальных контрактов

5. http://rnp.fas.gov.ru - реестр недобросовестных поставщиков

6. http://etp.roseltorg.ru - единая электронная торговая площадка

7. http://www.rts-tender.ru - электронная торговая площадка «RTS-tender»

8. http://edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

9. http://openet.edu.ru/ - Российский портал открытого образования

10. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. http://library.vlsu.ru/ - сайт научной библиотеки ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Коммерческое право» используются специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, наборы презентаций для лекционных и практических занятий, отражающие научную и прикладную проблематику данного курса, библиотека ВлГУ.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Фабриков М.С. _____

Рецензент

ООО «АЛЕКТА-СЕРВИС», юрисконсульт Б.П. Саунин _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
Протокол № 1 от 30 августа 2016 года
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Яресь О.Б._____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»
Протокол № 1 от 02 сентября 2016 года
Председатель комиссии Полоцкая О.П. _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт малого и среднего бизнеса
Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ О.Б. Яресь
подпись

«30» августа 2015

Основание:
решение кафедры
от «30» 08 2015 протокол № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»
наименование дисциплины

38.04.06 «Торговое дело»
код и наименование направления подготовки

«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»
наименование программы подготовки

Магистратура
Уровень высшего образования

Владимир

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело» профиль подготовки «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину		дискуссия
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами		круглый стол
3	Процедуры размещения заказов	ПК-1	устный опрос, практикум
4	Государственные и муниципальные контракты	ПК-1	устный опрос, доклады, практикум
5	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России	ПК-1	устный опрос, практические и ситуационные задания
6	Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами	ПК-1	устный опрос, доклады, практические задания
7	Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов	ПК-1	устный опрос, доклады, практические задания
8	Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок.		устный опрос, доклады, практические задания, тест
9	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	ПК-1	устный опрос, доклады, практические задания

Комплект оценочных средств по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Коммерческое право, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– ситуационные задачи, позволяющие осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы (при этом сама проблема не имеет однозначных решений);

– дискуссии, проблемные доклады, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения;

– тесты как систему стандартизированных знаний, позволяющая провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся;

– реферат.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме:

– контрольные вопросы для проведения зачёта.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

В ходе освоения учебной дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» у магистранта должны сформироваться элементы следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Итоги сформированности элементов компетенции			Начальный этап формирования компетенции	Заключительный этап формирования компетенции
знать	*уметь*	*владеть*		
1	2	3	4	5
ПК-1 - способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров				
основные понятия и определения в процедурах государственных и муниципальных закупок; организацию электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	использовать теоретические знания в работе с официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд; планировать закупки на текущий год в соответствии с потребностями организации	современными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов	базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин ВО	«Интернет-маркетинг», в период прохождения производственной практики

В результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» формируется только часть компетенции:

*ПК-1 «Способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров» в части «**способностью выбирать** инновационные **системы закупок и продаж**»*

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний магистрантов в ВлГУ» в рамках изучения дисциплины «Государственные и му-

ницинальные закупки» предполагает тестирование, кейс-стади, опрос, дискуссии, круглые столы.

Тест является традиционной формой контроля, позволяющей оценить владение терминологическим аппаратом, а также конкретными знаниями и умениями в области изучаемой дисциплины. Фонд оценочных средств включает следующие стандартизированные формы тестовых заданий: открытую; закрытую; на установление соответствия; на установление правильной последовательности.

Задание **открытой** формы, требующее однозначного ответа и не допускающее двоякого толкования, имеет либо вид неполного утверждения, в котором отсутствует один элемент, либо конкретной целевой установки. В первом случае тестируемый (согласно инструкции «Дополните») на месте прочерка должен вписать слово, формулу или число; во втором (согласно инструкции: «Определите») – представить результаты расчета.

Задание **закрытой** формы требует выбрать правильный ответ из нескольких (от трех до пяти) предложенных.

Задания на **установление соответствия** проверяют знания связей между элементами двух множеств: слева, как правило, приводятся элементы данного множества (не менее трех), справа – элементы, подлежащие выбору. Количество элементов второго множества (выбираемых) должно быть в 1,5–2 раза больше элементов первого множества.

В задании на **установление правильной последовательности** приводится множество неупорядоченных объектов (действий, процессов, вычислений и т.д.). Тестируемый должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в определенном для этого месте.

Валидность теста (тестовых заданий) – мера пригодности результатов для определения цели тестирования. Высокая валидность достигается полнотой охвата дидактических единиц и соответствующих компетенций.

Критерии оценки тестирования магистрантов

Оценка выполнения тестов	Критерий оценки
1/2 балла за правильный ответ на 1 вопрос	правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста); правильно вписанный ответ (в случае открытого теста).

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (30 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест 30 вопросов)	до 45 мин.

Оценка решения практических задач

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» предполагается выполнение практических заданий, решение задач, кейсов, проведение дискуссий, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности решения задачи	5-7 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 2 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого (в расчете на одну задачу)	до 10 мин.

Критерии оценки решения кейс-задачи

Баллы	Критерии оценивания
20	выставляется, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
15	выставляется, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы
10	выставляется, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически
5	выставляется, если проведена оценка описанной ситуации
0	если задача не решена

Оценка устных опросов (докладов) во время практических занятий

В целях закрепления теоретического материала по разделам дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» предполагается проведение устного опроса (докладов), что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание теоретических основ и категорийного аппарата осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения устного опроса (доклада)

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 5-7 мин.
2.	Внесение магистрантами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1-2 мин.
	Итого (в расчете на одну задачу)	до 10 мин.

Критерии оценки ответа

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях
4 балла	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
3 балла	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
2 балла	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

Критерии оценки участия в дискуссии

Критерии оценки	Балльная оценка
Взаимодействие с членами группы	
Постановка уточняющих вопросов	+1
Четкое аргументирование собственной позиции	+1
Конструктивная критика мнения собеседника	+2
Компромиссное разрешение спорных моментов	+3
Повтор примеров или доказательств	-1
Ссылка на авторитеты, а не на факты	-1
Искажение мысли собеседника	-2
Отсутствие собственной точки зрения	-3
Участие в обсуждении	
Выделение ключевых проблем обсуждения	+1
Поиск доказательств, фактов	+1
Подведение промежуточных итогов	+2
Обобщение, озвучивание мнения группы	+3
Отклонение от темы обсуждения	-1
Внесение несущественного замечания	-1
Монополизация хода обсуждения	-2
Самоустранение от обсуждения	-3
Соблюдение правил ведения дискуссии	
Привлечение к обсуждению	+1
Искренняя заинтересованность в мнении собеседника	+1
Учет альтернативной точки зрения собеседника	+2
Помощь собеседнику в формулировании его мнения	+3
Оказание давления на собеседника	-1
Прерывание собеседника	-1
Оскорбление собеседника, переход на «личность»	-2
Отказ от взаимодействия	-3

Перевод балльной оценки в аттестационную оценку

Балльная оценка	Аттестационная оценка
15-21	«отлично»
8-14	«хорошо»
1-7	«удовлетворительно»
-21 - 0	«неудовлетворительно

Распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для магистрантов согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний магистрантов в ВлГУ»

Посещений занятий магистрантом		до 5 баллов
Рейтинг-контроль 1 (4)	Ответы на вопросы	до 15 баллов
Рейтинг-контроль 2 (5)	Тест	до 15 баллов
Рейтинг контроль 3 (6)	Реферат	до 30 баллов
Практические занятия	Опрос, кейс-стади, задачи	до 10 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	активность на аудиторных занятиях выполнение домашних заданий	до 10 баллов до 10 баллов
Дополнительные бонусы		до 5 баллов

«Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний магистрантов в ВлГУ» предусмотрена возможность получения магистрантом дополнительных бонусов (до 5 баллов). В рамках изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» дополнительные баллы магистрант может получить, например, за научно-исследовательскую работу.

	Наименование	Баллы
1	Выступление на конференции по тематике дисциплины	1
2	Опубликование тезисов	1
3	Опубликование статьи	2
4	Участие в общественной жизни университета	1
Итого:		5

При подготовке реферата (эссе) и доклада, магистрант должен решить следующие задачи:

- выбрать тему, обосновать её актуальность и значимость.
- ознакомиться с литературными источниками и сделать их анализ.
- собрать необходимый материал для исследования.
- провести систематизацию и анализ собранных данных.
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования
- на основе выполненной работы, сделать выводы.

При подготовке реферата и доклада магистрантом также готовиться презентация по ключевым тезисам. Презентация представляется вместе с докладом и является его неотъемлемой частью. Объем презентации к докладу по реферату должен составлять от 6 до 10 слайдов, в которых отражаются основное содержание реферата. Среднее время выступления с докладом составляет 5 – 7 мин.

Реферат оформляется на листах бумаги форматом А4 машинописного текста. На листах оставляются поля по всем четырём сторонам. Размер левого – 30 мм, правого поля – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм, объём реферата должен составлять 10-15 листов. Структура реферата: титульный лист; введение, отражающее актуальность и цель работы; основная часть, содержащая основные положения рассматриваемой темы; заключение – как краткое изложение выводов; список использованных источников (не менее 5-6), включающий только те из них, которыми пользовался магистрант и на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Регламент выступления с докладом

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности доклада по реферату	до 5 мин.
2.	Дискуссия с участием учебной группы по докладу. Ответы докладчика на вопросы	до 3 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность доклада (по одному реферату)	до 8 мин.

Критерии оценки рефератов и докладов

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 балла	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 балла	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» на зачёте

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится: в 2 семестре - зачёт. Зачёт проводится в традиционной устной форме.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	**Оценка за ответ на экзамене**	**Критерии оценивания компетенций**
Менее 20 баллов	«Незачтено»	Магистрант не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой
20 баллов	«Зачтено»	Магистрант показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой на минимально допустимом уровне
30 баллов	«Зачтено»	Магистрант показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой
40 баллов	«Зачтено»	Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой

Максимальная сумма баллов, набираемая магистрантом по дисциплине «Транспортно-складское обеспечение логистики» в течение каждого семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	*Высокий уровень*
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	*Продвинутый уровень*
61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	*Пороговый уровень*
Менее 60	«Незачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Вопросы к рейтинг-контролю № 1

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Что включает в себя контрактная система?
3. Назовите принципы контрактной системы?
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
10. Организация централизованных закупок
11. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
12. Предъявляемые требования к участникам закупки.
13. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
14. Правила описания объекта закупки в документации о закупке
15. Что такое антидемпинговые меры, как они применяются?
16. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.
17. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
18. Требования к извещению об осуществлении закупки.
19. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования?
20. Порядок и сроки проведения открытого конкурса

Вопросы к рейтинг-контролю № 2

1. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
2. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
3. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
4. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
5. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
7. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
8. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.

9. Проведение запроса котировок.

10. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.

11. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Закрытый аукцион.

13. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.

14. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.

15. Перечислите обязательные условия государственного контракта.

16. Существенные и несущественные условия контракта.

17. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.

18. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?

19. Чем может обеспечиваться исполнение контракта?

20. Порядок направления сведений в реестр контрактов.

Вопросы к рейтинг-контролю № 3

1. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?

2. Что представляет собой мониторинг закупок?

3. Что понимается под публичной сферой?

4. Органы аудита в сфере закупок.

5. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

6. Органы контроля и их полномочия.

7. Порядок осуществления контроля.

8. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Способы защиты прав участников закупки.

10. Международный опыт государственных закупок в развитых странах

11. Опыт государственных закупок в странах с переходной экономикой (на конкретном примере).

12. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.

13. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.

14. Нормы обеспечения государственных закупок в различных странах (на конкретном примере)

15. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

1. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» *(можно выбрать несколько вариантов):*

а) федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы;

б) федеральные надзоры;

в) федеральные инспекции.

2. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;

б) государственная корпорация «Ростехнологии»;

в) операторы электронных баз.

3. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

а) подписание протокола о подведении итогов закупки;

б) заключением контракта;

в) исполнением обязательств сторонами контракта;

г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

4. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;

б) организациям малообеспеченных граждан;

в) субъектам среднего предпринимательства.

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

а) да, этого достаточно;

б) нет.

6. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

а). Правительство Российской Федерации;

б). Федеральное казначейство;

в). Федеральная антимонопольная служба;

г). Министерство экономического развития Российской Федерации.

7. Контрольным органом в сфере закупок является:

а). Правительство Российской Федерации;

б). Федеральное казначейство;

в). Федеральная антимонопольная служба;

г). Министерство экономического развития Российской Федерации.

8. Участник закупки это:

а). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое

лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

б). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

в). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

г). юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:

а). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

б). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов;

в). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

г). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

10. Какие страны подписали соглашение от 09 декабря 2010 года «О государственных (муниципальных) закупках»:

а) Россия, Беларусь, Казахстан;

б) Россия, Кыргызстан, Узбекистан;

в) Россия, Украина, Беларусь.

11. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

а) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;

б) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) положениях Конституции Российской Федерации. Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации. Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

а) Федеральной антимонопольной службой;

б) Министерством экономического развития РФ;

в) Правительством Российской Федерации;

г) Федеральным казначейством.

13. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

а) Федеральной антимонопольной службой;

б) Министерством экономического развития;

в) Правительством Российской Федерации;

г) Федеральным казначейством.

14.Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках?

а) www.zakupki.gov.ru;

б) www.torgi.gov.ru;

в) www.sber-ast.ru.

15. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

а) планов закупок;

б) планов – графиков;

в) планов - закупок и планов-графиков.

16. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

а) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

б) в течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;

в) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

17. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

а) в ходе мониторинга закупок;

б) в ходе аудита в сфере закупок;

в) в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

18. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

а) Заказчиков, контрактных служб;

б) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих;

в) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами?

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод.

20. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;

б) компенсационный метод;

в) расчетный метод.

21. Выделение лотов в Законе о контрактной системе возможно при осуществлении закупок путем проведения:

а) конкурса или аукциона;

б) запроса котировок или предложений;

в) у единственного поставщика.

22. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:

а) всей закупки;

б) каждого лота;

в) каждой товарной позиции или услуги.

23. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

а) в случаях, когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки;

б) в случаях, когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой;

в) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.

24. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;

б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;

г) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

25.Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

а). не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б). не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в). в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г). изменение или отзыв заявки не допускается.

26.Заявки на участие в запросе предложений подаются:

а). в письменной форме;

б). в письменной форме или в форме электронного документа;

в). только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г). с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

27.Контракт по итогам проведения запроса предложений может быть заключен:

а) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;

в) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола;

г) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

28. Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в случае:

а) заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

б) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

в) оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

г) заключения контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

29. Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе в случае:

а) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по

предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

б) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов

г) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

30. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

а) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

б) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

в) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

31. Кто осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков по закону о Контрактной системе?

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) заказчики;

г) уполномоченная специализированная организация;

д) сайт www.zakupki.gov.ru.

32. Обязанность Заказчика провести экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, возникает в случаях:

а) только в случае нарушения поставщиком условий поставки;

б) всегда для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

в) выборочно по желанию Заказчика.

33. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе?

а) собственно Заказчик своими силами;

б) собственно Поставщик своими силами, любое заинтересованное лицо;

в) эксперт, экспертная организация.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
6. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
7. Достижения и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.
8. Основные принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
9. Порядок формирования и полномочия комиссий по размещению заказов.
10. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
11. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации.
12. Особенности проведения закрытого конкурса.
13. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
14. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
15. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
16. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственного (муниципального) заказа.
17. Виды контрактов и условия их применения.
18. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.
19. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
20. Автоматизированная информационная система в сфере закупок.
21. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства при размещении государственного заказа.
22. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
23. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
24. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
25. Обзор изменений закона 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
26. Развитие системы государственных закупок в Российской Федерации. Итоги 2010-2015 гг.
27. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
28. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.
29. Конфликт интересов в сфере размещения государственного и муниципального заказа.
30. Коррупция в сфере государственных закупок.

31. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.

32. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.

33. Региональная практика системы государственного и муниципального заказа.

34. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.

35. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.

ТЕМАТИКА ЭССЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

1. Организация государственных закупок через Интернет.

2. Роль средств массовой информации при организации государственных закупок.

3. Возможности модернизации системы электронных площадок для проведения государственных закупок.

4. Проблемы мониторинга системы закупок РФ.

5. Направления реформирования системы государственных и муниципальных закупок РФ.

6. Роль муниципального заказа в реализации стратегии развития муниципального образования.

7. Критерии эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.

8. Создание и обеспечение применения библиотек типовых контрактов.

9. Экономическое стимулирование подрядчиков при реализации крупных государственных контрактов

10. Обеспечение соблюдения принципа открытости и прозрачности при осуществлении закупок.

11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных (муниципальных) нужд.

12. Участия населения в контроле за государственными закупками: миф или реальность?

13. Роль конкурсной системы государственных закупок в борьбе с коррупцией.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

1. Основные положения Типового закона о государственных закупках UNCITRAL.

2. Правила организации государственных закупок Всемирной торговой организацией.

3. Опыт организации государственных закупок зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Италия, Канада и др.)

4. Опыт организации государственных закупок международных организаций (ООН, Европейский Союз, ВТО)

5. Роль ВС, ФАС, МЭР в регулировании системы государственных и муниципальных закупок.

6. Опыт организации государственных международных финансовых институтов (Всемирный банк, МБРР, ЕБРР, АБРР)

7. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.

9. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.)

10. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Тема 3. Процедуры размещения заказов

1. Виды основных процедур размещения заказов: условия их выбора и применения.
2. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах.
3. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
4. Торги в форме аукциона. Электронный аукцион. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
5. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения.
6. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Дискуссия на тему «Сущность и понятие государственного и муниципального заказа»
Круглый стол на тему: «Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов»

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

1. Понятие и структура государственного (муниципального) контракта.
2. Типы контрактов.
3. Порядок заключения контракта.
4. Изменение и расторжение контракта.
5. Исполнение контракта.
6. Ответственность сторон государственного или муниципального контракта.

Мини-конференция на тему: «Государственные и муниципальные контракты»

Тема 5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

1. Информационные системы по размещению заказов.
2. Правовое регулирование электронных торгов.
3. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов.

Тема 6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами

1. Региональные аспекты применения Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Полномочия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Владимирской области по формированию, размещению и исполнению государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственных (муниципальных) заказов.
4. Порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) к проведению закупок.
5. Отчетность и планирование в региональной системе.

Тема 7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

1. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.
2. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

Тема 8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Конфликт интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Коррупционные риски и индикаторы коррупции. Виды ущерба от коррупционных действий.
3. Противодействие коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (примеры)

Задание 1. Работа в малых группах

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (метод пила)

Группа делится на 3 подгруппы. Каждая подгруппа выбирает 1 участника- эксперта, который готовит доклад по теме.

Предлагаемые темы:

1. Предварительный, внутренний, внешний контроль. Проведение плановых и внеплановых проверок. Положения Бюджетного кодекса РФ.

2. Коррупция в системе государственных закупок. Основные подходы в антикоррупционной политике.

3. Национальный план противодействия коррупции.

4. Роль Счетной палаты РФ в системе государственных и муниципальных закупок.

5. Антимонопольное регулирование в РФ.

Затем участники-эксперты, встречаются друг с другом и обмениваются между собой информацией по теме доклада. После обмена они возвращаются в свои малые группы, выступают со своим докладом, а также доводят до других членов группы информацию, которую они узнали из докладов экспертов других подгрупп. После подгруппа анализирует полученную информацию и отчитывается по теме доклада.

Задание 2. Мозговой штурм

Участники должны высказать как можно больше вариантов решений. Из высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Для проведения мозгового штурма создаются 2 группы:

1. Группа, которая предлагает решения.

2. Группа, которая оценивает предложенные решения (эксперты).

Мозговой штурм включает три этапа.

1 этап. Постановка проблемы: определение вопроса для обсуждения. На обсуждение выносится одна из 4 предложенных в вопросах для обсуждения тем:

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса и аукциона. Проведение открытого и закрытого аукциона и конкурса. Аукционы в электронной форме.

2. Антимонопольные требования к торгам. Запрос котировок. Аукционная и котировочная комиссии. Размещение заказов на товарных биржах. Статус участника размещения заказа.

3. Изменение и расторжение государственного контракта. Ответственность за нарушение законодательства РФ.

4. Размещение оборонного заказа. Поставка продукции по государственному и оборонному заказу Требования поставляемой продукции по оборонному заказу и порядок ее приемки.

2 этап. Высказывание идей, направленных на решение поставленной задачи.

Участники выдвигают любые необычные варианты решения существующей проблемы. Критика идей запрещена. Высказаться должен каждый участник группы.

3 этап. Отбор и оценка ценных идей.

Идеи и предложения записываются и оцениваются экспертами. Затем из полученного списка идей отбираются и оцениваются на возможность практической реализации.

ДЕЛОВАЯ ИГРА (пример)

Размещение заказа путем проведения торгов

Цель проведения деловой игры: получение студентами навыков, необходимых специалистам, осуществляемым деятельность в сфере размещения заказа, как со стороны заказчика, так и со стороны участника размещения заказа в части изучения порядка действий заказчика или участника размещения заказа, документального оформления процедур закупки

В процессе игры отрабатываются следующие навыки:

- работы с информацией о размещении заказа: анализ документации о размещении заказа, выявление основных требований заказчика; определения способа размещения заказа.
- применения норм законодательства РФ о размещении государственного, муниципального заказа при проведении процедур торгов;
- документального оформления процедур торгов: составление документации, заявок на участие в размещении заказа, протоколов комиссии;
- организации процесса работы в группе и собственной работы.

В игре принимают участие несколько действующих лиц (подгруппы студентов):

1. Комиссия по размещению заказов государственного учреждения (ГОУ ВПО "НКИ") – 5 чел. (примерно), необходимо определить Председателя комиссии.

2. Участник размещения заказа, осуществляющий оказание рекламных услуг ООО «Кенгуру».

3. Участник размещения заказа, осуществляющий оказание рекламных услуг телерадиохолдинг «Optimedia»

4. Участник размещения заказа, осуществляющий оказание рекламных услуг губернская телекомпания «Кремль».

Подготовка к проведению игры:

Студенты распределяются по подгруппам с учетом формирования комиссии по размещению заказов. Студенты внутри каждой подгруппы распределяют между собой функции участников, изучают законодательство в сфере размещения заказа в части требований к документации о проведении закупки, к участникам размещения заказа и заявкам на участие в торгах, знакомятся с процедурами торгов.

В процессе игры предполагается использование студентами ресурсов официального сайта www.zakupki.gov.ru

Игровая ситуация:

Заказчик – ФГБОУ ВПО "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" (ВлГУ)

Сокращенное наименование: ФГБОУ ВПО "ВлГУ"

Адрес: РФ, 600000 г. Владимир, ул. Горького, д. 87

размещает заказ на право заключить государственный контракт на оказание рекламных услуг (размещение в эфире нижегородской телевизионной компании рекламного ролика). Длительность ролика 20 минут.

Источник финансирования: средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Участники размещения заказа представляют свои предложения по выполнению заказа путем представления заявок на участие в размещении заказа.

Цель заказчика (комиссии по размещению заказа):

Заключить контракт с наиболее «выгодной» компанией оказывающей рекламные

услуги

Задачи заказчика (комиссии по размещению заказа):

- Определить способ размещения заказа на право заключить государственный контракт на оказание рекламных услуг. Разработать документацию о размещении заказа в соответствии с действующим законодательством РФ

- Принять заявки у участников размещения заказа пожелавших участвовать в торгах и провести все процедуры торгов в установленном законом и документацией о размещении заказа порядке, в т.ч. допустить до участия в торгах заявки участников размещения заказа, соответствующие требованиям законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и документации о размещении заказа.

- определить победителя закупки, предложившего наиболее выгодные условия оказания рекламных услуг.

Цель участников размещения заказа:

Выиграть торги. Заключить государственный контракт и остаться при этом с прибылью!

Задачи участников размещения заказа:

- проанализировать рынок рекламных услуг.

- составить заявку на участие в торгах, соответствующую требованиям законодательства РФ и заказчика, установленным в документации о размещении заказа.

- определить цену контракта, которая может быть заявлена на торгах, а также прочие условия закупки.

Функции студентов подгруппы – комиссии по размещению заказа:

- Определиться с формой размещения заказа.

- Разработка и утверждение документации о размещении заказа.

- Проверка соответствия документации о размещении заказа, предетавленных заявок на участие в торгах и участников размещения заказа требованиям законодательства РФ и документации о размещении заказа.

- Предетавить экспертное заключение о соответствии/несоответствии услуг, предложенных в заявках на участие в торгах, требованиям документации о размещении заказа.

- Организовать проведение торгов.

Функции студентов подгрупп - участники размещения заказа:

- Составление заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями законодательства и документацией о размещении заказа.

- Принять участие в торгах.

- В случае отклонения заказчиком заявки или проигрыша на торгах, подготовка обжалование решения комиссии (составление мотивированной жалобы) в компетентный орган.

Форма отчета студентов

Каждая подгруппа по завершению деловой игры предоставляет отчет, который состоит из:

1) документов, подготовленных в процессе игры (документации о размещении заказа, заявки на участие в торгах (для участников размещения заказа и протоколы заседаний комиссии);

2) сведения о порядке организации работы в группе, с распределением функций каждого участника подгруппы;

3) сведения о результатах проделанной работы для каждого из участников подгруппы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ПО ВСЕМ ТЕМАМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину

1. Определите место и значение размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в гражданском праве.

2. Государственные и муниципальные нужды: понятие, цели, способы реализации.

3. Назовите и раскройте содержание принципов процесса размещения заказа.

4. Охарактеризуйте участников отношений в сфере размещения государственного заказа: понятие, виды, правовой статус, сфера деятельности.

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами

1. Назовите основные этапы формирования законодательства о государственных закупках.

2. Дайте общую характеристику положений ГК РФ, касающихся поставки товаров для государственных нужд.

3. Дайте общую характеристику положений БК РФ, касающихся поставки товаров для государственных нужд.

4. Дайте общую характеристику закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Понятие, виды и значение общероссийских классификаторов для сферы размещения государственного заказа.

6. Определите место и значение постановлений и распоряжений Правительства РФ в сфере размещения государственного заказа.

7. Назовите примеры нормативных и методических документов Минэкономразвития РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.

8. Раскройте тенденции развития законодательства о размещении заказов для государственных нужд.

Тема 3. Процедуры размещения заказов

1. Как осуществляется планирование закупок для государственных нужд?

2. Какие способы размещения заказа Вы знаете?

3. Назовите ценовые критерии для каждого способа размещения заказа.

4. Дайте определение понятию «конкурсная документация».

5. Раскройте процедуру проведения конкурса.

6. Раскройте процедуру организации и проведения аукциона.

7. Каков порядок проведения запроса котировок?

8. Какие протоколы составляются в ходе проведения различных процедур?

9. Назовите основания размещения заказа у единственного поставщика.

10. Назовите типичные ошибки при размещении заказа и участии в торгах.

11. Каким образом осуществляется минимизация рисков по выбору недобросовестных контрагентов?

12. Назовите особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, общественных организаций инвалидов, органов и учреждений системы исполнения наказаний.

13. Назовите особенности размещения заказа на поставку товаров, происходящих из иностранных государств.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

1. Раскройте понятие, правовую природу и значение государственного контракта.

2. В чем отличие государственного контракта от гражданско-правового договора?

3. Каков порядок заключения государственного контракта?

4. Охарактеризуйте стороны государственного контракта и их правовое положение.

5. Раскройте содержание государственного контракта, назовите существенные условия государственного контракта.

6. Проанализируйте структуру государственного контракта.

7. Исполнение и обеспечение исполнения государственного контракта.

8. Основания и порядок расторжения государственного контракта.

9. Реестр государственных контрактов: порядок ведения, компетентные органы по заполнению и значение.

Тема 5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

1. Назовите официальные сайты размещения информации по государственным закупкам.

2. Назовите основные торговые площадки по открытым аукционам в электронной форме.

3. Каким образом обеспечивается прозрачность и гласность деятельности государственных заказчиков?

4. Информационные технологии, применяемые в сфере размещения государственного заказа.

Тема 6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами

1. Каковы функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика.

2. Назовите виды комиссий по размещению заказа.

3. Каков порядок формирования комиссий при осуществлении закупок?

4. Охарактеризуйте систему закупок Владимирской области.

Тема 7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

1. Назовите органы, контролирующие соблюдение законодательства в сфере размещения государственного заказа.

2. Опишите порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

3. Какие органы уполномочены на рассмотрение жалоб в сфере закупок?

4. Основания и порядок проведения проверок за соблюдением законодательства в сфере размещения государственного заказа.

5. Каков порядок обжалования действий государственного заказчика.

6. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Смежные составы правонарушений.

7. Реестр недобросовестных поставщиков: основания, порядок и последствия включения в реестр

Тема 8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов».

2. Опишите особенности конфликта интересов в сфере закупок.

3. Назовите основные принципы противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

4. Формы и методы противодействия коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг

1. Проведите сравнительный анализ осуществления закупок в Германии и США.

2. Влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации.

3. Опишите особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.

4. Приведите примеры органов международной судебной и досудебной защиты в области размещения заказов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Вопросы к зачёту

1. Система управления государственными и муниципальными заказами в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

2. Основные задачи и принципы системы государственных и муниципальных закупок.

3. Нормативно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

4. Планирование государственного и муниципального заказа.

5. Правовая регламентация сроков размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

6. Основные способы размещения государственного и муниципального заказа. Правила выбора способов размещения заказов.

7. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

8. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа.

9. Порядок создания и компетенции комиссии по размещению заказов. Виды комиссий.

10. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

11. Порядок проведения конкурса.

12. Порядок проведения аукциона.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

14. Порядок проведения котировки цен.

15. Порядок закупки у единственного поставщика.

16. Документационное обеспечение процесса закупок.

17. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.

18. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.

19. Порядок внесения изменений в государственный контракт и расторжения государственного контракта.

20. Реестр государственных контрактов: значение, порядок ведения, компетентные органы по заполнению.

21. Способы обеспечения исполнения государственного контракта.

22. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.

23. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта, а также за уклонение от заключения контракта. Ответственность сторон за нарушение обязательств по контракту.

24. Порядок обжалования действий, нарушающих интересы участников размещения заказов.

25. Информационное обеспечение деятельности государственных заказчиков.

26. Информационные технологии, применяемые в сфере размещения государственного и муниципального заказа.

27. Официальные сайты и печатные средства массовой информации в сфере государ-

ственного и муниципального заказа.

28. Органы, контролирующие соблюдение законодательства в сфере размещения государственного заказа.

29. Сущность и принципы противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных заказов.

30. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Примечание.

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Фонд оценочных средств составлен на основе требований ФГОС ВО к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению 38.04.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12 ноября 2015 г. № 1334 (зарегистрировано в Минюсте 03 декабря 2015 г. № 39956).

Составитель
Ст. преподаватель Фабриков М.С.