

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Яресь О.Б.
20 4 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.06. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

1. Цели практики

Целью учебной практики является приобретение магистрантами компетенций и навыков, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области аналитики (научно-исследовательской работы) коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний блока Б1 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело» направленности программы «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», подготовки первых этапов выпускной квалификационной работы и получения навыков написания научного отчета.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной практики являются:

- провести обзор научных публикаций по выбранной теме исследования;
- составить список литературных источников по выбранной теме исследования;
- определить экономическую сферу и найти в ней объект для проведения научных исследований и внедрения практических разработок;
- сформулировать гипотезы исследования, спрогнозировать научную новизну и практическую значимость результатов исследования;
- приобрести навыки написания научного отчета по практике.

3. Способы проведения – стационарная и выездная.

4. Формы проведения - дискретно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
1	2	3
УК-1.	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы и способы сбора и обработки разнородных данных Уметь: осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации Владеть: методами сбора, отбора и обобщения информации

Продолжение таблицы

1	2	3
УК-1.2.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Знать: основные методологические подходы в сфере управления коммерческой деятельностью Уметь: осуществлять критический анализ необходимой информации Владеть: навыками оценки адекватности и достоверности информации
УК-1.3.	Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеть: навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
УК-4.	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
УК-4.1.	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач; воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками составления отчета на государственном языке РФ
ОПК-1.	<i>Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</i>	
ОПК-1.2.	Использует результаты анализа мировой и отечественной торговой практики при решении профессиональных задач	Знать: тенденции развития торговой деятельности в России и за рубежом Уметь: осуществлять оценку торговой практики на уровне организаций, отраслевом, национальном и мировом уровнях; применять результаты обобщения и критического анализа мировой и отечественной торговой практики при решении задач научно-исследовательской деятельности

1	2	3
ОПК-2.	<i>Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, не-обходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</i>	
ОПК-2.1.	Применяет инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования деятельности торговых структур	Знать: современные техники и методики сбора данных, инструментальные методы их обработки и анализа Уметь: выбирать и использовать методы эконометрического и статистического анализа данных, формировать на основе результатов анализа обоснованные выводы; работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах в сфере обращения
ОПК-3.	<i>Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения</i>	
ОПК-3.1.	Критически оценивает результаты научных исследований сферы обращения	Знать: методологические принципы и методы научных исследований Уметь: проводить теоретические и прикладные исследования Владеть: навыками проведения сравнительного анализа, критической оценки и систематизации результатов научных исследований

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 (раздел Б.2.О.01 (У) «Учебная (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре для магистрантов заочной формы обучения;

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СРС	
			СР под руководством	Консультация		
1	<i>Подготовительный этап</i>	4	4			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
1.3	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			
2	<i>Основной этап</i>	78	4	2	72	
2.1	Изучение направлений НИР	4			4	Доклад
2.2	Работа с литературой	18	2	2	16	Доклад
2.3	Сбор информации, необходимой для написания отчета, обработка и анализ полученной информации, формирование выводов	36			36	Доклад
2.4	Апробация НИР (подготовка статьи или тезисов доклада)	20	2	2	16	Проверка материалов
3	<i>Заключительный этап</i>	26	4	2	20	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	25	3	2	20	Отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	1	1			Зачет

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа НПР Университета индивидуальное задание.

Примерные темы заданий для научно-исследовательской работы магистров:

1. Психология продаж в современной торговле
2. Ключевые тренды розничной и оптовой торговли в России и за рубежом
3. Моделирование поведения покупателей в современной торговле, в том числе в Интернет среде
4. Факторы роста числа онлайн покупателей
5. Инновационные подходы в системе высшего образования
6. Геймификация в образовательных, торговых и других организациях
7. Нейро-технологии в торговле
8. Специфика использования коротких циклов на FMCG-рынках
9. Инновации в управлении товарной стратегией и тактикой в fashion retail
10. Современные направления развития дистанционной (электронной) торговли
11. Товародвижение в современных условиях
12. Качество и культура обслуживания на предприятиях розничной торговли
13. Современные методы бизнес-диагностики и планирования деятельности торговых организаций
14. Омниканальные продажи в розничной торговле
15. Качество и культура обслуживания на предприятиях розничной торговли
16. Организационные и экономические аспекты развития электронной торговли
17. Обоснование уровня концентрации розничных торговых сетей на рынке непродовольственных товаров в контексте поведения потребителей
18. Товарные потери: оценка факторов возникновения и увеличения их величины; механиз-

мы управления величиной товарных потерь; инструменты снижения потерь, возникающих вследствие убыли и воровства.

19. Товародвижение: оценка существующей системы товародвижения, каналов и цепочек поставок; оптимизация и управление товародвижением.

20. Региональная экономика: тенденции и перспективы развития. Факторы, влияющие на изменение тенденций межрегиональной торговли.

21. Государственное регулирование торговой деятельности

22. Социальная ответственность и социальная эффективность торгового бизнеса

23. Изменения, происходящие в поведении покупателей в эпоху глобальных рынков и новых информационных технологий

24. Современные направления развития торговли в условиях цифровой экономики

25. Тенденции российского и зарубежного опыта торговой и логистической деятельности

26. Проблемы реализации цифровых товаров в современных условиях

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистрант должен представить отчет, имеющий следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (отражаются все разделы отчета с указанием страниц);
- введение
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с планом практики и структурой изложения материала. Разделы должны завершаться выводами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Введение включает указание вида практики, её цель, место и сроки прохождения; перечень основных работ и заданий.

Основная часть может включать в себя, например:

- обзор литературных источников, анализ статистического материала;
- сбор, обработку и анализ информации методами, применяемыми в коммерческой деятельности;
- анализ и оценку коммерческой деятельности, товарных рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей;
- разработку прогноза продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков, номенклатуры товаров;
- проектирование номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке;
- планирование коммерческой деятельности организации (предприятия), объемов закупки и продажи товаров, товарных запасов;
- разработку стратегии развития бизнеса;
- участие в организации и реализации проектов и планов в области коммерции, включая формирование товарного ассортимента; процедуру выбора покупателей и поставщиков; расчеты за поставленный товар; управление товарными запасами и разработку системы торгового обслуживания;
- моделирование бизнес-процессов, выбор моделей бизнес-технологий.

Заключение включает основные результаты, полученные в ходе проведенных исследований.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Подготовленные магистром статьи, доклады включаются в отчет по практике в качестве приложений и портфолио магистрата.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций

по практике (НИР) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений, навыков, уровня сформированных компетенций магистрантов при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям стандарта в форме зачета.

Помимо полученных результатов, отраженных в отчете, в ходе аттестации учитываются итоги самостоятельной научно-исследовательской работы в семестре, которая осуществляется в следующих формах:

- подготовка и участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях;
- выступления на научных и научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в институте / университете в рамках научно-исследовательских программ (при наличии);
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в работе научного семинара.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подписная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке лите-

ратуры оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

На защите оценивается: полнота выполнения магистрантом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) магистрант предоставляет результаты собственного исследования.

В ходе выступления магистранту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной магистрантом работы.

По результатам защиты выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено». Оценка «не зачтено», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; магистранту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения практики

Оценка	Критерий оценивания	Качественные показатели
«зачтено»	Продвинутый уровень освоения компетенций	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал высокую теоретическую, методическую, профессиональную и прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение методами исследований, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результаты практики представлены в требуемой форме, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций
«зачтено»	Повышенный уровень освоения компетенций	обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении заданий, грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«зачтено»	Базовый уровень освоения компетенций	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
«не зачтено»	Заявленные компетенции не освоены	обучающийся показал владение фрагментарными знаниями, умениями и навыками, входящими в состав компетенций, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Компетенции не освоены.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- консультации во время прохождения этапов учебной практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*		
1. Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2021. - 209 с.	2021	https://urait.ru/bcode/467963
2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1545403
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 238 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1245074
Дополнительная литература		
1. Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. URL:	2020	http://znanium.com/catalog/product/1038577
2. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 227 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1147418
3. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едророва В.Н., Овчаров А.О., Едророва В.Н. -М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 464 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1008019
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 264 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/982657
5. Лубский А.В. Методология региональных исследований: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 223 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/958844
6. Могильчак Е.Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: уч. пос. для вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 117 с.	2021	https://urait.ru/bcode/472121
7. Оганян К.М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2021. - 299 с.	2021	https://urait.ru/bcode/470678

Интернет-ресурсы

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. – URL: www.minpromtorg.gov.ru
4. Российская Государственная Библиотека. – URL: [http:// www.pnb.rsl.ru /](http://www.pnb.rsl.ru/)

5. Российская Академия наук. – URL: <https://www.ras.ru/>
6. Библиотека диссертаций. – URL: <http://disser.h10.ru/>
7. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
8. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
9. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: [webofscience.com](http://www.webofscience.com)
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил

Мунбаев Н.Э. доцент кафедры
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО "Интершобус"
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

О.Б.Ярьев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06. «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

(ФИО, должность, подпись)

Краснова М.В.