Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«31» 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Направление подготовки	**38.04.06 «Торговое дело»**
Профиль/программа подготовки	**«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**
Квалификация выпускника	**Магистратура**
Форма обучения	**Заочная**

Владимир 2017

Вид практики – производственная

Производственная практика входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) – закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений и приобретение практического опыта при реализации профессиональных задач по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач коммерческой деятельности в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа коммерческой деятельности и выявления резервов повышения ее эффективности;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа коммерческой деятельности;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- формирование и развитие профессиональных знаний определенных магистерской программой;
- сбор и систематизация фактического материала для выполнения ВКР.

3. Способы проведения практики: стационарная, выездная

4. Формы проведения: дискретно

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) определяется учебным планом и осуществляется дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий. Основной формой прохождения практики является участие магистранта в торгово-технологическом процессе конкретной коммерческой организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы и сформировать следующие компетенции:

Коды компе-тенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций**	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
ОК-7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	**Знать:** - способы адаптации и оценки своих возможностей, - интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта. **Уметь:** - адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности, - переоценивать накопленный опыта, интегрировать опыт результатов использования своих возможностей. **Владеть:** - навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного, способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	**Знать:** - современные проблемы профессиональной деятельности и принципам управления полученными знаниями и навыками, **Уметь:** - использовать знание современных проблем науки в профессиональной деятельности и самостоятельно их применять **Владеть:** - способностью к самостоятельной работе и использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	**Знать:** – современные технологии выбора инновационных систем закупок и продаж товаров; – стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации. **Уметь:** – осуществлять выбор инновационных систем закупок и продаж товаров, способствующих улучшению бизнес-процессов организации в области маркетинговых коммуникаций. **Владеть:** – навыками самостоятельного выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров, обладающих функционалом проведения коммуникационных кампаний, формирования каналов коммуникации с потребителями, стимулирования продаж и т.д. – подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций
ПК-2	Готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	**Знать:** – современные инновационные технологии профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). **Уметь:** – применять инновационные технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и оценивать их результативность **Владеть:** – навыками использования современных инновационных технологий в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной. – подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений
ПК-4	готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способ-	**Знать:** - теоретические основы анализа результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) **Уметь:**

	ность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	- проводить анализ результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) **Владеть:** - методическими приемами анализа и навыками оценки деятельности организации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-5	способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	**Знать:** - методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности **Уметь:** - применить методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками проведения исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности
ПК-6	способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	**Знать:** – методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности, в том числе в области распределения (дистрибуции) и продаж **Уметь:** – применить методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности, в том числе в области распределения (дистрибуции) и продаж **Владеть:** – навыками проведения исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности, в том числе в области распределения (дистрибуции) и продаж; – навыками совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации; – навыками обработки маркетинговой информации о состоянии рынка с использованием программного обеспечения

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (раздел Б.2.В.04 (П)).

Производственная практика выполняет функцию подготовки к работе в условиях реальных организаций и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления.

Успешное прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин «Диссертационное исследование», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Стратегический маркетинг», «Экономика и организация малого и среднего бизнеса», «Экономический анализ коммерческой организации», «Инвестиции на рынке товаров и услуг», «Управление рисками», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является основой для подготовки ВКР, прохождения магистрантами преддипломной практики.

7. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практики студенты изучают различные аспекты коммерческой деятельности предприятия; опыт управления коммерческими процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы. Программа производственной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится в четвертом семестре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 часов (2 недели)

9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СР	
			СР под руководством	Консультация		
1	*Подготовительный этап*	*2*	*2*			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Раздел отчета
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
2	*Основной этап*	*98*	*12*	*6*	*80*	
2.1	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			Раздел отчета
2.2	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического и литературного материала	80	8	2	70	Раздел отчета
2.3	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	16	2	4	10	Раздел отчета
3	*Заключительный этап*	*8*	*4*	*2*	*2*	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	6	2	2	2	Отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	2	2			Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- оценочный лист (Приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 25-35 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисуночная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – …).

При построении графиков обозначение (название) осей, единиц измерения и легенды обязательно.

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, для лучшей наглядности удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Все латинские буквы обозначаются курсивом (за исключением min, max и mod), греческие символы, цифры и кириллица – прямым шрифтом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства «=», или после знака «+», или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в

списке использованных источников, например, [12], [25] и т. д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь вид: [12, с. 51].

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники, включенные в список, должны располагаться в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.
5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
10. Акты Судов (Верховного, Арбитражного)
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается *остальные источники*, использованные при написании отчета: книги, статьи и электронные издания *в алфавитном порядке*.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя три основных раздела.

Раздел 1 «Анализ организационно-функциональной структуры предприятия. Оценка ресурсного рыночного потенциала и эффективности хозяйственной деятельности» характеризует предметную область и должен содержать анализ различных аспектов деятельности предприятия (учреждении, организации): общие сведения, сфера деятельности, инфраструктура, характеристика продукции (услуг), структура управления предприятием, внешние связи. Анализ предметной области позволяет определить требования к организации коммерческой деятельности и торговым и технологическим процессам на предприятии (учреждении, организации).

В разделе необходимо представить схему общей организационной структуры управления предприятием, которая отражает содержание аппарата управления и объекта управления на предприятии. Указать характер подчиненности функциональных служб и подразделений, их взаимосвязь и взаимодействие в решении вопросов реализации его уставной цели.

Проанализировать технологическую документацию предприятия торговли, документы, регламентирующие выполнение функциональных обязанностей сотрудников подразделений, изучить состояние информационных и технологических ресурсов профессиональной

деятельности.

Изучить бухгалтерскую и статистическую отчетность, технологические и экономические показатели деятельности предприятия; материально-техническое и технологическое, товарное и финансовое обеспечение предприятия; Описать применение инновационных технологий и рыночных возможностей деятельности в условиях конкуренции на рынке товаров и услуг. Выявить элементы и технологии коммуникативной маркетинговой политики, используемой на предприятии. Необходимо разработать комплексную модель деятельности предприятия на основе процессного подхода и маркетинговых исследований.

В результате анализа определить сильные и слабые стороны коммерческой деятельностью предприятия.

Раздел 2 «Изучение организации торгово-технологического процесса на предприятии в аспекте применения инновационных технологий» должен содержать характеристику контингента потребителей; особенности применяемой на предприятии ценовой, ассортиментной, маркетинговой политики предприятия; описание устройства и планировки торгового предприятия, выраженной в виде схемы торгово-технологического процесса предприятия, его техническую оснащенность, расчет показателя эффективности использования торговой площади.

В данном разделе необходимо проанализировать торгово-технологический процесс на предприятии и оцените его эффективность; рассмотреть формы и методы продажи товаров покупателям; дать характеристику организации закупочной деятельности предприятия и внедрения инновационных систем организации бизнеса.

Дать характеристику обеспечения процесса закупки и продажи товаров, ознакомиться с договорами на поставку товаров иди купли-продажи продукции, ассортиментным перечнем товаров, выявить состояние обеспеченности товарными, трудовыми, финансовыми ресурсами.

В результате исследования рекомендуется проанализировать структуру ассортимента товаров, реализуемых предприятием. Провести характеристику товарной номенклатуры: широты, насыщенности, глубины, состояния товарных запасов предприятия, рассчитать оптимальный размера товарного запаса.

Необходимо изучить мерчандайзинговый подход к выкладке товаров. Основные требования при размещении товаров в торговом зале магазина. Основные принципы выкладки товаров на торговом оборудовании. Особенности выкладки товаров различных групп и организацию обслуживания покупателей.

В разделе 3 «Выполнение индивидуального задания»:

- указать актуальность темы индивидуального исследования;
- провести сбор и анализ коммерческой и технической информации, обзор существующих торговых технологий, используемых на предприятии по теме индивидуального задания;
- оценить способ реализации и планирования результатов деятельности предприятия на основе информационных и технологических ресурсов коммерческой деятельности для решения задачи, поставленной в теме индивидуального задания.

В качестве приложения к отчету, должны быть представлены:

- дневник практики с фактическими сроками работ;
- при необходимости копии бухгалтерских, финансовых и прочих документов, отражающих различные аспекты деятельности объекта исследования (в соответствии с темой исследования);
- оценочный лист;
- характеристика с базы практики.

Магистрант должен подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Для поведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике на бумажном носителе. Отчет магистранта рецензируется руководителем практики от Университета. При положительном отзыве отчет магистранта выносится на защиту.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Особенности организации рабочих мест сотрудников предприятия исследуемой предметной области

2. Изучение состояния коммерческой, информационной и технологической безопасности на предприятии, выявление проблем и путей ее совершенствования

3. Изучение особенностей организации оптовой (розничной) закупки товаров.

4. Изучение особенностей организации и технологии оптовой (розничной) продажи.

5. Оценка ресурсов товарного обеспечения торгово-технологического процесса.

6. Анализ закупочной и логистической деятельности фирмы.

8. Исследование инновационной политики торгового предприятия.

9. Изучение состояния транспортно-складского хозяйства оптовой торговли.

10. Особенности торгово-технологических операций на складах и в торговом зале.

11. Источники поступления товаров, подготовка к заключению договоров и контрактов купли-продажи

12. Организация доставки товаров в торговое предприятие, составление и согласование графиков завоза товаров, контроль за их выполнением, частота и партионность завоза товаров.

13. Договоры по перевозке грузов, взаимоотношения с транспортными организациями

14. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству; действия предприятия при поступлении дефектных товаров

15. Организация рекламной деятельности в торговом предприятии, используемые методы стимулирования продажи товаров; оцените использованные рекламные средства и способы рекламно-информационного оформления торгового зала

16. Оценка ценовой, ассортиментной, маркетинговой политики предприятия

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-7, ОК-9, ПК-1, ПК-2 ПК-4, ПК-5, ПК-6	Определение актуальности практики и целей ее прохождения, получение задания	Полнота и правильность выполнения этапа (10)
2	Основной этап		Подготовка перечня учебной научной, литературы, нормативно-правовых документов и интернет-источников по теме исследования. Обработка и оценка информации, полученной на предприятии	Полнота и правильность выполнения этапа (55)
3	Заключительный этап		Оформление отчета по практике и подготовка его к защите. Защита отчета	Полнота и правильность выполнения этапа (35)

Аттестация по итогам практики - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аттестация проводится в течение недели после окончания практики.

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных торгово-технологических процессов, в реализации которых магистрант принимал участие в период практики;

- излагает основные результаты анализа эффективности деятельности конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.

- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления магистранту задаются вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по практике

- назовите организационно-правовую форму предприятия, форму собственности, место расположение, режим работы;

- каково экономическое обоснование действующей организационной структуры управления предприятия;

- опишите основные функции предприятия, перечень оказываемых основных и дополнительных услуг торгово-технологического процесса;

- дайте общую оценку финансово-экономического положения предприятия;

- оцените инновационные технологии и степень их применения предприятием в условиях рынка;

- опишите состав и особенности контингента потребителей и поставщиков товаров;

- охарактеризуйте товарную, маркетинговую политику предприятия;

- проанализируйте торгово-технологический процесс на предприятии и оцените его эффективность;

- какие достижения отечественной и зарубежной экономической науки могут быть полезны исследуемой организации и почему;

- выделите основные блоки сбытовой деятельности. Акцентируйте внимание на каналах распределения. Как и каким образом формируется информационная карта сбыта Вашей организации?

- каким образом маркетинг сбытовой деятельности способствует росту прибыли предприятия;

- покажите механизм выбора привлекательного посредника;

- какую работу нужно провести, чтобы выбрать самого выгодного посредника;

- какими стратегиями сбыта руководствуется Ваша организация при продвижении продукции;

- для чего проводится аудит системы распределения;

- каким образом можно определить количество региональных дистрибьютеров с помощью метода минимизации совокупных затрат на движение ресурсов;

- опишите алгоритм определения длины каналов распределения продукции / услуг?

- каким образом может быть осуществлен контроль деятельности каналов распределения продукции / услуг;

- каким образом можно обосновать экономическую целесообразность Ваших предложений для организации.

Полный фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике оформляется отдельным документом.

При подведении итогов практики принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной магистрантом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).

- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;

- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита. После защиты отчетные документы студента (отзыв

руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении учебной практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации.

Критерии оценивания прохождения практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Магистрант своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Магистрант успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Магистрантом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Магистрантом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики применяются образовательные технологии:

– мультимедийные технологии;

– консультации во время прохождения этапов педагогической практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации. В частности, Программные средства офисного назначения: операционная система Microsoft Windows 2007-2010; Microsoft Office; программа распознавания текста ABBYY FineReader; Microsoft Office PowerPoint, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие, технологии Internet для поиска материалов для выполнения индивидуального задания; Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line, библиотека ВлГУ (в т.ч. электронная). Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 388 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/1003323

2. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М.: ИНФРА-М. 2018. – 303 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/914132

3. Финансовый анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. И.Ю. Евстафьевой, В.А. Черненко. – М.: Юрайт, 2018. – 337 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-436463

4. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 528 с.*

5. Быков В.А., Комаров Е.И. Управление конкурентоспособностью: учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 242 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/942745

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: уч. пос. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 268 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-433111

2. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 210 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/991912

3. Маклаков Г.В. Эффективность коммерческой деятельности: монография. - М.: Дашков и К, 2016. - 232 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/557756

4. Моосмюллер Г., Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: учеб. пос. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 200 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/257371

5. Овчаров О.А., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. - М: ИНФРА-М, 2018. -304 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/989954

6. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 218 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/1010119

7. Финансовое планирование и бюджетирование: учеб. пос. / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 112 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/1007481

8. Пласкова Н.С., Полянская Т.А., Проданова Н.А. Методология учетно-аналитического обеспечения системы управления инновационной деятельностью: монография. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 179 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/1015972

9. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 777 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/872198

10. Диянова С.Н., Денисова Н.И. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 384 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/320695

Периодические издания:

Вопросы экономики*

Маркетинг в России и за рубежом*

Проблемы прогнозирования*

Проблемы современной экономики*

Региональная экономика: теория и практика*

Управление магазином *

Финансовый менеджмент*

Примечание: * - литература из фонда библиотеки ВлГУ

в) Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: http://www.gov.ru
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: http://www.gks.ru/
3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. – URL: www.minpromtorg.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://edu.ru/
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: http://ecsocman.edu.ru/
6. Ассоциация менеджеров России. – URL: http://amr.ru/
7. Информационный портал по логистике. – URL: http://www.logistic.ru/
8. Журнал «Российский продовольственный рынок». – URL: http://www.foodmarket.spb.ru/
9. Информационно-аналитический журнал «Точка продаж». – URL: http://b2bcontact.ru/tp
10. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: http://library.vlsu.ru/
11. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: http://www.scopus.com/
12. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com
13. Электронные научные информационные ресурсы American Physical Society. – URL: http://journals.aps.org
14. Электронные научные информационные ресурсы издательства Springer. - URL: http://link.springer.com
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

14. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с ФГОС ВО материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета. Организации, а также структурные подразделения университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С- Предприятие), которые используются в учебном процессе.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства

Кафедра коммерции и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

магистранта (ки) _____ _____курса

(Ф.И.О.)

Направление: _____

(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «___»_____20___ г. по «__»_____20___г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

_____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

_____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной технологической практики по направлению подготовки «Торговое дело»
по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Наименование профильной организации _____

_____

Студент_____ **Институт** ***Туризма и предпринимательства***
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс**_____ **Кафедра** ***Коммерции и гостеприимства***

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*		**Оценка**			
		5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и *содержание компетенций*	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			
	неудовлетворительно	***удовлетворительно***	***хорошо***	***отлично***
(ОК-7) способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
(ОК-9) готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;	Не способен самостоятельно использовать полученные знания	Способен использовать некоторые знания и навыки в профессиональной деятельности	Обладает навыками уверенного и эффективного управления полученными знаниями и навыками	Способен активно использовать знания и опыт в дискуссиях по проблематике профессиональной деятельности
(ПК-1) способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Допускает грубые ошибки в осуществлении ехнологий выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Может изложить основные аспекты выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Знает особенности, принципы и технологии выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Способен корректно выбрать и использовать технологии выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров

(ПК-2) готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Не имеет четкого представления о современных инновационных технологиях в профессиональной деятельности	Знает сущность современных инновационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает сущность современных инновационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Способен применять элементы современных инновационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК-4) готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия)	Не способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации	Способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации, но не способен ее проанализировать	Способен дать анализ всем элементам бизнес-среды организации, но не может оценить эффективность деятельности организации	Способен оценить влияние элементов бизнес-среды организации на эффективность ее деятельности
(ПК-5) способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Допускает грубые ошибки в выборе принципов анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Может изложить основные аспекты современных методов и принципов анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Знает основные принципы анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Способен корректно выбрать и применить принципы анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности
(ПК-6) способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Слабо ориентируется в существующих методах моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Способен изложить основные методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знает содержание методов моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес- технологий с использованием научных методов_	Может дать оценку современным методам моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания_____

_____

Руководитель практики
от университета _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	*Описание*	*Оценка*		
		Низкий уровень	*Средний уровень*	*Высокий уровень*
Трудовая деятельность				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
Личные качества				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
Адаптация				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики
от университета _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Яресь О.Б. _____

Рецензент
(представитель работодателя)
Заместитель управляющего ООО «ГИПЕРГЛОБУС»
по продажам Виноградова Е. В._____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Яресь О.Б._____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»
протокол № 1 от 30.08 2017 г.
Председатель комиссии Полоцкая О.П. _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2018 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Яресь О.Б._____

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Яресь О.Б.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____