Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«_31_» _____08_____ 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки	**38.04.06 «Торговое дело»**
Профиль/программа подготовки	**«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**
Квалификация выпускника	**Магистратура**
Форма обучения	**Заочная**

Владимир 2017

Вид практики - учебная

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков должна обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Цели практики:

углубление полученных в процессе изучения дисциплин теоретических знаний в сфере организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности

- развитие практических умений и навыков, необходимых для работы в сфере организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом
- интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, формирование и развитие ключевых компетенций.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач коммерческой деятельности в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа коммерческой деятельности и выявления резервов повышения ее эффективности;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа коммерческой деятельности;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- формирование устойчивого интереса и уважения к избранной профессии.

В течение практики необходимо ознакомиться с коммерческой деятельностью соответствующей организации, дать общую оценку ее финансово-экономического состояния и изучить конкретные виды торгового дела организации, в которой проходит практика.

3. Способы проведения – стационарный, выездной

Учебная практика, как правило, проводится на крупных торговых, коммерческих отделах промышленных предприятий, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой. При подготовке договоров о приеме магистранов ВлГУ на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор магистрантом базы учебной практики разрешается деканатом и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления магистрантов и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики. Местом проведения практики выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

4. Формы проведения практики

Формы проведения учебной практики определяются учебным планом и осуществляются *концентрировано* в течение 2 недель во втором семестре, в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы торговых предприятий.

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности организации. Одной из форм прохождения учебной практики, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных) компетенций.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики
(ОК-5)	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Знать: Знать: принципы изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности основные методы и приемы научного исследования Уметь: использовать методы определения и научного научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности Владеть: навыками определения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
(ОК-7)	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: способы адаптации и оценки своих возможностей, интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта. Уметь: адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности, переоценивать накопленный опыта, интегрировать опыт результатов использования своих возможностей. Владеть: навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного, способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей

(ОК-8)	Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	Знать: общенаучные методы и способы поиска необходимой информации, подходы и принципы критического анализа и резюмирования информации, методы систематизации информации и принятия эффективных маркетинговых решений. Уметь: Применять методы, соответствующие целям поиска конкретной информации, резюмировать собственную интерпретацию полученной информации, принимать обоснованные решения, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска Владеть: Навыками поиска и отбора первичной и вторичной информации, навыками критического анализа полученной информации, навыками систематизации информации в форме различных отчетов .
(ОК-9)	готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Знать: современные проблемы профессиональной деятельности и принципам управления полученными знаниями и навыками, Уметь: использовать знание современных проблем науки в профессиональной деятельности и самостоятельно их Владеть: способностью к самостоятельной работе и использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности
(ПК-7)	способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: Методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы с использованием научных методов Уметь: Применить методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Владеть: Навыками проведения исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы
(ПК-8)	способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: Методики обработки и представления результатов научно-исследовательских работ Уметь: Применить методики обработки результатов научно-исследовательских работ Владеть: Навыками обработки и представления результатов научно-исследовательских работ

6. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел Б.2 У «Учебная практика» и проходит после изучения дисциплин: «Психология и педагогика», «Диссертационное исследование», «Деловой иностранный язык», «Экономика и организация малого и среднего бизнеса», «Коммерческое право», «Экономический анализ коммерческой деятельности».

В результате изучения перечисленных дисциплин магистрант должен

знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия;
- основные функции торгового предприятия;
- принципы развития и закономерности функционирования торговых предприятий;
- типы организационных структур и их основные параметры;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу торговли;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;
-экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам развития бизнеса.

Прохождение учебной практики необходимо для освоения последующих дисциплин учебного плана: «Инвестиции на рынке товаров и услуг», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Управление рисками», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» и подготовки к итоговой государственной аттестации.

7. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проходить на предприятиях (организациях) различных форм собственности и организационно-правовых форм. Объектами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть предприятия (организации), осуществляющие торгово-технологическую, производственно-сбытовую, маркетинговую деятельность. Объектами учебной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя. Студенты проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях, относящихся к коммерческому блоку: отделах продаж, закупок, логистики, маркетинга. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия (организации, учреждения).

Сроки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в первом семестре.

8. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), концентрировано во 2 семестре.

9. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/	Содержание практики
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.
2	Ознакомительный этап. Знакомство практиканта с руководством предприятия, назначение руководителя от базы практики, определение трудовых операций и объема работ, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии, составление индивидуального
3	Практический этап. Сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.

Для подготовки основной части отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков необходим следующий примерный перечень данных:

1. Общие сведения об организации:

-полное название организации;

-юридический адрес, реквизиты.

-форма собственности;

-год создания, история развития;
-отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли;
-место предприятия в экономике города (региона, страны);
-миссия, цели предприятия, действующая стратегия;
-номенклатура выпускаемой продукции (услуг);
-внешнеэкономическая деятельность и пр.

2. Анализ маркетинговой деятельности:

-характеристика отрасли;
-описание внешней макросреды предприятия;
-описание микроокружения предприятия: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения; фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг);
-география сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты;
-особенности реализации комплекса маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой политики и политики продвижения);
-основные конкурентные преимущества предприятия по отношению к основным конкурентам.

3. Анализ системы управления:

-структура управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности);
-структура отдела прохождения практики;
-основные задачи отдела;
-функции других отделов.

4. Анализ плановой деятельности на предприятии:

- формирование и реализация планов производственно-экономической деятельности:
-планирование производства и продаж продукции;
-планирование технического развития, организации производства и управления; -планирование трудовых ресурсов и оплаты труда;
-планирование материально-технического обеспечения;
-планирование себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Анализ производственно-экономической деятельности предприятия:

- анализ производства и реализации продукции:
    - анализ объема, ассортимента, структуры и качества продукции,
    - анализ ритмичности выпуска продукции,
    - анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции,
    - выявление резервов роста объема продаж и реализации продукции (работ, услуг);
- анализ использования основных производственных фондов:
    - анализ объема, состава, структуры и динамики ОПФ,
    - анализ технического состояния и обновления основных фондов, анализ показателей эффективности использования ОПФ,
    - резервы увеличения выпуска продукции за счет более эффективного использования основных средств);
- анализ материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов:

- анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами,
- оценка потребности в материальных ресурсах,
- оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции, анализ эффективности использования материальных ресурсов,
- резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов;

- анализ использования трудовых ресурсов:
  - анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами,
  - анализ эффективности использования трудовых ресурсов,
  - обобщение резервов роста производительности труда,
  - анализ средств на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, анализ фонда заработной платы,
  - соотношение динамики роста производительности труда и заработной платы);
- анализ себестоимости продукции:
  - анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции (работ, услуг);
  - анализ затрат на рубль товарной продукции (работ, услуг);
  - анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг);
  - анализ затрат в разрезе статей калькуляции;
  - анализ прямых материальных и трудовых затрат;
  - анализ косвенных затрат;
  - резервы снижения себестоимости продукции;
- анализ прибыли и рентабельности:
  - анализ состава и динамики прибыли;
  - анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности;
  - анализ уровня средних цен;
  - анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности;
  - анализ рентабельности продаж, продукции;
  - анализ распределения и использования прибыли предприятия.

Руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков по программе подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Совместно с руководителем практики от вуза студент намечает возможность включения в отчет элементов научных исследований. Индивидуальное задание студента- магистранта при прохождении практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ);
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;

- составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.

10. Формы отчетности по практике

По итогам практики бакалавром формируется, защищается и сдается отчет по учебной практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Раздел 1. Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Дать краткую характеристику деятельности предприятия, его организационный и экономический анализ (ПК-8).

Проанализировать деятельность предприятия, его основные бизнес-процессы, в том числе управление логистической деятельностью. Проанализировать прогрессивные направления развития деятельности предприятия, применяемые инновации и инновационные бизнес-технологии, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации (ОК-7).

Провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей, составить прогноз на планируемый период (ПК-8)

Раздел 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения (ОП-7)

Оценить эффективность принятых управленческих решений. (ОК-7)

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета (ОК-8, ОК-9)

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет.*

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

– излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;

– излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.

– предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

– качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).

– заключение руководителя от кафедры об итогах практики;

– ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетво-рительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита. После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении учебной практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Критерии оценивания прохождения учебной практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Виды учебной работы на практике включают кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на учебой практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

http://www.businesspress.ru — архив изданий сервера «Деловая пресса»;
http://www.consultant.ru — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
http://www.garant.ru — информационно-правовой портал «Гарант»;
http://www.nta-rus.com — Национальная торговая ассоциация;
http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг;
http://www.torg.spb.ru — журнал «Практика торговли».
http://www.gks.ru – Федеральная служба Государственной статистики

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Экономика организации (торгового предприятия) : учебное пособие / О. Б. Яресь, И. В. Паньшин ; Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых (ВлГУ) , 2012 .— 89 с. : ил., табл. – 24 экз

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2015 .— 606 с. : ил., табл. — (Высшее образование : Бакалавриат) .— На тит. л.: Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения .— Библиогр.: с. 597-600 .— ISBN 978-5-16-005245-8 – 15 экз.

3. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] / Сафронова Н.Б. - М. : Дашков и К, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014703.html

4. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] / Синяева И. М. - М. : Дашков и К, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023880.html

5. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] / Памбухчиянц О.В. - М. : Дашков и К, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021862.html

б) дополнительная литература

1. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595

2. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн.

; То же [Электронный ресурс]. –
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107
3. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М. : , 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html
5. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М.А. Егорова. - М. : Статут, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408993.html
6. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 230 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802

в) периодические издания

Журналы: «Спрос», «Тара и упаковка», «Новости торговли», «Современная торговля».

г) интернет-ресурсы

1. http://www.businesspress.ru — архив изданий сервера «Деловая пресса»;
2. http://www.consultant.ru — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. http://www.garant.ru — информационно-правовой портал «Гарант»;
4. http://www.nta-rus.com — Национальная торговая ассоциация;
5. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг;
6. http://www.torg.spb.ru — журнал «Практика торговли».
7. http://www.gks.ru – Федеральная служба Государственной статистики

14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

1. Специально оборудованная аудитория (проектор, экран, компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения).
2. Компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в интернет.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Яресь О.Б.

Рецензент
(представитель работодателя)
Заместитель управляющего ООО «ГИПЕРГЛОБУС»
по продажам Виноградова Е. В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Яресь О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»
протокол № 1 от 30.08 2017 г.
Председатель комиссии Полоцкая О.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки «Торговое дело»
по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Наименование профильной организации _____

_____

Студент_____ **Институт** *Малого и среднего бизнеса*
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс**_____ **Кафедра** *Коммерции и гостеприимства*

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
		5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и *содержание компетенций*	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			
	неудовлетворительно	***удовлетворительно***	***хорошо***	***отлично***
(ОК-5) способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Не способен определить научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	В общих чертах понимает основные черты научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Видит необходимость изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Способен определить основные аспекты научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
(ОК-7) Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
(ОК-8) Способность критически резюмировать информацию, проявлять	Не способен осуществить поиск и отбор первичной и вторичной информации	Владеет навыками поиска вторичной информации, но не способен работать с первичной информацией	Способен работать с первичной информацией, однако не демонстрирует навыков её анализа и отбора	Способен сравнивать полученную первичную и вторичную информацию

(ОК-9) готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;	Не способен самостоятельно использовать полученные знания	Способен использовать некоторые знания и навыки в профессиональной деятельности	Обладает навыками уверенного и эффективного управления полученными знаниями и навыками	Способен активно использовать знания и опыт в дискуссиях по проблематике профессиональной деятельности
(ПК-4) Готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия)	Не способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации	Способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации, но не способен ее проанализировать	Способен дать анализ всем элементам бизнес-среды организации, но не может оценить эффективность деятельности организации	Способен оценить влияние элементов бизнес-среды организации на эффективность ее деятельности
(ПК-7) способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Не знает о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.	Имеет представление о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.	Понимает сущность и познавательные возможности различных методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.	Знает принципы корректного выбора соответствующих научно-практическим целям и задачам методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции
(ПК-8) способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Не способен обработать результаты научно-исследовательских работ	Способен выделить основные направления обработки результатов научно-исследовательских работ	Владеет основными навыками обработки результатов научно-исследовательских работ	Способен дать собственную оценку результатов обработки результатов научно-исследовательских работ
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания _____

_____

_____

Руководитель практики
от университета _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	*Описание*	*Оценка*		
		Низкий уровень	*Средний уровень*	*Высокий уровень*
Трудовая деятельность				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
Личные качества				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
Адаптация				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики
от университета _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.