

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 31 » 08 2017 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.04.06 «Торговое дело»
Профиль/программа подготовки	«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	Заочная

Владимир 2017

## **Вид практики - производственная**

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики. Преддипломная практика входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

### **1. Цели производственной преддипломной практики**

Цель преддипломной практики – формирование у магистрантов требуемых ФГОС ВО профессиональных компетенций, проведение научных исследований, апробирование научного инструментария, получение новых навыков проведения исследований, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **2. Задачи производственной технологической практики**

- разработка концепции исследования по определенной теме и построение концептуальной схемы исследования;
- выбор, обоснование и освоение научных методов исследования;
- сбор необходимой статистической информации по теме диссертации;
- аналитическая обработка данных, построение экономических моделей и оценка их качества;
- обоснование методов стратегического анализа, применение этих методов;
- апробация на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- формирование и развитие профессиональных знаний определенных магистерской программой.

### **3. Способы проведения – стационарный, выездной**

Производственная преддипломная практика может быть и стационарной и выездной, как правило, проводится на крупных торговых предприятиях, коммерческих отделах промышленных предприятий, а также предприятиях сферы услуг. При подготовке договоров о приеме магистрантов ВлГУ на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор магистрантом базы преддипломной практики разрешается директором института и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления магистрантов и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики. Местом проведения практики выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

### **4. Формы проведения практики**

Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий (организаций). Основной формой прохождения практики является участие магистранта в торгово-технологическом процессе конкретной коммерческой организации.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы и сформировать следующие компетенции (табл. 1):

Таблица 1 – Планируемые результаты проведения преддипломной практики

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
(ОК-1)	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: З1 основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации. Уметь: У1 находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности. Владеть: В1 методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.
(ОК-7)	способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: З1 способы адаптации и оценки своих возможностей, З2 интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта. Уметь: У1 адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности, У2 переоценивать накопленный опыт, интегрировать опыт результатов использования своих возможностей. Владеть: В1 навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного, способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей
(ОК-8)	способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	Знать: З1 общенаучные методы и способы поиска необходимой информации, подходы и принципы критического анализа и резюмирования информации, методы систематизации информации и принятия эффективных маркетинговых решений. Уметь: У1 применять методы, соответствующие целям поиска конкретной информации, резюмировать собственную интерпретацию полученной информации, принимать обоснованные решения, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска Владеть: В1 Навыками поиска и отбора первичной и вторичной информации, навыками критического анализа полученной информации, навыками систематизации информации в форме различных отчетов
(ОПК-3)	способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: З1 методы поиска и выбора инноваций, анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности Уметь: У1 осуществить поиск и выбор инноваций, проанализировать и оценить экономическую эффективность профессиональной деятельности Владеть: В1 навыками поиска и выбора инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности
(ПК-3)	способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать	Знать: З1 процесс управления технологическими процессами на предприятии З2 этапы анализа проблем предприятия и разработки управленческих решений

	управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Уметь: У1 анализировать управление технологическими процессами на предприятии, в т.ч. организацию работы персонала У2 систематизировать и обобщать информацию Владеть: В1 навыками оценки эффективности управленческих решений
(ПК-6)	способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: З1 методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов Уметь: У1 использовать методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов Владеть: В1 навыками моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов
(ПК-7)	способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: З1 методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы с использованием научных методов Уметь: У1 применить методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Владеть: В1 навыками проведения исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы
(ПК-8)	способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: З1 методики обработки и представления результатов научно-исследовательских работ Уметь: У1 применить методики обработки результатов научно-исследовательских работ Владеть: В1 навыками обработки и представления результатов научно-исследовательских работ
(ПК-9)	готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Знать: З1 виды информации; источники информации; современные нормативно-правовые документы и унифицированные формы документов, применяемые в профессиональной деятельности З2 тенденции в сфере компьютеризированных информационных систем внутренней отчетности, программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности Уметь: У1 обосновать целесообразность реализации нового информационного и технологического обеспечения для профессиональной деятельности Владеть: В1 информацией о применяемых современных системах документооборота и программных продуктов для различных операций в профессиональной деятельности
(ПК-10)	способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров	Знать: З1 рекламный менеджмент, создание и управление брендами З2 методику оценки конкурентоспособности организаций (товаров, услуг) Уметь: У1 находить идеи, проектировать и разрабатывать новые товары и услуги

	и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий	У2 прогнозировать и проектировать ассортимент товаров (перечень услуг) У3 оценивать и выбирать средства по обеспечению конкурентоспособности товаров (услуг); определять конкурентоспособность товаров (услуг) и организаций У4 использовать методы планирования рекламных кампаний; создавать и управлять брендами Владеть: В1 умениями применять средства и методы планирования рекламных кампаний, создания и управления брендами; В2 методикой оценки конкурентоспособности товаров (услуг) и организаций; навыками проектирования и разработки новых товаров и услуг; В3 методами прогнозирования и проектирования ассортимента товаров; использовать в профессиональной деятельности средства по обеспечению конкурентоспособности товаров
--	---	--

## 6. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

### **Знать:**

- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам современной торговли и её отдельных аспектов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения управленческих, экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

### **Уметь:**

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных и организационно-управленческих задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

### **Владеть:**

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения моделей.

Преддипломная практика формирует необходимые знания для подготовки магистерской ВКР.

## 7. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная преддипломная практика проводится в сторонних организациях, в структурах, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практики студенты изучают различные аспекты коммерческой деятельности предприятия; опыт управления коммерческими (торгово-технологическими, маркетинговыми, логистическими) процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы. Программа преддипломной производственной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 8. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в 5 семестре.

## 9. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области коммерческой деятельности. В индивидуальном задании руководителем преддипломной практики выдается задание, содержание и формы работы в ходе практики.

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает прохождение нескольких этапов (табл. 2).

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапов практики	Коды компетенций	ЗУНы (согласно табл. 1)
1	Организационный	1.Проведение организационного собрания 2.Получение индивидуального задания практики		
2	Основной	1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. 2 Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией. 3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка. 4 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования. 5 Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования. 6 Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов. 7 Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.	ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ПК-3 ПК-6 Пк-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	31 У1 В1 31 32 У1 У2 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 32 У1 У2 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 32 У1 В1 31 32 У1-4 В1-3
3	Заключительный	- защита отчета по практике		

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистром формируется, защищается и сдается отчет по преддипломной практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в течение 1-3 дней по окончании практики согласно учебного плана.

Состав ФОС по практике

- 1) отчет по практике,
- 2) дневник практики,
- 3) презентация к защите отчета по практике

**Процедура защиты отчета о прохождении практики:**

*В выступлении* (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных торгово-технологических процессов, в реализации которых магистрант принимал участие в период практики;
- излагает основные результаты анализа эффективности деятельности конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

*В ходе выступления* студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной магистрантом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).
- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

*По результатам защиты* выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту

назначается повторная защита. После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении учебной практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации

**Критерии оценивания прохождения технологической практики**

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

**12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

**а) основная литература**

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1005927>

2. Как написать магистерскую диссертацию: учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. – М.: ФЛИНТА, 2016. - 175 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>

3. Коммерческая логистика: учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 253 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/982239>

4. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 227 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/910383>

5. Розанова М.Н. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019. – 343 с. URL: <https://biblionline.ru/viewer/konkurentnye-strategii-sovremennoy-firmy-434039#>

6. Скляр Е.Н., Авдеенко Г.И., Алексунин В.А. Маркетинговые исследования. - М.: Дашков и К, 2018. - 216 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/511985>

**б) дополнительная литература**

1. Архипова Л.С. Конкуренция как основа экономики: концептуальные подходы к исследованию роли конкуренции: монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 104 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/956769>



2. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия. - М.: Дашков и К, 2017. - 418 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415224>
3. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 114 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/942759>
4. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики. - М.: Дашков и К, 2017. - 324 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415197>
5. Дегтярева О.И. Управление рисками в международном бизнесе: учебник. - М.: Флинта, 2019. - 342 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048280>
6. Зайцева Н.А., Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/424026>
7. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/371328>
8. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 154 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019355>
9. Лубский А.В. Методология региональных исследований: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 223 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/958844>
10. Портер М.Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов. - М.: Альпина Паблицер, 2016. - 453 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/558670>
11. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 203 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1024505>
12. Стратегический маркетинг для магистров: учебник / Под общ.ред. О.Н. Жильцовой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 354 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/505690>
13. Токарев Б.Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 264 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/983585>

***в) периодические издания***

Вопросы экономики\*

Маркетинг в России и за рубежом\*

Проблемы прогнозирования\*

Проблемы современной экономики\*

Региональная экономика: теория и практика\*

Спрос

Тара и упаковка

Новости торговли

Современная торговля

*Примечание: \* - литература из фонда библиотеки ВлГУ*

***г) интернет-ресурсы***

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsosman.edu.ru/>
3. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека. – URL: <http://www.pnb.rsl.ru/>

6. Российская Академия наук. – URL: <https://www.ras.ru/>
7. Библиотека диссертаций. – URL: <http://disser.h10.ru//>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
10. Сайт Национальной торговой ассоциации. – URL: <http://www.nta-rus.com>
11. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Виды учебной работы на преддипломной практике включают также кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на преддипломной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### **14. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

1. Специально оборудованная аудитория (проектор, экран, компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения).
2. Компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в интернет.
3. Компьютеризированные рабочие места в библиотеке ВлГУ
4. Доступ к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде Университета.

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения преддипломной практики  
по направлению подготовки «Торговое дело»  
по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Институт Туризма и предпринимательства

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра Коммерции и гостеприимства

### ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b> <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и содержание компетенций	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b> <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
(ОК-1) способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Не способен логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения	Испытывает трудности при оценке и анализе информации, её интерпретации, при обосновании своих выводов и умозаключений	В целом способен проводить оценку и анализ информации, её интерпретацию, обосновывать свои выводы и умозаключения	Результативно проводит оценку и анализ информации, её интерпретацию, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы
(ОК-7) Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
(ОК-8) Способность критически резюмировать информацию, проявлять	Не способен осуществить поиск и отбор первичной и вторичной информации	Владеет навыками поиска вторичной информации, но не способен работать с первичной информацией	Способен работать с первичной информацией, однако не демонстрирует навыков её анализа и отбора	Способен сравнивать полученную первичную и вторичную информацию

<p>(ОПК-3) Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товаро-ведной)</p>	<p>Не владеет навыками поиска и выбора инноваций</p>	<p>Знает методы поиска и выбора инноваций</p>	<p>Свободно владеет навыками поиска и выбора инноваций</p>	<p>Способен самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности</p>
<p>(ПК-3) способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>	<p>Не владеет навыками анализа технологических процессов, не умеет организовывать работу персонала</p>	<p>Знает методы проведения анализа технологических процессов, управления персоналом и принятия управленческих решений</p>	<p>Владеет навыками оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>Способен самостоятельно осуществлять анализ, организацию и управление технологическими процессами и ресурсами организации, проводить оценку эффективности принятия управленческих решений</p>
<p>(ПК-6) Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов.</p>	<p>Слабо ориентируется в существующих методах моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Способен изложить основные методы моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Знает содержание методов моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>	<p>Может дать оценку современным методам моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов</p>
<p>(ПК-7) способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Имеет представление о содержании прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Понимает сущность и познавательные возможности различных методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции.</p>	<p>Знает принципы корректного выбора соответствующих научно-практическим целям и задачам методик исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции</p>

(ПК-8) способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Не способен обработать результаты научно-исследовательских работ	Способен выделить основные направления обработки результатов научно-исследовательских работ	Владеет основными навыками обработки результатов научно-исследовательских работ	Способен дать собственную оценку результатов обработки результатов научно-исследовательских работ
(ПК-9) готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования научно обоснованных методов проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Имеет представление об использовании теории и методологии проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности	Владеет основными навыками использования научно обоснованных методов проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности в конкретной ситуации	Владеет навыками использования научно обоснованных методов проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности в конкретной ситуации
(ПК-10) способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий	Не владеет теорией и методологией обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций	Имеет представление о теории и методологии обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций	Владеет теорией и методологией обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций.	Умеет использовать теорию и методологию обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций при разработке новых методов оценки конкурентоспособности товаров и организаций.
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	Описание	Оценка		
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<b>Трудовая деятельность</b>				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
<b>Личные качества</b>				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
<b>Адаптация</b>				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Ярьес О.Б.

Рецензент

(представитель работодателя)

Заместитель управляющего ООО «ГИПЕРГЛОБУС»

по продажам Виноградова Е. В. \_\_\_\_\_



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства

Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»

протокол № 1 от 30.08 2017 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. \_\_\_\_\_

*Полоцкая*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_