

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 2 » сентября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологическая практика)**

Направление подготовки	38.04.06 «Торговое дело»
Профиль/программа подготовки	«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Владимир 2016

Вид практики – производственная

Производственная практика входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Технологическая практика является одним из типов производственной практики. Она необходима для обеспечения преемственности между получением теоретических знаний и адаптации их к практической сфере.

1. Цели производственной (технологической) практики

Цель производственной практики – овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы, сбор и систематизация фактического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы магистра.

2. Задачи производственной (технологической) практики

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач коммерческой деятельности в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа коммерческой деятельности и выявления резервов повышения ее эффективности;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа коммерческой деятельности;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- формирование и развитие профессиональных знаний определенных магистерской программой;
- сбор и систематизация фактического материала для выполнения ВКР.

3. Способы проведения производственной практики – стационарный, выездной

Производственная технологическая практика может быть и стационарной и выездной стационарной и, как правило, проводится на крупных торговых, коммерческих отделах промышленных предприятий. При подготовке договоров о приеме магистрантов ВлГУ на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор магистрантом базы учебной практики разрешается деканатом и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления магистрантов и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики. Местом проведения практики выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

4. Формы проведения практики

Формы проведения технологической практики определяются учебным планом и осуществляются *дискретно* в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом воз-

возможностей учебно-производственной базы торговых предприятий. Основной формой прохождения практики является участие магистранта в торгово -технологическом процессе конкретной коммерческой организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы и сформировать следующие компетенции:

Таблица 1 – Планируемые результаты проведения производственной практики

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики**
(ОК-7)	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: 31 способы адаптации и оценки своих возможностей, 32 интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта. Уметь: У1 адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности, У2 переоценивать накопленный опыта, интегрировать опыт результатов использования своих возможностей. Владеть: В1 навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного, способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей
(ОК-9)	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Знать: 31 современные проблемы профессиональной деятельности и принципам управления полученными знаниями и навыками, Уметь: У1 использовать знание современных проблем науки в профессиональной деятельности и самостоятельно их Владеть: В1 способностью к самостоятельной работе и использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности
(ПК-1)	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: 31 современные технологии выбора инновационных систем закупок и продаж товаров Уметь: У1 анализировать экспертные оценки и на их базе осуществлять выбор инновационных систем закупок и продаж товаров Владеть: В1 навыками анализа экспертных оценок и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров
(ПК-2)	Готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: 31 современные инновационные технологии профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Уметь: У1 применить инновационные технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Владеть: В1 навыками использования современных инновационных

		технологий в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
(ПК-4)	готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: З1 теоретические основы анализа результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Уметь: У1 проводить анализ результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Владеть: В1 методическими приемами анализа и навыками оценки деятельности организации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
(ПК-5)	способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: З1 методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности Уметь: У1 применить методики исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности Владеть: В1 навыками проведения исследования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности

6. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Производственная практика выполняет функцию подготовки к работе в условиях реальных организаций и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления.

Успешное прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин «Диссертационное исследование», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Экономика и организация малого и среднего бизнеса», «экономический анализ коммерческой организации», «Инвестиции на рынке товаров и услуг», «Управление рисками» и др.

В результате выполнения программы производственной практики студент должен

знать:

- область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии
- организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- содержание основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

уметь:

- осуществлять наблюдения, измерения параметров торговых, технологических и

других процессов в соответствии с профилем Коммерция,

- определять особенности профессиональной деятельности в различных экономических службах,
- объективно оценивать социально-экономическую результативность деятельности коммерческого предприятия,
- критически осмысливать и использовать отечественный и зарубежный опыт в коммерческой сфере;

владеть навыками:

- участия в конкретном торгово-технологическом процессе или исследованиях,
- усвоения приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований,
- использования компьютерной техники и современных компьютерных программ и технологий, работы с нормативными источниками и справочной литературой;
- оформления расчетной и графической документации.

Производственная (технологическая) практика является основой для подготовки НИР, прохождения магистрантами преддипломной практики выполнению магистерской диссертации.

7. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (технологической практики)

Производственная (технологическая) практика проводится в сторонних организациях, в структурах, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практики студенты изучают различные аспекты коммерческой деятельности предприятия; опыт управления коммерческими процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы. Программа производственной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем производственной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), дискретно во 2 семестре.

9. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Содержание производственной практики предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области коммерческой деятельности. В индивидуальном задании руководителем производственной практики тематика, содержание и формы работы в ходе практики.

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает прохождение нескольких этапов (таблица 2).

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Коды компетенций	Коды ЗУН	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция (4 часа)	Тематика заданий на производственную практику 2 семестра			Отметка в календарный план
2	1. Основной (содержательный) этап					
2.1	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического и литературного материала (80 часов)		ОК-7 ОК-9	3132У1У2В1 31 У1 В1	Дневник прохождения практики
2.2	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала (16 часов)		ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1	Отчет о прохождении практики
3	2. Заключительный этап					
4.	Подготовка отчета по практике	Написание отчета по практике (6 часов)				
5.	Защита практики у руководителя практики от кафедры	(2 часа)				

10. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистром формируется, защищается и сдается отчет по производственной (технологической) практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в течение 1-3 дней по окончании практики согласно учебного плана.

Состав ФОС по практике

- 1) отчет по практике,
- 2) дневник практики,
- 3) презентация к защите отчета по практике

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных торгово-технологических процессов, в реализации которых магистрант принимал участие в период практики;
- излагает основные результаты анализа эффективности деятельности конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. *При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. *При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной магистрантом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).
- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита. После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении учебной практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации.

Критерии оценивания прохождения производственной (технологической) практики

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. 1. Максименко, А.А. Маркетинговые исследования в сфере розничной торговли: учебное пособие / А.А. Максименко, Е.Г. Пичугина. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2013. - 140 с. - ISBN 978-5-7591-1315-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275641>

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2015. — 606 с. : ил., табл. — (Высшее образование : Бакалавриат). — На тит. л.: Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. — Библиогр.: с. 597-600. — ISBN 978-5-16-005245-8 – 15 экз.

3. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] / Сафронова Н.Б. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014703.html>

4. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] / Синяева И. М. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023880.html>

5. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] / Памбухчианц О.В. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021862.html>

б) дополнительная литература

1. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595)

2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин,

Т.С. Бузина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 492 с. - ISBN 978-5-238-01769-3. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

3. Управление продажами [Электронный ресурс] / Голова А. Г. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019753.html>

4. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] / Синяева И. М. - М.: Дашков и К, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023880.html>

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html>

6. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М.А. Егорова. - М. : Статут, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408993.html>

7. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 230 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802>

в) периодические издания

1. «Маркетинг менеджмент» – Издательство ООО Редакция журнала «Маркетинг Менеджмент». Публикуются аналитические материалы о компаниях, рынках и потребителях.

2. «Маркетинг в России и за рубежом» - Издательство «Финпресс». Журнал о маркетинге для практиков, преподавателей и студентов. Содержит материалы практически по всем направлениям, от исследований рынка до особенностей отраслевого маркетинга.

3. «Новости торговли»,

4. «Современная торговля».

з) интернет-ресурсы

1. <http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

2. <http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

3. <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

4. <http://www.nta-rus.com> — Национальная торговая ассоциация;

5. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

6. <http://www.torg.spb.ru> — журнал «Практика торговли».

7. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

8. www.salespromotion.ru - Сайт «Below The Line» Российской Ассоциации Стимулирования Сбыта.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При выполнении различных работ в ходе прохождения производственной практики используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, такие как:

Локальные вычислительные сети ВлГУ;

Интернет;

Телефонные сети;

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.nta-rus.com> — Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;
<http://www.torg.spb.ru> — журнал «Практика торговли».
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

Терминалы:

Персональный компьютер, включая необходимое программное обеспечение;

Устройства визуализации

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

1. Специально оборудованная аудитория (проектор, экран, компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения).

2. Компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в интернет.

3. Компьютеризированные рабочие места в библиотеке ВлГУ

4. Доступ к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде Университета.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рецензент (представитель работодателя)

Зам. управляющего ООО «Гиперглобус» по продажам Виноградова Е.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства

Протокол № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»

Протокол № 1 от 1.09.16 года

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

(ФИО, подпись)

Полоцкая

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения производственной технологической
практики по направлению подготовки «Торговое дело»
по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Наименование профильной организации _____

Студент _____ (Фамилия, И., О.) Институт Малого и среднего бизнеса

Группа _____ Курс _____ Кафедра Коммерции и гостеприимства

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и содержание компетенций	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
(ОК-7) Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей				
	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
(ОК-9) Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;				
	Не способен самостоятельно использовать полученные знания	Способен использовать некоторые знания и навыки в профессиональной деятельности	Обладает навыками уверенного и эффективного управления полученными знаниями и навыками	Способен активно использовать знания и опыт в дискуссиях по проблематике профессиональной деятельности
(ПК-1) Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров				
	Допускает грубые ошибки в осуществлении техно-логий выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Может изложить основные аспекты выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Знает особенности, принципы и технологии выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров	Способен корректно выбрать и использовать технологии выбора и анализа инновационных систем закупок и продаж товаров

(ПК-2) Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товаро-ведной)	Не имеет четкого представления о современных инновационных технологиях в профессиональной деятельности	Знает сущность современных инновационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает сущность современных инновационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Способен применять элементы современных инновационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК-4) Готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия)	Не способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации	Способен собрать информацию, необходимую для анализа бизнес-среды организации, но не способен ее проанализировать	Способен дать анализ всем элементам бизнес-среды организации, но не может оценить эффективность деятельности организации	Способен оценить влияние элементов бизнес-среды организации на эффективность ее деятельности
(ПК-5) способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товаро-ведной)	Допускает грубые ошибки в выборе принципов анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Может изложить основные аспекты современных методов и принципов анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Знает основные принципы анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности	Способен корректно выбрать и применить принципы анализа и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	Описание	Оценка		
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Трудовая деятельность				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
Личные качества				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
Адаптация				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.