

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 2 » сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Педагогическая практика)**

Направление подготовки	<b>38.04.06 «Торговое дело»</b>
Программа подготовки	<b>«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

## **Вид производственной практики – педагогическая**

Педагогическая практика является одним из типов производственной практики, входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

### **1. Цели педагогической практики**

Целью педагогической практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом и практического опыта внедрения этих знаний в учебный процесс. Педагогическая практика имеет целью овладения основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской деятельности.

### **2. Задачи педагогической практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
  - овладение навыками самостоятельной педагогической деятельности;
  - овладение навыками преподавания экономических дисциплин;
  - овладение методами разработки учебно-методических материалов;
  - получение навыков самообразования и самосовершенствования, их применение в решении конкретных педагогических задач;
  - изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
  - изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
  - развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
- Во время педагогической практики студент должен:
- изучить:
- рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
  - научную, специальную, учебную и методическую литературу по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- освоить:
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;
  - проведение практических занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
  - проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

### **3. Способы проведения – стационарный/выездной**

Педагогическая практика является чаще всего стационарной и, как правило, проводится на базе образовательной организации.

### **4. Формы проведения практики**

Формы проведения педагогической практики определяются учебным планом и осуществляются *дискретно* в 3 семестре, в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Педагогическая практика является одной из основных частей профессионально-практической подготовки магистров в высшей школе и предполагает использование следующих

форм проведения:

- посещение занятий преподавателей образовательной организации по различным учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

На период практики магистры становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие в его работе; включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике в образовательной организации; сотрудничают с педагогическим коллективом (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательной организации; изучить ФГОС ВО, учебный план направления подготовки, структуру рабочей программы дисциплины.

Педагогическая практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных и профессиональной компетенций.

Таблица 1 – Планируемые результаты педагогической практики

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики
(ОК-2)	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: З1 природу и содержание основных экономических законов, принципиальные отличия различных теорий и исследований явлений и процессов. Уметь: У1 применять социальные, гуманитарные и экономические законы и теории на практике. Владеть: В1 навыками определения социальной и этической ответственности.
(ОК-3)	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: З1 современные проблемы науки и принципы управления знаниями Уметь: У1 оперировать основными понятиями и терминами, используемыми при описании проблем науки и производства в торговой деятельности и принципами управления знаниями, по дискуссионным проблемам в торговом деле. Владеть: В1 навыками использования полученных знаний и умений в области торговой деятельности.
(ОК-4)	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: З1 закономерности построения различных типов текстов, язык специальности. Уметь: У1 использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования соответственной точки зрения. Владеть:

		В1 способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации.
(ОК-7)	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: З1 способы адаптации и оценки своих возможностей, З2 интерпретацию результатов оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта. Уметь: У1 адаптироваться к новым ситуациям, оценивать свои возможности, переоценивать накопленный опыта, У2 интегрировать опыт результатов использования своих возможностей. Владеть: В1 навыками оценки своих возможностей и переоценки накопленного опыта, В2 способностью адаптироваться к новой ситуации на основе оценки своих возможностей
(ОК-9)	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования.	Знать: З1 основные принципы и методы управления знаниями в сфере дополнительного и послевузовского образования. Уметь: У1 управлять знаниями с целью продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования. Владеть: В1 способностью применять принципы управления знаниями в процессе профессиональной деятельности, а также для продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования.
(ПК-12)	Способность организовывать и проводить образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, в том числе с применением инновационных технологий.	Знать: З1 инновационные технологии в организации и проведении образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования. Уметь: У1 использовать инновационные технологии в организации и проведении образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования. Владеть: В1 навыками применения инновационных технологий в организации и проведении образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## 6. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Б2.П.2 Педагогическая практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» и предусматривается учебным планом.

Педагогическая практика проводится во втором семестре.

По итогам прохождения педагогической практики магистранты сдают дифференцированный зачет.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

В процессе педагогической практики магистры должны получить представление о двух основных составляющих деятельности современного преподавателя: образовательной и научной. Если первая составляющая более наглядна для магистра: преподаватель проводит лекционные, практические, лабораторные занятия со студентами; то научно-исследовательская работа преподавателя для магистра является достаточно новой, но необходимой областью познания. Сочетание преподавательской и научной практики дает возможность магистрам увидеть всю полноту деятельности преподавателя, работающего в образовательной организации.

В ходе педагогической практики магистр должен расширить и углубить теоретические знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся;
- требований, предъявляемых к преподавателю в современных условиях.

Магистр должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации образовательной деятельности;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

## **7. Место и время проведения педагогической практики**

В соответствии с учебным планом магистранты направляются на педагогическую практику по графику, разрабатываемому учебно-методическим отделом ВлГУ на основании учебного плана подготовленной выпускающей кафедрой, на которой непосредственно осуществляется подготовка магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Педагогическая практика магистров проводится в образовательной организации на базе выпускающей или другой кафедры, а также в сторонних организациях высшего образования и среднего профессионального образования данного профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (при наличии договора или гарантийного письма).

Приказом по ВлГУ магистры направляются на педагогическую практику на базы практик, которые определяются руководителем педагогической практики и согласуются с соответствующими кафедрами.

Время прохождения педагогической практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Руководителями педагогической практики магистров от выпускающей кафедры являются преподаватели вуза, занимающиеся педагогической и научно-исследовательской деятельностью, которые утверждаются приказом ректора.

## **8. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебной практики составляет 9

зачетных единиц (324 часов), рассредоточено в течение 18 недель.

## 9. Структура и содержание педагогической практики

Подготовка будущего педагога на уровне магистратуры включает подготовку преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательной организации.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция).
2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики).
3. Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательной организации).
4. Подготовка отчета по практике
5. Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

№п /п	Этапы практики	Содержание практики	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	Организационный этап (установочная конференция)	оформление необходимых документов, знакомство с базой (базами) практик, посещение установочной конференции		
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)	-изучение структуры образовательной деятельности в профильной организации и правил ведения отчётной документации; -изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности, структуры и содержания ФГОС ВО; -разработка плана-конспекта лекции и практического занятия по теме, определённой в индивидуальном задании.		
3	Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательной организации).	-разработка мультимедийного сопровождение учебных курсов, читаемых руководителем практики -составление задания для СРС в форме тестов и задач с подробным описанием алгоритма решения; -выполнение индивидуального задания практики; -посещение учебных занятий руководителя практики и других преподавателей кафедры; -обобщение материалов и информации, собранной в ходе прохождения практики, оформление результатов.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7  ОК-9 ПК-12	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 31 У1 В1 31 У1 В1
4	Подготовка отчета по практике	-подготовка отчета в соответствии с содержанием педагогической практики, включая конкретные сведения о видах деятельности, выполненных в период практики; -оформление необходимой документации; -получение отзыва о прохождении практики; -составление дневника практики.		
5	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).	Подведение итогов практики, участие в проведении итоговой конференции, защита отчета по практике.		

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам педагогической практики формируется, защищается и сдается отчет, оформленный в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя.

Объем отчета без приложений должен включать 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Содержательная составляющая отчета формируется в соответствии с заданием на практику.

1. Характеристика образовательной организации (1 стр.).
2. Изучение работы образовательной организации по направлениям: учебно-методическая работа; воспитательная работа; исследовательская работа (2-3 стр.).
3. Характеристика нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации (1-2 стр.).
4. Ознакомление с рабочей программой избранной для преподавания дисциплины (аннотация рабочей программы).
5. Характеристика занятий, проведенных руководителем практики или ведущими преподавателями кафедры, которые посетил и проанализировал магистрант (форма в приложении).
6. Разработка плана практического занятия, включая списки обязательной и дополнительной литературы, задания к СРС.
7. Подготовка и проведение лекционного занятия (по согласованию с преподавателем).
8. Отчет о присутствии или участии в воспитательном мероприятии вуза (сроки, название, краткий анализ).

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования

№п /п	Этапы практики	Содержание практики	Коды компетенций
1	Организационный этап (установочная конференция)	оформление необходимых документов, знакомство с базой (базами) практик, посещение установочной конференции	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОК-9 ПК-12
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)	-изучение структуры образовательной деятельности в профильной организации и правил ведения отчетной документации; -изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности, структуры и содержания ФГОС ВО;	

		-разработка плана-конспекта лекции и практического занятия по теме, определённой в индивидуальном задании.	
3	Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательной организации).	-разработка мультимедийного сопровождение учебных курсов, читаемых руководителем практики -составление задания для СРС в форме тестов и задач с подробным описанием алгоритма решения; -выполнение индивидуального задания практики; -посещение учебных занятий руководителя практики и других преподавателей кафедры; -обобщение материалов и информации, собранной в ходе прохождения практики, оформление результатов.	
4	Подготовка отчета по практике	-подготовка отчета в соответствии с содержанием педагогической практики, включая конкретные сведения о видах деятельности, выполненных в период практики; -оформление необходимой документации; -получение отзыва о прохождении практики; -составление дневника практики.	
5	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).	Подведение итогов практики, участие в проведении итоговой конференции, защита отчета по практике.	

Условием допуска магистранта к процедуре оценивания является предоставление отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и содержать конкретные сведения о работе, выполненной магистрантом в период прохождения практики.

Для защиты отчета по практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры, устанавливаются время и место проведения. В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качество выполненных работ, умение магистранта вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Защита отчета по практике проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета по практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

Критерии оценивания устного ответа разбиваются на две группы: «содержательность» и «презентабельность».

Оценка по критерию «Содержательность ответа» (от 0 до 50 баллов) учитывает:

А - адекватность ответа заданной теме (0-10);

Б - полнота и глубина осмысления/обобщения информации (0-10);

В - грамотное структурное членение развернутого монолога (вступительная, основная, заключительная части; логические связи между частями) (0-10);

Г - непротиворечивость, системность, убедительность приводимых аргументов (0-10);

Д - критичность собственных замечаний по проблемным вопросам (0-10).

Оценка по критерию «Презентабельность ответа» (от 0 до 50 баллов) учитывает:

Е - грамотное владение литературными средствами изложения (0-10);

Ж - однозначность, ясность и точность формулирования мыслей (0-10);

З - беглость и легкость изложения (без усилий и неоправданных пауз) с использованием собственного конспекта ответа только в качестве смысловой опоры (0-10);

И - адекватное использование вербальных и невербальных (графики, схемы, формулы и т.д.) средств метаязыка дисциплины (0-10);

К - креативность, выразительность в использовании средств речевого изложения для



более точной передачи смысла (интонация, логическое ударение, сравнения, метафоры, богатство речи) (0-10).

### **Критерии оценивания прохождения учебной практики**

Оценка	Качественные показатели
«отлично» 86-100 баллов	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную профессиональную практическую задачу, надлежащим образом оформлен.
«хорошо» 71-85 баллов	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную практическую задачу, имеются замечания по оформлению.
«удовлетворительно» 51-70 баллов	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную практическую задачу и есть замечания по оформлению.
«неудовлетворительно» менее 50 баллов	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя имеет оценку «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита. После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики и отчет студента о прохождении педагогической практики) сдаются для хранения в архиве факультета.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html)
2. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.П. Бурцева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html)
3. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты [Электронный ресурс] / Багдасарьян И.С., Дудкина Г.В. - Красноярск : СФУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826869.html>
4. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: [znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849)
5. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371396>

### ***б) дополнительная литература***

1. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс] / И.В. Роберт. - М. : БИНОМ, 2014. - (Информатизация образования). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323364.html>
2. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] :

Монография / Подымова Л.С. - М. : Издательство МПГУ, 2012. - [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301085.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301085.html)

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html)

4. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. - М. : Прометей. [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990613447.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990613447.html)

6. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова - М. : Издательство Московского государственного университета. [www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062542.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062542.html)

7. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриат).

8. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистратура).

***в) периодические издания***

Журналы: «Образование», «Современная торговля», «Практика торговли».

***г) интернет-ресурсы***

1. <http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;
2. <http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;
4. <http://www.nta-rus.com> — Национальная торговая ассоциация;
5. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;
6. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики
7. [www.pnb.rsl.ru](http://www.pnb.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека (ТГБ). г. Москва
8. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека (РНБ)
9. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
10. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
11. <http://openet.edu.ru/> - Российский портал открытого образования
12. <http://library.vlsu.ru/> - сайт научной библиотеки ВлГУ

**13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Виды учебной работы на педагогической практике включают кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на педагогической практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;
- <http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
- <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;
- <http://www.nta-rus.com> — Национальная торговая ассоциация;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.torg.spb.ru> — журнал «Практика торговли»;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

Терминалы:

Персональный компьютер, включая необходимое программное обеспечение;

Устройства визуализации

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант

#### **14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

1. Специально оборудованная аудитория (проектор, экран, компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения).

2. Компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в интернет.

3. Компьютеризированные рабочие места в библиотеке ВлГУ

4. Доступ к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде Университета.

#### **15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент Ярьсь О.Б.

Рецензент (представитель работодателя)

Зам. управляющего ООО «Гиперглобус» по продажам Виноградова Е.В.

*(место работы, должность, ФИО, подпись)*



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства

Протокол № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьсь О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06 «Торговое дело»

Протокол № 1 от 1.09.16 года

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

*(ФИО, подпись)*

*Полоцкая*

## ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой КиГ \_\_\_\_\_ Ярьес О.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику магистранта группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело», обучающегося по программе  
«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество студента)

Образовательная организация ВлГУ, кафедра \_\_\_\_\_

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.  
2. Изучить технологический процесс разработки рабочей программы курса, подготовки и проведения лекционных занятий

3. Изучить и исследовать государственный образовательный стандарт ФГОС ВО и учебный план направления подготовки

4. Выполнить эскиз рабочей программы, конспекта практического занятия по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

5. Задание по стандартизации выполнение требований ФГОС ВО в части

6. Задание по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды

Отчёт по практике составить к «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял: \_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

Примечание. Задание должно быть помещено в отчёт по практике (второй лист после титульного листа).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения учебной практики по направлению**  
**подготовки 38.04.06 «Торговое дело»**  
**по программе «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**  
**Наименование профильной организации \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И., О.)

Институт Малого и среднего бизнеса

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра Коммерции и гостеприимства

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

Коды и содержание компетенций	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
(ОК-2) Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Не способен дать определение социальной и этической ответственности	В общих чертах знает сущность социальной и этической ответственности	Определяет социальную и этическую ответственность	Способен отвечать за принятые решения и несёт социальную и этическую ответственность
(ОК-3) Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Не способен использовать полученные ранее знания и навыки.	Способен самостоятельно работать, используя ранее полученные знания и навыки	Может свободно и уверенно использовать знания в области современных проблем торговой деятельности	Обладает навыками уверенного и эффективного управления полученными знаниями. Способен активно участвовать в дискуссиях по проблематике в торговой деятельности
(ОК-4) Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Не способен выделить и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Способен к эффективному поиску информации и критике источников	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала, анализ и обобщение информации, умение делать выводы
(ОК-7) Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Не способен овладеть навыками оценки своих возможностей	Владеет базовым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	В общем виде владеет навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности инициативу, в том числе в ситуациях риска	Владеет устойчивым навыком адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности

(ОК-9) Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предыдущих уровнях образования	Не способен определить выделить принципы управления знаниями для продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	В общих чертах понимает суть управления знаниями для продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Видит необходимость применения принципов управления знаниями в дальнейшем процессе профессиональной деятельности, а также для продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Способен грамотно и эффективно использовать принципы управления знаниями в процессе профессиональной деятельности, а также для продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования
(ПК-12) Способность организовывать и проводить образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, в том числе с применением инновационных технологий	Не способен проводить образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования	Владеет приемами проведения образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования	Свободно проводит образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования	Способен грамотно проводить образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)				

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показатель	Описание	Оценка		
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<b>Трудовая деятельность</b>				
Качество работы, работоспособность, обязательность	Точное и тщательное выполнение заданий в соответствии с требованиями			
Отношение к работе	Стремление к совершенствованию, понимание особенностей работы			
Инициативность, энергичность	Активность в принятии решений, склонность к самостоятельности			
Поведение в сложных ситуациях, решительность, стрессоустойчивость	Умение довести работу до желаемого результата, эффективность действий			
Умение работать в команде	Вклад в общие итоги работы группы и организации в целом			
<b>Личные качества</b>				
Знания, аналитичность мышления	Уровень специальных, экономических, управленческих знаний			
Практические навыки	По рабочим местам прохождения практики			
Организационные навыки	Умение планировать, контролировать и согласовывать свои действия			
Характер, отзывчивость, самокритичность	Общительность, стремление обеспечить здоровый морально-психологический климат			
Лояльность к ВЛГУ и организации прохождения практики	Приверженность целям и политике организации			
Коммуникативные качества	Способность ясно и точно выражать свои мысли в общении с коллегами и клиентами			
Лидерские качества				
<b>Адаптация</b>				
Профессиональная адаптация	Освоение профессии, ее тонкостей и специфики, действий в стандартных ситуациях и нестандартных			
Психофизиологическая адаптация	Приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха			
Социально-психологическая адаптация	Адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям			

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.