

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Яресь О.Б.
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.06. «Торговое дело»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

1. Цели практики

Целью производственной (научно-исследовательской работы) практики является формирование у магистрантов способности к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий на основе научных методов; выявлению прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности на рынке товаров и услуг; самостоятельной обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- формирование требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- создание условий для сбора материала для подготовки ВКР.

3. Способы проведения – стационарная и выездная.

4. Формы проведения - дискретно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
1	2	3
УК-1.	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы и способы сбора и обработки разнородных данных Уметь: осуществлять сбор и систематизацию необходимой информации Владеть: методами сбора, отбора и обобщения информации
УК-1.2.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Знать: основные методологические подходы в сфере управления коммерческой деятельностью Уметь: осуществлять критический анализ необходимой информации Владеть: навыками оценки адекватности и достоверности информации

Продолжение таблицы

1	2	3
УК-1.3.	Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеть: навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
УК-4.	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
УК-4.1.	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач; воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками составления отчета на государственном языке РФ
УК-4.2.	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Уметь: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ различных академических и профессиональных текстов
УК-4.3.	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Знать: основные методы организации межличностного взаимодействия в информационной среде Уметь: принимать участие в дискуссиях
ПК-5.	<i>Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</i>	
ПК-5.1.	Исследует и анализирует конъюнктуру рынка	Знать: методы исследования и анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка Уметь: использовать методы анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка Владеть: методикой исследования и анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка

1	2	3
ПК-5.3.	Исследует, анализирует, прогнозирует и моделирует бизнес-технологии	Знать: методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования бизнес-технологий Уметь: использовать методы анализа бизнес-технологий Владеть: методикой исследования и анализа бизнес-технологий
ПК-6.	<i>Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ</i>	
ПК-6.1.	Осуществляет самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области профессиональной деятельности	Знать: источники и способы информационного обеспечения научных и исследовательских работ, методы поиска необходимой информации, в том числе в Интернет; способы систематизации и обобщения информации Уметь: самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации; осуществлять обработку данных с использованием передовых методик и информационных технологий Владеть: навыками поиска научной и прикладной информации на бумажных носителях и в сети Интернет; методиками и информационными технологиями обработки данных

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 (раздел Б.2.В.01 (П) «Производственная (Научно-исследовательская работа) практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

Практика проводится в 3 семестре для магистрантов заочной формы обучения.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включа- ющая самостоятельную работу (СР) студен- тов и трудоемкость (в часах)				Формы теку- щего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СРС	
			СР под ру- ководством	Консультация		
1	<i>Подготовительный этап</i>	4	4			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики	1	1			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	1	1			Раздел отчета
1.3	Инструктаж по ОТ и ПБ	2	2			
2	<i>Основной этап</i>	78	4	2	72	
2.1	Изучение направлений НИР	4			4	Доклад
2.2	Работа с литературой	18	2	2	16	Доклад
2.3	Сбор информации, необходимой для написания отчета, обработка и анализ полученной информации, формирование теоретического раздела ВКР	30			30	Доклад
2.4	Апробация НИР (подготовка научной статьи)	26	2	2	22	Статья
3	<i>Заключительный этап</i>	26	4	2	20	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	25	3	2	20	Отчет
3.2	Защита отчета, ответы на вопросы	1	1			Зачет с оценкой

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа НПР Университета индивидуальное задание.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Индивидуальное задание может включать в себя:

- анализ существующих методик проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- оценку применимости существующих методик к объекту исследования;
- обобщение методических подходов к анализу проблемы по теме проводимого исследования;
- разработку методики проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы;
- публикацию статьи

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистрант должен представить отчет, имеющий следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (отражаются все разделы отчета с указанием страниц);
- введение
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с планом практики и структурой

изложения материала. Разделы должны завершаться выводами;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Введение включает указание вида практики, её цель, место и сроки прохождения; перечень основных работ и заданий.

Основная часть должна раскрывать содержание индивидуального задания.

Заключение включает основные результаты, полученные в ходе проведенных исследований.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Подготовленные магистром статьи, доклады включаются в отчет по практике в качестве приложений и портфолио магистрата.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике (НИР) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений, навыков, уровня сформированных компетенций магистрантов при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям стандарта в форме зачета.

Помимо полученных результатов, отраженных в отчете, в ходе аттестации учитываются итоги самостоятельной научно-исследовательской работы в семестре, которая осуществляется в следующих формах:

- подготовка и участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях;
- выступления на научных и научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в институте / университете в рамках научно-исследовательских программ (при наличии);
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике и его защита

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисуночная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12, с. 51] и т. д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

На защите оценивается: полнота выполнения магистрантом программы практики; качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций); степень понимания проблемных вопросов; качество оформления отчета.

В выступлении (не более 10 минут) магистрант предоставляет результаты собственного исследования.

В ходе выступления магистранту могут задаваться вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. При подведении итогов практики принимается во внимание уровень проведенной магистрантом работы.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценка «не удовлетворительно», полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; магистранту назначается повторная защита.

Критерии оценивания прохождения практики

Оценка	Критерий оценивания	Качественные показатели
«отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал высокую теоретическую, методическую, профессиональную и прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение методами исследований, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результаты практики представлены в требуемой форме, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций
«хорошо»	Повышенный уровень освоения компетенций	обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении заданий, грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	Базовый уровень освоения компетенций	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
«не удовлетворительно»	Заявленные компетенции не освоены	обучающийся показал владение фрагментарными знаниями, умениями и навыками, входящими в состав компетенций, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Компетенции не освоены.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- консультации во время прохождения этапов производственной практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д. В частности, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах Института туризма и предпринимательства ВлГУ.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*		
1. Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2021. - 209 с.	2021	https://urait.ru/bcode/467963
2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1545403
3. Божук С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 304 с.	2021	: https://urait.ru/bcode/470338
Дополнительная литература		
1. Авдонина Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. URL:	2020	http://znanium.com/catalog/product/1038577
2. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едророва В.Н., Овчаров А.О., Едророва В.Н. -М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 464 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1008019
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 238 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1245074
4. Лубский А.В. Методология региональных исследований: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 223 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/958844
5. Могильчак Е.Л. Методика социологического иссле-	2021	https://urait.ru/bcode/472121

дования. Выборочный метод: уч. пос. для вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 117 с.		
6. Оганян К.М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 299 с.	2021	https://urait.ru/bcode/470678
7. Егоршин А.П. Эффективный маркетинг организации: учебник для вузов. – Нижний Новгород: НИЭМ, 2020. – 302 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1240738
8. Бек М.А. Маркетинг В2В: учебное пособие / М.А. Бек; под ред. Н.Н. Бека. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 392 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1816711
9. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика: монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д. И. Валигурского. – М.: Дашков и К, 2020. – 306 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1449667

Интернет-ресурсы

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. – URL: www.minpromtorg.gov.ru
4. Российская Государственная Библиотека. – URL: [http:// www.pnb.rsl.ru /](http://www.pnb.rsl.ru/)
5. Российская Академия наук. – URL: <https://www.ras.ru/>
6. Библиотека диссертаций. – URL: <http://disser.h10.ru/>
7. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
8. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
9. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В случае проведения практики в ВлГУ ее материально-технической базой является материально-техническая база университета, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С-Предприятие).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил

Кутылова И.Ф., доцент кафедры
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО "Интерпобус" - Игнатьев Александр
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 1 от 15.08.21 года

Заведующий кафедрой

[Signature]
(ФИО, подпись)

О.Б.Яресь

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.06. «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

[Signature] Краснова М.В.
(ФИО, должность, подпись)