

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
Кафедра коммерции и гостеприимства

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»,
профиль подготовки «Коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг»

Владимир 2016

УДК 378(07)
ББК 74.58я7
М 54

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистратуры). В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к ее выполнению, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений. Кроме этого, в рекомендациях рассматриваются вопросы, касающиеся защиты магистерской диссертации. Настоящие рекомендации позволяют повысить качество выполняемых исследований и сократить время работы над магистерской диссертацией. Учебно-методическое пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

М 54 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы на степень магистра (магистерской диссертации) / И. Ф. Жуковская, И. В. Панышин. – Владимир, 2016. – 45 с.

Ответственный за выпуск:
председатель учебно-методической комиссии по направлению
38.04.06 «Торговое дело» Полоцкая О. П.

Работа выполнена на кафедре коммерции и гостеприимства
Института малого и среднего бизнеса ВлГУ,
зав. кафедрой к.э.н., доцент Ярьесь О. Б.

© Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА ПОДГОТОВКОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМАТИКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ..	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	7
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.....	20
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ.....	29
8. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33
Приложение 1. Форма заявления для утверждения темы магистерской диссертации.....	33
Приложение 2. Форма титульного листа.....	34
Приложение 3. Форма задания на ВКР.....	35
Приложение 4. Пример оформления содержания ВКР.....	37
Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя.....	38
Приложение 6. Форма рецензии.....	39
Приложение 7. Рекомендуемая форма акта о внедрении результатов ВКР (магистерской диссертации).....	40
Приложение 8. Примерная тематика выпускных квалификационных ра- бот на степень магистра по направлению 38.04.06 «Торговое дело».....	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют требования к подготовке, содержанию и защите выпускной квалификационной работы на степень магистра (ВКР) - магистерской диссертации, выполняемой магистрантами ВлГУ на кафедре коммерции и гостеприимства по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Методические рекомендации составлены на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 323.

Выпускная квалификационная работа на степень магистра (далее – ВРК) выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация [от лат. *dissertatio* – рассуждение, изыскание] представляет собой законченную научно-исследовательскую или научно-практическую работу, которая связана с решением актуальной задачи, определяемой особенностями подготовки по конкретной магистерской программе.

Магистерская диссертация отличается от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской работы и практики.

Основными целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Магистерская диссертация служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО. Магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа магистранта должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества магистерской диссертации влияет количество научных публикаций (рекомендуется не менее двух) и докладов на конференциях и семинарах по теме работы за весь срок обучения в магистратуре.

ГЭК в ходе защиты выявляет наличие у автора диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие и практические задачи.

Результаты аттестационного испытания оценивают оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА ПОДГОТОВКОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант осуществляет подготовку ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя, который назначается приказом ректора ВлГУ. Для научного руководства магистерскими диссертациями привлекаются профессоры и доценты. Если ВКР выполняется в сторонней организации, научным руководителем может быть сотрудник сторонней организации, имеющий ученую степень или занимающий руководящую должность по профилю магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы несут ответственность за соответствие тематики магистерской диссертации профилю направления подготовки и организацию выполнения диссертации.

Научный руководитель:

- определяет тематику магистерской диссертации, помогает студенту сформулировать тему и составить план магистерской диссертации;
- выдает студенту задание на подготовку магистерской диссертации и контролирует ход его выполнения;
- консультирует студента, оказывает ему помощь на всех этапах выполнения магистерской диссертации;
- готовит для ГЭК письменный отзыв по итогам выполнения магистерской диссертации (Приложение 5).

Руководитель регулярно встречается с магистрантом, оказывая студенту консультативную помощь, а по окончании работы дает оценку и оглашает эту оценку при обсуждении на кафедре вопроса о представлении работы к защите.

На магистерскую диссертацию назначается также рецензент, как правило, высококвалифицированный специалист предприятия или смежной кафедры.

Результаты работы магистранта должны быть сведены в пояснительную записку и другую документацию, предусмотренную заданием по теме или планом магистерской диссертации: чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики и т. п. Эти материалы включают в комплект документации в качестве приложений.

Магистрант лично отвечает за все сведения, содержащиеся в пояснительной записке, за достоверность приведенных данных, отсутствие неправомερных заимствований, оформление текста и материалов, представленных в приложениях и выносимых на защиту.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМАТИКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Формирование и выбор темы магистерской диссертации осуществляется совместно магистрантом и научным руководителем, как правило на основе примерной тематики, утвержденной выпускающей кафедрой (Приложение 8) в соответствии с магистерской программой.

Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки от предприятия, организации, учреждения.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития экономики и проблематике конкретных организаций, осуществляющих деятельность по профилю магистерской программы;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в научной и профессиональной литературе;
- учитывать возможность получения экспериментальных данных в процессе работы над магистерской диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой разрешить ее написание (Приложение 1).

При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом ректора ВлГУ производится закрепление за магистрантом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Содержание диссертации должны составлять результаты теоретических исследований, проработка методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80–110 страниц печатного текста.

Объем графического и иллюстрированного материала не ограничен и согласовывается магистрантом с научным руководителем.

Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на магистерскую диссертацию (Приложение 3);
- аннотация (реферат) к магистерской диссертации;
- содержание с указанием номеров страниц (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (главы, пункты);
- заключение;

- список литературы;
- приложения;
- заключение комиссии по проверке на объем заимствований (вкладывается в файл).

К оформленной выпускной квалификационной работе прикладывается компакт-диск, содержащий окончательный вариант выпускной квалификационной работы.

Магистерская диссертация включает в себя текстовую и графическую части. Текстовая часть может иметь следующую типовую структуру (в правой колонке указан).

Таблица 1 – Примерный объем разделов ВКР

Введение	3–5 стр.
1. Теоретическая (исследовательская) часть	20–25 стр.
2. Аналитическая часть	25–30 стр.
3. Проектная часть (обоснованные предложения и рекомендации автора)	25–30 стр.
Заключение	3–4 стр.
Список литературы	3–5 стр.
Приложения	не ограничено

Аннотация (реферат) к магистерской диссертации выполняется на русском и иностранном языках. В соответствии с ГОСТ 7.9-95 «аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей». Объем аннотации ВКР – не более половины страницы машинописного текста.

В целом магистерская диссертация должна соответствовать следующим общим требованиям:

- соответствовать теме и выданному заданию;
- содержать элементы научного исследования;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

Текст магистерской диссертации необходимо привести в соответствии со следующими требованиями:

- материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;

- каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;
- каждый лист текста делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;
- необходимо использовать точные термины и формулировки, исключая возможность неоднозначной трактовки материала;
- в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т. п.) других авторов *обязательно* делать ссылку на источник;
- желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;
- при написании работы не допускаются произвольные сокращения слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т. д., и т. п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;
- язык описания – русский; стиль описания – нейтральный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: *наш выбор обусловлен тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т. п.*, а также вводных слов типа: *на наш взгляд; по нашему мнению, и т. п.*

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно обзорный, учебный или компилятивный характер.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Основными частями выпускной работы магистра являются: введение, основные главы работы (теоретическая, аналитическая часть и проектная), заключение. Структура и содержание отдельных частей магистерской диссертации и ее графическая часть зависят от выбранной темы и определяется руководителем.

Введение

Во введении (3–5 стр.) доказываемость актуальность выбранной проблемы и дается обоснование темы, определяются цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь формулируется гипотеза, оформляется научный аппарат работы, определяются методы исследования и описывается организация исследования. Примерная структура введения представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Основные элементы введения к магистерской диссертации

Элемент	Рекомендации по формулировкам и содержанию
Актуальность темы	<p>Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социально-экономическая актуальность</i>. Материал о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (<i>«В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения...»</i>).</p> <p><i>Теоретическая актуальность</i>. Материал о масштабе и глобальности теории вопроса. (<i>«Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как...»</i>).</p> <p><i>Практическая актуальность</i>. Материал о положении дел в практике темы. (<i>«Анализ практики показывает, что менеджеры торговых предприятий не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с ...»</i>).</p>
Выбор проблемы и обоснование темы	<p>Необходимо сформулировать проблему – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.</p>
Цель работы	<p>Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например, <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования – разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i></p>
Объект исследования	<p>Дать определение явлению, процессу или конкретному хозяйствующему субъекту, на которое(-ый) направлена исследовательская деятельность. Под <i>объектом исследования</i> понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.</p>
Предмет исследования	<p>Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения,</p>

	с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Формулировка предмета обычно близка с формулировкой темы исследования.
Гипотеза	Гипотеза – научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, магистрант строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Например, <i>Гипотезой исследования стало предположение о том, что ... повысится (улучшится, разовьется) за счет применения (внедрения) ...</i>
Задачи исследования	Задача – это данная в определенных конкретных условиях детализация (конкретизация) цели деятельности. Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): – описать (выявить) теоретические основы ...; – провести научный анализ состояния теории и практики...; – проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по Опытно-экспериментальная задача: – выявить и охарактеризовать существенные характеристики ... (условия)...; – определить уровень развития ...; – определить степень сформированного.... Практическая задача: – показать способы практического применения ...; – разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; – разработать рекомендации...; – экспериментально проверить эффективность предложенной ...; – наметить возможные варианты... способы...
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т. п.

Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
----------------------------------	--

Основная часть

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Обычно, она делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2–4 пункта. Предварительная структура основной части работы (главы, пункта) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы приводится в первой главе работы. Разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические документы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования.

В первой главе магистерской диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты.

Содержание второй и третьей глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Вторая глава магистерской диссертации, как указывалось выше, аналитическая. В ней магистрант должен привести результаты анализа объекта исследования – предприятия, на котором он проходил торгово-технологическую и научно-исследовательскую практики. В ходе выполнения данной главы магистрант должен: провести анализ бизнес-среды торгового предприятия; дать оценку эффективности его хозяйственной деятельности; оценить степень проработанности и реализации стратегии развития предприятия; дать оценку рациональности использования имеющихся средств; в целом, провести аудит профессиональной деятельности (коммерческой и/или маркетинговой, и/или рекламной, и/или логистической, и/или товароведной) в зависимости от поставленных в работе задач.

В третьей главе приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Третья глава носит проектный характер и отражает вклад автора в исследуемую проблему.

Другими словами, в основной части магистерской диссертации приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Заключение

Заключение магистерской диссертации (3–4 стр.) должно содержать общую оценку результатов работы и краткие выводы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность магистерской диссертации. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично магистрантом и внедренных на практике.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Новизна вовсе не указывает на то, что вся работа магистранта от начала и до конца должна состоять из никем доселе не сформулированных положений, небывалых понятий, которых не было в научном обороте, и т. д. Применительно к магистерской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таким элементом может быть и введение в

научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение работы данными смежных наук, и практическая часть работы: самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование, проект создания или реорганизации социально-экономической системы и т. п., если был применен нестандартный подход или новый алгоритм.

Если магистерская диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования, предоставлении актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов.

В заключении магистерской диссертации дают предположения по использованию результатов работы и оценку экономического эффекта от их внедрения или отмечают научную, социальную ценность результатов разработки. Можно указать существующие с точки зрения автора нереализованные в рамках данного проекта возможности в будущем.

Список литературы

Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В начало списка помещаются официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы

6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
 - а) постановления
 - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме магистерской диссертации, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Примеры оформления списка литературы:

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету, Собрание законодательства Российской Федерации или справочно-правую систему. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Кодексы

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Федеральные законы

3. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

4. Российская Федерация. Законы. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ (по состоянию на 28 дек. 2010 г.). – М., 2010. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Указы Президента Российской Федерации

5. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ от 28.11.2003. № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 48. – Ст. 4668.

Постановления Правительства Российской Федерации

6. Правительство О классификации автомобильных дорог в РФ [Электронный ресурс]: постановление Прав-ва РФ от 28.09.2009 № 767. – М., 2009. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Стандарты

7. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. – М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

Правила

8. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Депонированные научные работы

9. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. В ИНИОН Рос.акад.наук 15.02.02. № 139876.

Диссертации

10. Аристова, О. М. Разработка интегрированной стратегии и продаж на региональных мясоперерабатывающих предприятиях : дис. ... канд экон. наук : 08.00.05 / О. М. Аристова. – Волгоград, 2006. – 134 с.

Авторефераты диссертаций

11. Аристова, О. М. Разработка интегрированной стратегии и продаж на региональных мясоперерабатывающих предприятиях : автореф. дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.05 / Аристова Ольга Михайловна. – Волгоград, 2006. – 24 с.

Статистические сборники

12. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2010. Стат. сборник. [Текст] / Росстат. – М., 2010. – 996 с.

Книги и брошюры

С одним автором

13. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

С двумя авторами

14. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе: учебник [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М.: ИНФРА, 2002. – 210 с.

С тремя авторами

15. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых. – СПб.: Питер, 2009. – 345 с.

С четырьмя и более авторами

16. Алгебра [Текст]: Учебник для 9-го кл. сред.шк. / Ш. А. Алимов [и др.]. – М.: Просвещение, 2008. – 223 с.

17. Обеспечение комплексного развития коммерческого предприятия [Текст]: монография / Большакова И. В. [и др.]. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. ун-та, 2013. – 245 с.

Под редакцией, под общей редакцией

18. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) [Текст]: монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

19. Математический анализ для экономистов [Текст]: Учеб. для студ. вузов, обучающихся по социально-эконом. спец. / Под ред.: А. А. Гриба, А. Ф. Тарасюка. – М.: Филинь; Рилант, 2010. – 354 с.

Многотомные издания

20. Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том

21. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. : ил.

Статьи

22. Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

23. Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

24. Цветков, М. А. Влияние глобальных изменений на подходы к развитию инновационно-активного предпринимательства [Текст] / М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова // Российское предпринимательство. – 2013. – № 13. – С. 4–14.

25. Потапова, Р.К. К опыту создания баз данных неологизмов молодежной речи конца XX – нач. XXI в. [Текст] / Р.К. Потапова, В.В. Потапов, К. А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. Филология. – 2003. – № 5. – С.117-127.

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы локального доступа

26. Большие и малые библиотеки России [Электронный ресурс]: Справочник / Рос. библ. ассоц. – Электрон. текстовые дан (5570560 байт). – М.: Либерия, 2001. – 1 CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа

27. Жилищное право [Электронный ресурс]: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2015. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2015).

28. Мировые цены на нефть растут после рекордных падений [Электронный ресурс]: Expert Online. 2014. 2 дек. – URL: <http://expert.ru/2014/12/2/mirovyie-tsenyi-na-neft-rastut-posle-rekordnyih-padenij/> (дата обращения: 02.12.2014).

29. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 2007. № 2. Электрон. версия печат. публ. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2011).

30. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета

МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / ред. В. Румянцев – М., 2011. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

31. Бароцкая К. Право семьи на социальную защиту [Электронный ресурс] / К. Бароцкая // Соц. и пенс. право. – 2006. – №3. – Электрон. текстовые данные. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана.

Сайты

32. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (дата обращения: 15.05.2015).

33. Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный (дата обращения: 17.05.2015).

Описание книги на иностранном языке

34. Spears, R. A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions/R.A.Srears. –Special ed.–London:Oxford–Press, 1991. – 528 p.

Описание статьи на иностранном языке

35. The American Historical Association [Electronic resource]. – Electronic data. –Washington, cop. 2004. – Mode acess: <http://www.historians.org/members/benefits.htm> (17.05.2015)

Примечание

Сокращаются названия городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Париж – Р., Лондон – L., Нью-Йорк – N. Y., названия других городов пишут без сокращений.

Приложения

Приложения – это документация, предусмотренная планом магистерской диссертации, вспомогательные и дополнительные материалы, например, описания алгоритмов, копии опубликованных работ автора по теме работы, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа с выравниванием по правому краю слова «Приложение», нумероваться заглавными буквами А, Б, В, Г и т. д. (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) и иметь тематический заголовок. Например:

Приложение 1 (А)

Отчет

о прибылях и убытках ООО «Парус» за январь–декабрь 2015 года

Число приложений определяется автором ВКР по согласованию с научным руководителем.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Требования к оформлению разработаны с учетом следующих нормативных документов: ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе; ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.11–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Текст магистерской диссертации набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Весь текст должен быть выровнен по ширине. Между словами не должно быть более одного пробела. По тексту не должно быть висячих строк, т.е. когда одна из строк абзаца (первая или последняя) переходит на отдельную страницу.

Номера страниц проставляются автоматически в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации с кеглем 12. Страницы (листы) текстового документа должны иметь сквозную нумерацию.

Титульный лист, задание и содержание входят в нумерацию, но не нумеруются.

Поля: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм и снизу – 20 мм. Отступ от края до нижнего колонтитула – 15 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

В тексте рекомендуется использовать автоматическую расстановку переносов, за исключением заголовков и подписей под рисунками. Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную.

Не отделяются при переносе из одной строки в другую:

- а) фамилии от инициалов или один инициал от другого;
- б) сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся, например: тов. Иванов, г. Кемерово, ул. Ленина;
- в) цифры и буквы со скобкой или точкой (при перечислении) от следующего за ним слова;
- г) римские или арабские цифры от их сокращенных или полных наименований, например: 1970 г., 1000 руб., XX век;

д) знаки и обозначения (№, %) от следующих за ними цифр, например: № 75, 100%.

С этой целью рекомендуется вместо обычного пробела использовать неразрывный пробел («Ctrl» – «Shift» – «Пробел»).

При наборе текста **не отбиваются**:

а) точки или запятые от предыдущего текста (от последующего – отделяются пробелом);

б) многоточие, как и знак паузы, от предшествующего и следующего за ним слова;

в) тире между цифрами, обозначающими пределы величины;

г) знак дефис между союзами и при переносе;

д) кавычки и скобки от заключенных в них слов;

е) знаки сноски от предшествующей точки или запятой;

ж) знаки процентов, градусов, минут, секунд от цифры;

з) знаки плюс, минус и плюс-минус.

Отбивают:

а) тире между словами с обеих сторон;

б) тире в прямой речи в начале абзаца;

в) знак дефис внутри текста, набранного в разрядку;

г) знаки сноски (цифры и звездочки) от следующего за ними текста;

д) знаки номера и параграфа от следующей за ними цифры.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются сразу после текста без пробела, отделяются от следующего слова одним пробелом.

Маркированные списки должны оформляться единообразно по всему тексту ВКР.

Рубрикация текста. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, за исключением приложений. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример – 1.1, 1.2 и т. д.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Каждый раздел (каждую главу) рекомендуется начинать с новой страницы (это правило не относится к подразделам). Заголовок оставлять на листе без текста не допускается.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», название глав пишутся прописными буквами симметрично тексту. Заголовки структурных частей выравниваются по центру.

Название подраздела (параграфа) пишется полужирным шрифтом 14 Times New Roman строчными буквами с отступом красной строки выравнивание по ширине.

Пример оформления названий глав и параграфов

ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

3.1 Направления создания эффективной организационной структуры управления персоналом

В современных условиях, служба управления персоналом является одним из основных структурных подразделений организации.

Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайне правом положении на строке. Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

Пример оформления формул

... производится на основе коэффициента покрытия собственного капитала (K_1) по следующей формуле:

$$K_1 = \frac{\Phi_B + ПР - П_У}{СС_{БРУТТО}}, \quad (1)$$

где Φ_B – фонды банка: уставный, резервный, фонды специального назначения, фонд накопления, другие фонды;

$ПР$ – прибыль отчетного года и предыдущих лет;

$П_У$ – права участия банка;

$СС_{БРУТТО}$ – собственные средства-брутто.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на формулу ее выполняют следующим образом:

<i>Пример</i>
Согласно формуле (1)
<i>Или</i>
В соответствии с формулой (2)

В тексте выпускной квалификационной работы магистранта допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом:

<i>Пример оформления таблиц</i>				
... Динамика совокупных активов и активов-нетто банка, представленная в таблице 1, позволяет выявить основные тенденции в развитии банка в целом.				
Таблица 1 – Анализ состояния и динамики активов банка*				
Наименование статьи	Сумма, руб.		Абсолютное изменение, руб.	Темп роста, %
	1.01.2014	1.01.2015		
Активы-брутто (А)	158 950 189	182 447 726	23 497 537	114,78
Активы-нетто (Ан)	157 846 427	181 954 634	24 108 207	115,27
Отклонение величины А от Ан	1 103 762	493 092	-610 670	44,67
* Рассчитано автором				

При оценке общей величины активов можно отметить их рост ...

Если речь о таблице идет на одной странице, а сама таблица находится на следующей странице, следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена.

Пример

... Динамика совокупных активов и активов-нетто банка, представленная в таблице 1, страница 35, позволяет выявить основные тенденции в развитии банка в целом.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6» или «Окончание табл. 6» (пишется справа, шрифт 14). Заголовок таблицы не повторяют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Пример

На основании данных анализа общая сумма баллов по каждому из факторов (каждой из характеристик), равная пяти, распределялась между двумя вариантами исхода. Результаты исследования представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Характеристики системы стратегического планирования*

Наименование характеристики	Россия	США	Европа	Япония
1	2	3	4	5
Объективность / Субъективность	1/4	2/3	3/2	2/3
Креативность и предприимчивость / Готовые решения	2/3	5/0	2/3	4/1
Приоритет оперативным задачам / Ориентация на будущее	4/1	2/3	1/4	1/4
«Почевание на лаврах» / Непрерывные изменения	3/2	1/4	2/3	0/5
Непрерывный анализ конкурентной позиции / Интуитивное определение конкурентной позиции	2/3	4/1	3/2	2/3
Внимание к корпоративной культуре / Неправляемый процесс формирования корпоративной культуры	2/3	4/1	5/0	5/0

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Клиентоориентированность / Ориентированность на технологию	3/2	5/0	4/1	4/1
Планирование «от достигнутого» / Ориентация на потребности	4/1	1/4	3/2	2/3

* Составлено автором

Прокомментировать результаты данного исследования можно следующим образом ...

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Пример

В таблице 3 представлены основные предпосылки сценарного подхода и традиционного стратегического планирования [20, с. 69].

Таблица 3 – Базовые предпосылки сценарного подхода и традиционного стратегического планирования

Традиционный подход	Сценарный подход
Будущее может быть предсказано (путем экстраполяции теперешних тенденций, экспертных оценок, профессиональных прогнозов и т.д.)	На будущее влияют различные движущие силы и оно всегда является неопределенным.
Стратегия создается в конкретные временные рамки и закрепляется в стратегическом плане, который является руководством к действию.	Необходимо построить сценарии возможных вариантов развития событий в будущем, на базе чего, сформулировать и впоследствии выбрать стратегические альтернативы, работоспособные в каждом сценарии, что явится базой для интегрированной стратегии.
Существуют наилучшие стратегические решения.	«Что хорошо сегодня, может быть плохим завтра». В ситуациях с большой неопределенностью наиболее рискованные и ответственные решения могут откладываться до получения большей информации об окружающей среде.
После создания плана начинается внедрение или осуществление стратегии.	Стратегия перестает быть единовременной акцией, а превращается в серию стратегических решений.

Учитывая характер зависимостей, описываемых с их помощью ...

Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу ВКР. Иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. После рисунка ставится пробел одной строки и далее текст ВКР продолжается.

Нежелательно оформление рисунков в прямоугольных рамках.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:

Пример оформления рисунков

Интересным видится распределение количественных показателей, связанных с данными векторами развития в контексте федеральных округов России (см. рис. 2). Данный этап в классическом стратегическом планировании максимально коррелирует со сценарными методиками, поскольку именно в его рамках (в рамках данного этапа) осуществляется проектирование видения развития региона (либо другого экономического субъекта на возможности и угрозы, рассмотренные в рамках анализа внешней среды).

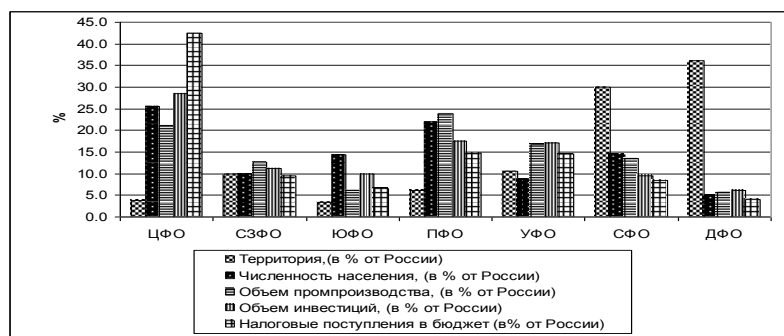


Рисунок 2 – Сравнительные характеристики федеральных округов (% от РФ)

Далее, в рамках проведенного исследования.....

Если речь о рисунке идет на одной странице, а сам рисунок находится на следующей странице, следует указать номер рисунка и страницу, на которой он расположен.

Пример

... Результаты опроса представлены на рисунке 3, страница 27.

Или

... Результаты опроса (см. рис. 3, с. 27) позволяют нам сделать ...

Если в тексте ВКР присутствуют диаграммы, представленные в черно-белой цветовой гамме, их необходимо оформлять с использованием различной штриховки.

Пример оформления диаграмм

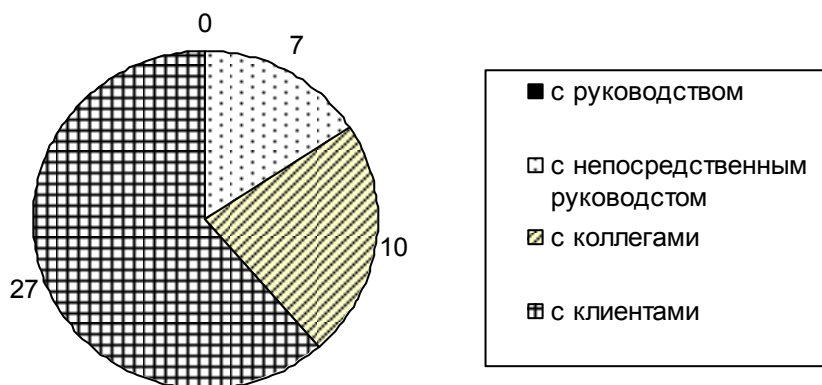


Рисунок 3 – Удовлетворенность отношениями в коллективе, %

Из данных, представленных на рисунке 3, следует, что

Имеющиеся в тексте **библиографические ссылки** необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, «...**данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]...**» В скобках указан номер источника(ов) по списку

литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тексте можно указать номер источника и страницу. Например, «...данное определение использовано в работе Ф. Котлера [5, с.20]...».

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено путем косвенной речи.

В тексте выпускной квалификационной работы магистранта могут быть использованы как нумерованный, так и маркированный **списки**. Оформление нумерованного списка начинается с красной строки, после цифры с точкой предложение начинается с заглавной буквы, после цифры с круглой скобкой – со строчной. В конце каждого перечисления ставится точка с запятой, последнее перечисление заканчивается точкой.

Пример оформления нумерованного списка

Характерными чертами экономического подхода являются:

1. Обеспечение единства руководства;
2. Соблюдение строгой управленческой вертикали;
3. Достижение баланса между властью и ответственностью;
4. Обеспечение дисциплины в соответствии с принятыми в организации правилами и процедурами.

или

Отсюда можно сформулировать следующие принципы голографического структурирования организации:

- 1) храните целое организации в каждой ее части (в подразделении и вплоть до каждого работника);
- 2) создавайте множественные связи между частями организации (причем избыточные);
- 3) развивайте одновременно и специализацию персонала, и его универсализацию (не забывая о том, насколько все должны знать и уметь делать все).

Оформление маркированного списка начинается с красной строки, после символа предложение начинается со строчной буквы. В конце каждого перечисления ставится точка с запятой, последнее перечисление заканчивается точкой.

Пример оформления маркированного списка

... принятие управленческих решений никогда не может быть полностью рациональным, поскольку в реальности работники управленческого аппарата:

- действуют на основе неполной информации;
- способны исследовать только ограниченный набор вариантов каждого решения;
- неспособны точно оценить результаты.

или

Отсюда основными факторами мотивации к труду являются:

- признание в труде;
- достижения в труде;
- содержание труда;
- ответственность и самостоятельность;
- возможность профессионального продвижения;
- возможность развития личности работника.

В выпускной квалификационной работе используется какой-либо один вид нумерованного и маркированного списков (например, только цифра с точкой для нумерованного и только дефис для маркированного).

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты магистратуры допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (диссертации). На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВО по направлениям, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, научному руководителю, который готовит отзыв (Приложение 5). Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;

- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите;
- краткая характеристика профессиональных и личных качеств студента, проявившихся в ходе выполнения работы;
- указание на степень соответствия диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен представить рабочий вариант глав диссертации с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за несколько недель (дней) до срока защиты.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию квалифицированным специалистам.

Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, овладение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, оформление работы. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка диссертации.

Законченная магистерская диссертация с отзывом научного руководителя магистранта и рецензией специалиста представляется в государственную аттестационную комиссию.

8. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее

основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора. Секретарь ГЭК докладывает о наличии и содержании необходимых в деле документов (отзыв, рецензия, индивидуальный план магистранта) и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций, а также выступлений на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков и т. п.).

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется магистранту. В ходе защиты магистрант в течение 8–10 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Выступление магистрант сопровождается презентацией. Презентация выполняется как правило с помощью редактора MS Power Point. Она должна содержать основные положения выступления (тезисное), данные статистики, которые приводит выступающий в речи, приветствуются схемы, графики, таблицы, а также картинки по теме работы. Общий объем презентации обычно составляет 10–15 слайдов. Допускается использование раздаточного материала.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК. При успешной защите магистерской диссертации решением ГЭК магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

На закрытом заседании членов ГЭК подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе

голосов голос председателя является решающим.

Магистрант, получивший на защите магистерской диссертации оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на защиту магистерской диссертации без уважительной причины, отчисляется и.

Магистранту, не явившемуся на защиту магистерской диссертации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговое аттестационное испытание.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

«__» _____ 201__ г.
студента группы _____
_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению 38.04.06. «Торговое дело» по образовательной программе:

(код и наименование программы)

Тема: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

должность, место работы)

Подпись студента

Дата

Согласовано

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых» (ВлГУ)

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент _____

Институт _____

Направление _____

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ФИО)

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу магистра к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.....

1.1. Понятие, виды и функции маркетинговых коммуникаций.....

1.2. Комплекс маркетинговых коммуникаций в розничной торговле.....

1.3. Электронные методы маркетинговых коммуникаций.....

2. АНАЛИЗ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ООО «ГИПЕРГЛОБУС».....

2.1. Общая характеристика ООО «ГИПЕРГЛОБУС» и место отдела электроники в структуре торгового предприятия.....

2.2. Анализ розничных продаж и оборачиваемости товаров отдела электроники.....

2.3. Оценка элементов маркетинговых коммуникаций отдела электроники.....

3. РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОТДЕЛА ЭЛЕКТРОНИКИ ООО «ГИПЕРГЛОБУС».....

3.1. Выявление проблем и определение возможных путей их решения.....

3.2. Разработка новых форм и методов маркетинговых коммуникаций отдела электроники.....

3.3. Прогнозирование работы отдела электроники и оценка ожидаемого эффекта от внедрения новых форм и методов маркетинговых коммуникаций.....

Заключение.....

Список литературы.....

Приложения.....

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. магистранта)

_____ (название магистерской диссертации)

представленную к защите по направлению

_____ (код и наименование направления)

по магистерской программе _____

_____ (код и наименование программы)

Текст отзыва

_____ уч. степ.

_____ уч. звание

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. магистранта)

_____ (название магистерской ВКР)

представленную к защите по направлению

_____ (код и наименование направления)

по магистерской программе _____

_____ (код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ /
уч. степ.

_____ /
уч. звание

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА АКТА О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____

(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ образовательной программы

(код и наименование)

(код и наименование)

выполненную _____

(Ф.И.О. магистранта)

Текст акта

должность

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
выпускных квалификационных работ на степень магистра
по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

1. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.
2. Бизнес-план торговой организации: адаптация формы и структуры к требованиям инвесторов (кредиторов).
3. Внедрение политики импортозамещения в условиях дискриминации России в международной торговле.
4. Внедрение аутсорсинговых технологий на предприятиях торговли.
5. Государственное регулирование торговой деятельности и оценка его влияния на эффективность деятельности торговой организации.
6. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
7. Издержки обращения и их рационализация в торговле.
8. Инновации в планировке торгового пространства в магазинах современных форматов.
9. Инновационный подход к организации и технологии товароснабжения розничных торговых предприятий.
10. Инновационный подход к формированию ассортимента и управлению товарными запасами на розничных торговых предприятиях.
11. Инновации в выставочно-ярмарочной деятельности.
12. Категорийный менеджмент и его влияние на функционирование торговой компании.
13. Коммерческая деятельность и инновационное сервисное обслуживание в торговле технически сложными изделиями.
14. Кредитование деятельности торговой организации.
15. Маркетинговое управление коммерческой деятельностью торговой организации.
16. Методы закупки и продажи товаров организациями розничной торговли.
17. Механизм антикризисного управления в сфере торговли.
18. Многокритериальные оценки эффективности коммерческой деятельности.
19. Обеспечение конкурентоспособности предприятий сферы торговли.
20. Обеспечение конкурентоспособности образовательного учреждения

в условиях рынка.

21. Обоснование инновационного проекта внедрения системы управления товарными запасами и ассортиментом товаров.

22. Обоснование проекта внедрения инновационной технологии в торговом обслуживании покупателей.

23. Оптимизация системы закупки товаров с использованием информационных технологий.

24. Оптимизация каналов распределения товаров и услуг на примере конкретной продукции.

25. Оптимизация системы торгово-закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии.

26. Оптимизация управления многопродуктовыми материальными потоками в цепях поставок.

27. Оптимизация управления товарными запасами в каналах распределения.

28. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интегрированных торговых структур.

29. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли, обеспечивающей запросы и потребности потребительского рынка.

30. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий на региональном рынке.

31. Организация и управление закупочно-сбытовой деятельностью торговых структур.

32. Организация информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия в сфере коммерции.

33. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия в условиях Интернет-среды.

34. Организация потребительского кредитования в торговле.

35. Организация торгового сервиса в сфере розничной торговли и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия.

36. Организация продвижения товаров в розничной торговле на инновационной основе.

37. Организация розничных продаж на производственных предприятиях и оценка их эффективности.

38. Оценка экономической эффективности деятельности организации оптовой торговли.

39. Оценка влияния Интернет-торговли на конкурентоспособность торговой организации.
40. Оценка качества обслуживания в торговой организации.
41. Оценка перспектив развития рынка продукции (услуг) города (региона).
42. Повышение социально-экономической эффективности и качества торгового обслуживания покупателей в магазине.
43. Подготовка высококвалифицированных кадров для торговой деятельности: модель взаимодействия высшей школы и бизнеса.
44. Построение системы закупочной деятельности организациями розничной торговли.
45. Построение торговой сети: вопросы организации и взаимодействия.
46. Предпринимательские риски в сфере торговли: оценка и управление.
47. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем в торговле.
48. Развитие сетевых форм организации торговли в регионе: теория и практика.
49. Разработка и корректировка стратегии развития торговой организации.
50. Разработка корпоративного стандарта в организации работы торговых предприятий.
51. Разработка стандартов обслуживания потребителей в сфере торговли и услуг.
52. Разработка системы управления коммерческой деятельностью предприятия торговли.
53. Разработка стратегии развития розничной торговой сети в сельском административном районе.
54. Разработка стратегического плана развития предприятия торговли.
55. Реализация сбытовой стратегии фирмы на новой технологической основе на рынке электронной коммерции.
56. Сетевой подход как инновация в управлении торговым предприятием.
57. Совершенствование коммерческой деятельности на основе комплексного внедрения информационных технологий.
58. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия посредством PR-технологий.
59. Совершенствование коммерческой деятельности фирмы на основе внедрения логистической системы управления запасами.
60. Совершенствование управления технологическими процессами в магазине.

61. Совершенствование системы управления сбытом готовой продукции.
62. Совершенствование системы управления сбытом банковского продукта.
63. Современные методы управления товарными запасами торговой организации.
64. Стратегия развития современных торговых сетей (на примере ...).
65. Товарная и ассортиментная политика торгового предприятия в условиях нестабильности российской экономики.
66. Товарный ассортимент: формирование и оптимизация в организациях розничной (оптовой) торговли.
67. Управление конкурентоспособностью и эффективностью торговых организаций.
68. Управление торгово-технологическими процессами в организациях розничной (оптовой) торговли.
69. Формирование и развитие интегрированных структур в торговле: экономические особенности и специфика управления.
70. Формирование комплексной лояльности на потребительском рынке.
71. Формирование конкурентных преимуществ торговой организации.
72. Формирование логистических каналов товародвижения и оценка эффективности деятельности их участников.
73. Формирование и развитие отраслевых, региональных и общенациональных рынков товаров (услуг).
74. Формирование ассортимента товаров и услуг в розничных торговых предприятиях на основе категорийного подхода.
75. Ценообразование как основной фактор конкурентоспособности в торговле.
76. Ценообразование в коммерческой деятельности, разработка ценовой политики компании.
77. Экономическая эффективность использования материально-технической базы торговых организаций.
78. Экономические методы управления торговыми сетевыми структурами.
79. Экономические методы и критерии обоснования эффективности специализации и кооперирования в сфере торговли.
80. Экономические предпосылки и формы развития франчайзинга в торговле.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 87