

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки магистров 38.04.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Кафедра коммерции и гостеприимства

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у магистрантов целостного представления о системе обеспечения законности и правопорядка в деятельности, связанной с коммерческими отношениями, возникающими при реализации торговой и коммерческой деятельности.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммерческого права. Предмет и система коммерческого права 2. Источники правового регулирования коммерческой деятельности 3. Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 4. Субъекты коммерческой деятельности и объекты торгового права. Структура и инфраструктура товарного рынка 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров. 6. Конкуренция в коммерческой деятельности. Защита от недобросовестной конкуренции. 7. Имущественная ответственность в торговом обороте. Проведение экспертизы закупочной деятельности. 8. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности и организация претензионной работы
<p>Пререквизиты дисциплины</p>	<p>«Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Коммерческая деятельность».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК-8 Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска</p> <p>ПК-11 Способность определять объекты и основания проведения экспертизы и обосновывать ее необходимость, готовность выбирать и рационально использовать средства и методы экспертизы в области профессиональной деятельности, организовывать и проводить ее</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>ОК-8</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательства РФ в области правового регулирования коммерческих отношений; – сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов коммерческого права; – структуру коммерческих правоотношений, содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике положения законов, нормативных актов РФ, регулирующих коммерческую деятельность; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области коммерческого права;

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать договорную деятельность предприятия, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством в сфере коммерческой деятельности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами коммерческого права; – навыками анализа судебной практики, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области коммерческого права; – навыками выбора и проверки деловых партнеров предприятия. <p>ПК-11</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность в сфере закупок в Российской Федерации; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – общие требования к организации процедуры экспертизы и подготовки документации по результатам проверки закупочной деятельности; - правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности и специфику подготовки документов для претензионной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие условий контракта фактам и данным, полученным при проведении проверки результатов закупки; – оформлять документацию по результатам проверки качества предоставленных товаров, работ, услуг; – определять меры ответственности и совершать иные действия при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика, в том числе проверки ее на достоверность, включая информацию о сложностях, возникших при исполнении контракта; - методами оценки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – навыками подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и организации претензионной работы; – навыками применения меры ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе включения в реестр недобросовестных поставщиков.
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail</p>

Формы текущего контроля:	Практические контрольные задания, рефераты, эссе, деловые игры, тесты, рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля знаний:	Зачет

Составитель аннотации



Е.Е. Панина

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б. Ярень

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.04.06

О.Б. Ярень