

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки бакалавров 38.04.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Кафедра коммерции и гостеприимства

<b>Цель изучения дисциплины</b>	заключается в формировании у магистрантов целостного представления об институте государственного и муниципального заказа
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину</li> <li>2. Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами</li> <li>3. Процедуры размещения заказов</li> <li>4. Государственные и муниципальные контракты</li> <li>5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России</li> <li>6. Региональные особенности управления государственными и муниципальными заказами</li> <li>7. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов</li> <li>8. Конфликт интересов и коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок</li> <li>9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг</li> </ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ПК-1: способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата (специалитета), таких как: «Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Коммерческая деятельность» и др.
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- основные понятия и определения в процедурах государственных и муниципальных закупок (ПК-1);</li> <li>- организацию электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (ПК-1);</li> <li>- нормирование в сфере закупок;</li> <li>- требования к участникам закупки;</li> <li>- порядок проведения аукциона;</li> <li>- оформление и порядок конкурсной документации;</li> <li>- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- использовать теоретические знания в работе с официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (ПК-1);</li> <li>- планировать закупки на текущий год в соответствии с потребностями организации (ПК-1);</li> <li>- разбираться в особенностях конкурсной документации;</li> <li>- разбираться в правилах подачи заявок на участие в открытом конкурсе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа действующего законодательства, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок</li> <li>- навыками использования методологического инструментария дисциплины для оценки эффективности размещения заказов</li> <li>- современными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-1).</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	доклады и презентации, Самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, рефераты, эссе, ситуационные задания), тесты
<b>Форма промежуточного контроля знаний:</b>	зачёт

Составитель аннотации

 М.С. Фабриков

Заведующий кафедрой КиГ

 О.Б. Ярень

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.04.06

 О.П. Полоцкая