

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**Институт экономики и менеджмента**

(Наименование института)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деловой иностранный язык**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**направление подготовки / специальность**

**38.04.05 Бизнес-информатика**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины** является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

### **Задачи:**

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.
- развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе подбора и заполнения заявки на участие в конкурсе для получения гранта или прохождения стажировки по избранной специальности, а также написания научной работы на английском языке.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |
|--|---|--|--|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине  |  |
| <b>УК-4</b><br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.1</b><br>Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках | Знает<br>- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);<br>- базовые нормы употребления лексики и фонетики;<br>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;<br>- основные способы работы над языковым и речевым материалом   | Тестовые вопросы<br>Ситуационные задачи<br>Практико-ориентированное задание<br>Эссе<br>Групповая дискуссия<br>Ролевые игры<br>Защита презентаций<br>Контрольные работы |
|  | <b>УК-4.2</b><br>Уметь выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации   | Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;<br>• свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;<br>• вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности |  |
|  | <b>УК-4.2</b><br>Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия          | Владеет<br>• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>• различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками устного выступления;</li> <li>• навыками редакторской работы с научным текстом;</li> </ul> <p>способностью к организации научных мероприятий</p>   |  |
| <p><b>ПК-4</b> Способен организовать процесс заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> | <p>ПК-4.1 Знает основы ведения деловой документации, в том числе на иностранных языках</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать договоры в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками согласования договоров внутри организации и с контрагентами и их подписания</p> | <p>Знать основные параметры и методы ведения деловой коммуникации, в том числе на иностранных языках</p> <p>Уметь разрабатывать документацию и договоры в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, в том числе на иностранных языках</p> <p>Владеть практическими навыками согласования и ведения договоров внутри организации и с контрагентами и их подписания, в том числе на иностранных языках</p> | <p>Тестовые вопросы, ситуационные задачи, эссе</p> |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы, 252 часа.

##### Тематический план

##### форма обучения – заочная

| № п/п                      | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником |                      |                     |                                 | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|
|                            |  |         |                 | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки |                        |   |
| 1                          | Business interaction and communication         | 1       | 20              |   | 4                    |                     | 2                               | 24                     | Рейтинг-контроль №1   |
| 2                          | Business etiquettes                            | 1       | 21-22           |   | 4                    |                     | 2                               | 40                     | Рейтинг-контроль №2;<br>Рейтинг-контроль №3   |
| Всего за 1 семестр:        |  |         |                 |   | <b>8</b>             |                     | <b>4</b>                        | <b>64</b>              |   |
| 3                          | World of Science                               | 2       | 19              |   | 4                    |                     | 2                               | 24                     | Рейтинг-контроль №1   |
| 4                          | Science and Education                          | 2       | 20-21           |   | 4                    |                     | 2                               | 40                     | Рейтинг-контроль №2;<br>Рейтинг-контроль №3   |
| Всего за 2 семестр:        |  |         |                 |   | <b>8</b>             |                     | <b>4</b>                        | <b>64</b>              |   |
| 5                          | Written Scientific Communication               | 3       | 20-22           |   | 8                    |                     | 4                               | 73                     | Рейтинг-контроль №1;<br>Рейтинг-контроль №2;<br>Рейтинг-контроль №3                 |
| Всего за 3 семестр:        |  |         |                 |   | <b>24</b>            |                     | <b>4</b>                        | <b>73</b>              | Экзамен (27)  |
| Наличие в дисциплине КП/КР |  |         |                 |   |                      |                     |                                 |                        |   |
| <b>Итого по дисциплине</b> |  |         |                 |   | <b>24</b>            |                     | <b>12</b>                       | <b>201</b>             | <b>Зачет;<br/>Зачет;<br/>Экзамен (27)</b>   |

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1 семестр

### **Тема 1. Business interaction and communication /**

#### **Деловое взаимодействие и общение**

Организация продаж, проведение переговоров, соглашения, контракты.

Грамматика: времена английского глагола (страдательный залог). Соединительные слова и фразы.

Структура делового письма. Виды деловой переписки. Публичное выступление.

### **Тема 2. Business etiquette/ Деловой этикет**

Правила поведения, имидж, телефонный разговор.

Грамматика: неличные формы глагола (Инфинитив, Причастие, Герундий).

Реферирование и аннотирование текстов профессиональной направленности. Дискуссия, обсуждение.

## 2 семестр

### **Тема 3. World of Science / Мир науки**

Технический иностранный язык. Научный подход. Научный метод и методы науки. Теоретическая и прикладная наука. Технологии и инновации. Связь науки и общества.

Виды презентаций. Основные правила презентации научно-технической информации. Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Невербальные средства коммуникации.

Грамматика: Словообразование и семантика отдельных частей речи: существительного, прилагательного, числительного, местоимения, наречия, предлога, союза.

### **Тема 4. Science and Education / Наука и образование**

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста. Профессиональная этика инженера в аспекте межкультурной коммуникации. Профессиональная этика инженерных международных сообществ. Кредо современного инженера.

### 3 семестр

#### **Тема 5. Written Scientific Communication / Письменная научная коммуникация**

Академическое письмо. Написание статей и тезисов. План статьи. Оформление, особенности стиля изложения статей и тезисов. Составление тезисов доклада. Написание научной статьи с соблюдением орфографических и морально-этических норм научного стиля. Перевод научно-технической документации.

Виды перевода: полный письменный перевод, адекватный перевод и его оформление, реферативный перевод, аннотационный перевод, консультативный перевод. Переводческие трансформации (грамматические, лексико-грамматические, семантико-содержательные, стилистические, комплексные). Перевод современных научных статей по тематике магистерской диссертации.

Грамматика: Синтаксические конструкции в иностранном научно-техническом тексте: порядок слов простого предложения, эллиптические предложения, эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции, атрибутивные группы.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1 Текущий контроль успеваемости** (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

##### **1 семестр**

###### **Рейтинг-контроль № 1**

Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу».

###### **Рейтинг-контроль № 2**

Защита презентации «Наша компания».

###### **Рейтинг-контроль № 3**

Письменный перевод текста профессиональной направленности.

##### **2 семестр**

###### **Рейтинг-контроль № 1**

Ролевая игра «Переговоры по телефону».

### **Рейтинг-контроль № 2**

Написание аннотации или реферата по прочитанному тексту по специальности.

### **Рейтинг-контроль № 3**

Написание научной статьи на иностранном языке по актуальной теме изучаемой специальности.

## **3 семестр**

### **Рейтинг-контроль № 1**

Полный письменный перевод текста научной статьи по тематике магистерской диссертации.

### **Рейтинг-контроль № 2**

Написание аннотации или реферата по прочитанному тексту по специальности.

### **Рейтинг-контроль № 3**

Написание научной статьи на иностранном языке по актуальной теме изучаемой специальности.

## **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен, зачет).**

### **1 СЕМЕСТР**

#### ***Содержание зачёта***

- ***Письменная часть зачёта включает:*** написание аннотации к тексту профессиональной направленности
- ***Задание устной части включает 3 вопроса:***
  1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
  2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).

#### ***Примерные ситуации для составления диалога***

1. Встреча иностранной делегации в аэропорту. Возможные коммуникативные ситуации:
  - встреча бизнесменов из Лондона (участники: представитель Торгово-промышленной палаты, переводчик, несколько бизнесменов из Лондона);
  - встреча большой делегации представителей института прикладной математики и информатики из Лондона (участники: представитель областной администрации, переводчик, руководитель делегации, участники делегации);
  - встреча представителя английского концерна (участники: представитель русской фирмы, переводчик, представитель английского концерна).



## 2 СЕМЕСТР

### *Содержание зачёта*

- *Письменная часть зачёта включает: написание аннотации к тексту профессиональной направленности*
- *Задание устной части включает 3 вопроса:*
  1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
  2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).

### *Примерная ситуация для составления диалога*

Представьте, что Вам звонит Ваш деловой партнер из Англии, который собирается приехать к Вам командировку. Выполните следующие действия: спросите на иностранном языке, какого числа он собирается приехать; спросите, когда прибывает его рейс, и пообещайте встретить его в аэропорту; спросите, не заказать ли ему номер в гостинице, и пожелайте ему приятного пути; сформулируйте на иностранном языке фразу для заказа для него двухкомнатного номера в гостинице сроком на четверо суток со вторника, 18 ноября, по пятницу, 21 ноября, включительно

## 3 семестр

### *Содержание экзамена*

#### *Задание письменной части включает:*

- лексико-грамматический тест;
- полный письменный перевод текста научной статьи по изучаемой специальности.

#### *Задание устной части включает:*

- беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
- Защита презентации по теме магистерской работы

## 5.3. Самостоятельная работа обучающегося

### 1 семестр

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме;
- подготовка к контрольной работе/тестированию;
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);

- ролевая игра по теме «Устройство на работу»
- подготовка презентации по темам занятий;
- подготовка к ролевым играм;
- внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке;
- составление деловых документов на иностранном языке.

**Темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий:**

1. Выбор наилучшей стратегии развития компании.
2. Плюсы и минусы конкурентов.
3. Лучший кандидат
4. Наша компания
5. Система менеджмента качества в России и за рубежом

**2 семестр**

- Работа с учебно-методическими пособиями, компьютерными словарями и современными средствами перевода при подготовке к выполнению перевода и других практических заданий;
- Чтение, перевод, обсуждение и реферирование научных, научно-популярных и публицистических текстов по темам специальности.
- Изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов научно-популярного и публицистического стиля по темам специальности.
- Чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изученной профессиональной тематики.
- Чтение деловой переписки в пределах тематики, связанной с осуществлением научной деятельности.
- Изложение содержания прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата.
- Перевод научных статей по темам специальности;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Определение главной мысли прочитанного текста, составление плана текста, написание своего мнения относительно вопросов, поднятых в прочитанном тексте.
- Ролевая игра по теме «Переговоры по телефону»/«Научная конференция»;
- Составление визитной карточки на английском языке для себя и своих знакомых;
- Написание служебных документов (заявления, резюме, делового письма и т.п.);
- Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам семестра;
- Составление диалогов по темам занятий;

- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Написание тезисов доклада;
- Написание научной статьи с соблюдением орфографических и морально-этических норм научного стиля.

### **3 семестр**

- Работа с учебно-методическими пособиями, компьютерными словарями и современными средствами перевода при подготовке к выполнению перевода и других практических заданий;
- Чтение, перевод, обсуждение и реферирование научных, научно-популярных и публицистических текстов по темам специальности.
- Изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов научно-популярного и публицистического стиля по темам специальности.
- Чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изученной профессиональной тематики.
- Чтение деловой переписки в пределах тематики, связанной с осуществлением научной деятельности.
- Изложение содержания прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата.
- Перевод научных статей по темам специальности;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Определение главной мысли прочитанного текста, составление плана текста, написание своего мнения относительно вопросов, поднятых в прочитанном тексте.
- Составление визитной карточки на английском языке для себя и своих знакомых;
- Написание служебных документов (заявления, резюме, делового письма и т.п.);
- Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам семестра;
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Создание презентации по теме магистерской диссертации  
(Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в списке дополнительной литературы и Интернет-ресурсов).

*Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях.*

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство  | Год издания | Книгообеспеченность   |
|--|-------------|---|
|  |             | Наличие в электронном каталоге ЭБС  |
| <b>Основная литература</b>   |             |   |
| <b>Гальчук Л.М.</b> Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0463-7.   | 2016        | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953</a>                       |
| <b>Воякина Е.Ю.</b> Деловой английский: вводный курс : учебное пособие для магистрантов всех специальностей / [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-8265-2002-4.  | 2019        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/99756.html">https://www.iprbookshop.ru/99756.html</a>   |
| <b>Доброва В.В.</b> English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В.В. Доброва [и др.]. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.  | 2020        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/105001.html">https://www.iprbookshop.ru/105001.html</a>                                       |
| <b>Терещенко Ю.А.</b> Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Терещенко Ю.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:   | 2019        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/85745.html">https://www.iprbookshop.ru/85745.html</a>   |
| <b>Дополнительная литература</b>   |             |   |
| <b>Гаранин С.Н.</b> Выступления, презентации и доклады на английском языке учебное пособие/ Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 30 с.  | 2015        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/46437.html">http://www.iprbookshop.ru/46437.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                         |
| <b>Койкова Т. И.</b> Public Speech (Presentation) [Электронный ресурс] = Публичная речь (презентация) : учебное пособие по английскому языку / Т. И. Койкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 409 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), . | 2018        | <a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7587/1/01783.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7587/1/01783.pdf</a> |

|   |      |  |
|---|------|--|
| <b>Лукина Л.В.</b> Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций/ Лукина Л.В.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с.  | 2014 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/55003.html">http://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                          |
| <b>Рябцева Н.К.</b> Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. — 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8.  | 2013 | <a href="http://znanium.com/catalog/product/462975">http://znanium.com/catalog/product/462975</a>                                  |
| <b>Тарантина О.В.</b> Учебное пособие по английскому языку для магистрантов технических факультетов университета / О.В. Тарантина, А.Ю. Борисова; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ).— Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014.— 63 с. | 2014 | <a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3428/1/01287.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3428/1/01287.pdf</a>  |
| <b>Украинец И.А.</b> Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2.  | 2015 | <a href="http://znanium.com/catalog/product/518245">http://znanium.com/catalog/product/518245</a>                                  |
| <b>Фролова В.П.</b> Английский язык (Магистратура): учеб. пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова - Воронеж: ВГУИТ, 2014. - 174 с. - ISBN 978-5-00032-068-6.  | 2014 | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html</a>    |
| <b>Хромова Т.И.</b> Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций: Учебное пособие / Т. И. Хромова, М. В. Корякина. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 41 с. - ISBN 978-5-7038-4034-4.   | 2014 | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html</a>    |
| Пособие по английскому языку для делового общения “A Bridge to Business English”, изд. «Грамотей», 2000   | 2000 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/46437.html">http://www.iprbookshop.ru/46437.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                          |
| New International Business English, Leo Jones and Richard Alexander, Cambridge University Press, 2003   | 2003 | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953</a>                        |
| Курс “English for Business Studies”, Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2002  | 2002 | <a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3428/1/01287.pdf">:http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3428/1/01287.pdf</a> |
| „Market Leader“, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, Pearson Education (Longman), 2014 .   | 2014 | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html</a>    |

## 6.2. Периодические издания

«Современная экономика»

[guardian.co.uk](http://guardian.co.uk) – раздел газеты *The Guardian* об экономике

[economist.com](http://economist.com) – журнал *The Economist*.

[ft.com](http://ft.com) – *The Financial Times*.

[money.cnn.com](http://money.cnn.com) – новости мировой экономики от *CNN*

[news.bbc.co.uk](http://news.bbc.co.uk) – новости экономики от *BBC*

[marketwatch.com](http://marketwatch.com) – новости экономики от *The Wall Street Journal*

[nytimes.com](http://nytimes.com) – статьи из *The New York Times* по экономике [en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org) - Wired (magazine)

[thenation.com](http://thenation.com) – The Nation

[nationalgeographic.com](http://nationalgeographic.com) National Geographic Magazine

### **6.3. Интернет-ресурсы**

[www.gramota.ru/book/ritorika/index3.htm](http://www.gramota.ru/book/ritorika/index3.htm)

[window.edu.ru/resource/604/626044](http://window.edu.ru/resource/604/626044)

[www.multitran](http://www.multitran)

<https://www.youtube.com/>

<http://www.studentlibrary.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://znanium.com/>

<http://www.bibliorossica.com/>

<https://biblioclub.ru/>

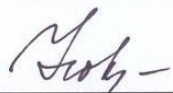
<http://e.lib.vlsu.ru>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: АВВУУ  
Lingvo, Prompt.

Рабочую программу составил  
Доцент каф. ИЯПК, к.ф.н.



Л.В. Новикова

Рецензент

доцент. кафедры социально-гуманитарных  
наук РАНХиГС, к.ф.н.



А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

протокол № 1 от «29» 08 2021 года

Зав. кафедрой ИЯПК

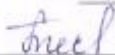


Н.А. Авдеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»,

протокол № 1 от «29» 08 2022 года.

Председатель комиссии



д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

*Деловой иностранный язык*

образовательной программы направления подготовки 38.04.05 *Бизнес-информатика*,

направленность: *«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»*

| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы рабочей программы | Исполнитель ФИО | Основание (номер и дата протокола заседания кафедры) |
|-----------------|---|-----------------|--|
| 1               |   |                 |  |
| 2               |   |                 |  |
| 3               |   |                 |  |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*