

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и культура речи

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.03.05 «Бизнес-информатика»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	«Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа (очная форма обучения).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт в 1 семестре
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Понятия <i>язык</i> и <i>речь</i> . Формы существования языка. Содержание понятия <i>культура речи</i> . Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Виды официально-делового общения. Понятие <i>деловое общение</i> . Устные формы делового общения. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Русский деловой этикет. Научный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические). Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Аннотацию рабочей программы составил(а): кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка Кузнецова Екатерина Александровна \_\_\_\_\_

