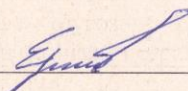


**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки (специальность)	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности
Цель освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: <ul style="list-style-type: none"> - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии; - формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области; - расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Business trip Тема 2. At the hotel Тема 3. At a Restaurant Тема 4. Shopping Тема 5. Telephone conversations Тема 6. Business communication in action Тема 7. Business correspondence Тема 8. Negotiations and contracts Тема 9. Presentations and speeches Тема 10. Looking for a job

Аннотацию рабочей программы составил _____



Ермолаева Л.Д.

Т
Т
Т
Т
Т
Т
Т
Т