

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БИЭ, д.э.н., профессор

И.Б. Тесленко И.Б. Тесленко

«30» августа 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

для студентов направления подготовки

38.03.05 - Бизнес-информатика

профиль **«Информационно-аналитическое обеспечение предпринима-
тельской деятельности»**

Владимир 20

Курсовая работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям. Защита курсовой работы обязательна. К защите курсовой работы допускается студент, представивший работу в установленный кафедрой срок, и получивший положительный отзыв руководителя курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов, важным этапом подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов».

Цели курсовой работы:

- расширение и систематизация полученных теоретических знаний, развитие умений и закрепление практических навыков по формированию, моделированию и анализу деятельности предприятия;
- выработка навыков самостоятельной работы с информацией о реальных процессах деятельности предприятий;
- развитие умения собирать и обрабатывать материал по рассматриваемой проблеме для выработки решений по улучшению деятельности предприятия,
- закрепление навыков работы со специализированными программными продуктами для реинжиниринга бизнес –процессов предприятия (CASE-средствами).

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

- выбор объекта для анализа и моделирования и обоснование выбора;
- выбор методики описания предметных областей;
- сбор и систематизация информации по теме курсовой работы непосредственно на предприятии (объекте исследования) и из внешних источников с помощью наблюдения, анкетирования, интервьюирования и анализа документов, материалов интернета, периодических и специализированных изданий;
- формализация сведений о предприятии, описание работ, функций и процессов с помощью современных инструментов реинжиниринга;
- анализ процессов выявления проблемных областей в их организации, управлении, технологиях;

- выработка предложений по повышению эффективности реинжиниринга бизнес-процессов;

- подготовка регламента по совершенствованию реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.

Процесс выполнения курсовой работы соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции <i>(код, содержание индикатора)</i>	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	<p>ПК-3.1 Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в информационных системах</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать и сопоставлять исходную информацию о бизнес-процессах организации с функциональными возможностями информационных систем</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес-процессов заказчику</p>	<p>Знает - направления совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Умеет обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия .</p> <p>Владеет навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов</p>
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	<p>ОПК-1.1 Знает возможности достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструкту-</p>	<p>Знает направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия .</p> <p>Владеет навыками анализа и совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>

	ры предприятия	
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.	ОПК-3.1 Знает этапы создания продуктов, фазы их жизненного цикла, процесс использования услуг в сфере ИКТ ОПК-3.2 Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации в бизнесе ОПК-3.3 Владеет навыками управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знает основные этапы создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ Умеет управлять процессами внедрения и использования продуктов и услуг в сфере ИТ Владеет навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ

3. Порядок выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- Определение темы курсовой работы и основного направления исследования с научным руководителем. Преподаватель кафедры в течение семестра проводит консультации для студентов по курсовым работам.
- Постановка цели и задач исследования.
- Подготовка и согласование примерного плана исследования с научным руководителем.
- Поиск и анализ источников информации.
- Уточнение темы, цели, задач и плана работы, утверждение порядка, этапов работы с научным руководителем.
- Написание чернового варианта работы;
- Предоставление чернового варианта работы научному руководителю как минимум за две недели до срока сдачи;
- Проверка курсовой работы научным руководителем (от 3 до 5 рабочих дней), в том числе в системе «Антиплагиат ВУЗ» на предмет заимствований;
- Обсуждение с научным руководителем недостатков работы;
- Внесение исправлений (при необходимости повторное обсуждение работы с научным руководителем) и подготовка чистового варианта работы;
- Предоставление окончательной работы научному руководителю в обозначенный кафедрой срок. Проверка работы научным руководителем;
- Защита курсовой работы (в соответствии с расписанием).

4. Определение темы курсовой работы

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора её темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности конкретного предприятия (объекта исследования). Студент выбирает тему курсовой работы, определяет исходный вариант ее формулировки и согласует его с руководителем в установленные сроки. Согласованные темы проходят процесс утверждения на кафедре. Затем студент заполняет бланк заявления на закрепление темы и руководителя курсовой

работы, который подписывает сам, руководитель работы и заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика».

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Реинжиниринг системы управления финансовыми потоками.
2. Реинжиниринг процедуры аутсорсинга на основе аутсорсинговой системы управления знаниями для разрешения ситуаций.
3. Разработка инновационно-аналитической системы для моделирования рациональной бизнес системы компании.
4. Разработка системы моделирования анализа динамических процессов предприятия .
5. Реинжиниринг продаж с использованием новой концептуальной карты и способа продаж на основе карты покупателя.
6. Реинжиниринг логистических процессов на основе использования способа матричного одностороннего грузообмена.
7. Реинжиниринг логистических процессов на основе использования способа матричного двухстороннего грузообмена.
8. Разработка автоматизированной системы для управления качеством на предприятии.
9. Анализ бизнес-процессов предприятия с использованием генерационной модели состояний предприятия по показателям активной и пассивной составляющих прибыли.
10. Разработка системы для моделирования инновационно-интеллектуальной деятельности организации.
11. Реинжиниринг системы управления кредитными операциями инновационного проекта в инвестиционной среде.
12. Реинжиниринг информационно-аналитической системы нормирования и оптимизации выработки и потребления топлива и энергоносителей на предприятии.
13. Реинжиниринг логистических процессов на основе использования способа матричного грузообмена (телескопические устройства обмена грузами).
14. Реинжиниринг логистических процессов гибких производственных систем на основе способа матричного грузообмена с УОГ одностороннего действия.
15. Реинжиниринг процесса формирования ассортимента продукции металлургического предприятия.

16. Реинжиниринг бизнес-процессов на основе репликативных многоканальных гибких производственных систем.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов нанесения плазменных покрытий на основе использования магнетронных установок с модульными роторными подложкодержателями.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов нанесения плазменных покрытий на основе использования магнетронных установок с модульными рамочными подложкодержателями.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов нанесения покрытий методом магнетронного распыления на основе использования магнетронных установок с модульными поворотными подложкодержателями.
20. Информационно-аналитическое обеспечение процедуры выбора варианта бизнес-процесса нанесения плазменных покрытий с использованием магнетронных установок с модульными конструкциями подложкодержателей с позиционно-трансформируемыми подложконесущими поверхностями.
21. Реинжиниринг бизнес-процессов производства широкой номенклатуры изделий и использованием гибких производственных систем типа «Вертикаль» (с верхним развитием группового грузообмена - вариант исполнения -I).
22. Реинжиниринг бизнес-процессов производства широкой номенклатуры изделий и использованием гибких производственных систем типа «Вертикаль» (с верхним развитием группового грузообмена - вариант исполнения -II).
23. Реинжиниринг бизнес-процессов производства широкой номенклатуры изделий и использованием гибких производственных систем типа «Вертикаль» (с верхним развитием группового грузообмена - вариант исполнения -III).
24. Информационно-аналитическое обеспечение процедуры выбора варианта реинжиниринга логистических процессов машиностроительного производства.
25. Реинжиниринг системы поддержки инновационного процесса.
26. Разработка системы для обработки данных процесса инновационной деятельности в области водоснабжения.
27. Разработка мультимедийной информационной системы управления инновационной средой предприятий региона.
28. Реинжиниринг процесса патентных исследований на основе использования локальных баз данных.
29. Реинжиниринг продаж на основе торгово-аналитической системы.
30. Разработка системы для менеджмента.

31. Реинжиниринг патентных услуг на основе разработки АРМа патентоведа.
32. Разработка модулирующего устройство обработки экономических показателей предприятия по критерию на капитал.
33. Разработка коммуникационной системы расширенного порядка на базе интернета и способа ее осуществления.
34. Реинжиниринг бизнес-рекламы на основе разработки информационно-аналитической системы оценки инвестиций.
35. Повышение эффективности работы турагенств на основе устройства и способа поиска маршрута.
36. Реинжиниринг туристической системы Золотой путь России.
37. Реинжиниринг образовательной среды. Допускается рассмотрение одной и той же темы курсовой работы двумя-тремя студентами одной учебной группы только в случае выполнения совместной проектно-ориентированной курсовой работы. Тематика курсовых работ, в том числе и проектно-ориентированных, закрепляется вначале семестра распоряжением заведующего кафедрой.

Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ.

После утверждения темы начинается период ее разработки:

- сбор материала;
- изучение источников информации;
- моделирование архитектуры предприятия;
- определение проблемного поля,
- моделирование и анализ архитектуры будущего

В процессе моделирования предполагается использование соответствующих информационных систем.

5. Основные требования к написанию курсовой работы

5.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь четкую структуру, которая описывается в содержании:

- введение (2-3 страницы);
- основная часть (35-40 страниц);
- заключение (1,5- 2 страниц);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения (не ограничено).

Во введении автор:

- обосновывает актуальность выбранной темы, степень ее разработанности;
- дает краткий обзор используемой в работе литературы;
- формулирует цель и задачи исследования;
- указывает методы исследования.

Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

В основной части раскрывается содержание работы. Эта часть, как правило, состоит из 2–3-х глав с разделением их на параграфы. Разделение на главы и параграфы должно быть обоснованным. В главе не может быть одного параграфа. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы и параграфы должны быть соразмерными по объему. Особое внимание следует обратить на логическую связь между главами и параграфами работы. В конце каждого параграфа и главы должны содержаться выводы, вытекающие из их содержания.

Заключение представляет собой обобщение итогов исследования. В нем формулируются выводы и предложения, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. Выводы должны быть четкими и обоснованными. Они должны следовать из содержания основной части работы, отвечать целям и задачам работы, сформулированным во введении. Заключение должно быть кратким: 1,5-2 страницы.

В списке литературы указываются все материалы, прямо или косвенно используемые при написании курсовой работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые студент делает ссылки в ходе работы. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Порядок оформления списка использованной литературы:

- законодательно-нормативные акты;
- перечень учебников, монографий, периодических изданий в алфавитном порядке;
- интернет-ресурсы.

В приложения выносятся вспомогательные и иллюстративные материалы, значительные по объему расчеты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые необходимы для раскрытия темы, но слишком громоздки, чтобы быть помещенными в основной текст. Приложения имеют свою нумерацию, отличную от таблиц и рисунков в основной части работы.

На защиту допускаются только курсовые работы, проверенные научным руководителем. На титульном листе курсовой работы должна быть подпись научного руководителя с оценкой за работу.

Защита начинается с выступления студента. В своем выступлении (5-7 минут) студент сначала должен обосновать актуальность выбранной темы исследования, сформулировать цель и задачи, обосновать структуру работы. Далее в выступлении студент должен представить выводы, обобщающие исследование.

5.2. Оформление курсовой работы

Шрифт –Times New Roman, 14 пт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Поля страниц: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Нумерация страниц – снизу справа (титульная страница не нумеруется).

Работа представляется в напечатанном виде в папке со скоросшивателем. Страницы нумеруются, начиная со второй. Первая страница, т.е. титульный лист, не нумеруется, но считается. Нумерация располагается сверху по низу справа. Каждый абзац печатается с красной строки. Небольшие таблицы и рисунки должны содержаться в основном тексте

работы (в приложения выносятся только объемные материалы). Они имеют сквозную нумерацию. Иллюстрации, графики, диаграммы подписываются как рисунки (Например: Рис. 1). При оформлении рисунков и таблиц обязательно указываются их названия и источники. В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок или таблицу и их описание (Например: см. рис. 1).

Сноски на литературные источники по тексту могут быть постраничными или концевыми. Сноски на таблицы или рисунки оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей или рисунком (если таблица составлена самостоятельно автором без использования какой-либо литературы, то необходимо указать: Составлено автором). На статистические данные и цитаты в тексте должны быть ссылки в виде постраничных сносок. Ссылками называются различные дополнения, пояснения к тексту, а так же указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Необходимо указывать точные страницы цитируемого фрагмента текста (при ссылке на печатные издания) или точную интернет-ссылку (полную интернет-страницу). Если на одной странице помещены несколько ссылок на один и тот же источник, то достаточно указать: «Там же» (со ссылкой на страницу при печатном издании).

Примеры оформления титульного листа, содержания, списка литературы, и иллюстративного материала в приложениях 1-4.

6. Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность исследования:

- рассмотрение малоизученной проблемы исследования;
- решение определенной практической задачи;
- рассмотрение дискуссионного вопроса;
- проведение исследования по злободневной проблеме.

2. Высокий научно-теоретический уровень:

- решение поставленных в исследовании цели и задач;
- умение разобраться в основных проблемах данной темы;
- анализ теорий по исследуемой проблеме;
- знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- подкрепление теоретических выводов практическими данными или примерами;
- творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала.

3. Использование различных методов исследования и источников информации:

- умение применять различные методы исследования;
- взаимосвязь теоретических и практических сведений;
- использование новейшего статистического и фактологического материала.

4. Правильное оформление:

Объем курсовой работы (без приложений) должен составлять около 40-50 страниц печатного текста формата А4. При недостатке или значительном превышении объема научный руководитель имеет право не принять работу.

Структура и детали оформления текста также должны соответствовать требованиям, указанным в п.4.

5. Самостоятельный характер работы.

В случае ПЛАГИАТА работа автоматически оценивается на НЕЗАЧТЕНО. Повторная сдача или защита курсовой работы проводится в период зачетной недели. Общее число пересдач или защит не может превышать трех раз.

Оригинальность текста курсовой работы должна быть не менее 60%.

То есть, плагиат – это:

- скачанные с Интернета работы;
- компиляция отдельных работ, статей;
- прямое использование других Интернет-ресурсов без указания ссылок на источник;
- прямое заимствование материалов из книг, периодических изданий, защищенных ранее курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций (как на русском, так и на иностранном языках) без кавычек и сносок.

Нормативно-правовые документы РФ регламентируют использование чужого материала:

1) «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

*Статья 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях»
Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ-Часть 4*

2) «Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до семнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев».

*Статья 146 «Нарушение авторских и смежных прав»
Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ
(принят ГД ФС РФ 24.05.1996, ред. От 30.12.2008)*

6. На защите оценивается: степень раскрытия темы, уровень владения информацией по исследуемой проблематике, умение изложить свою точку зрения, умение отвечать на вопросы по заявленной студентом теме исследования, оформление работы.

Если студент успешно выступил с докладом по теме курсовой работы на конференции в текущем учебном году, руководитель работы имеет право освободить его от процедуры защиты.

Регламент защиты курсовой работы

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты курсовой работы одним студентом	до 15 мин.
2.	Ответы на вопросы по работе	до 10 мин.

3.	Комментарии преподавателя	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну защиту)	до 30 мин.

Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

Оценка в баллах	Критерии оценивания
Зачтено	Текст работы изложен логично, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения конкретными расчетами и примерами из практики, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Текст оформлен в соответствие с требованиями. На все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен логично, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки и помарки в оформлении. Не на все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен кратко, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, отсутствуют примеры из практики и необходимые расчеты, компетенции сформированы частично. Имеются помарки в оформлении. Не на все вопросы даны полные ответы.
Незачтено	Содержание и тема курсовой работы не соответствуют друг другу. Тема не раскрыта. Компетенции не сформированы.

7. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

№ п/п	Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
			Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература			
1	Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9.	2019	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1057215
2	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6.	2020	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1078471
Дополнительная литература			
1	Всяких, Е. И. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов / Всяких Е.И., Зуева А.Г., Носков Б.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 248 с.: . - (ИТ-Экономика)ISBN 978-5-93700-038-5.	2018	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/982405
2	Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4.	2020	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1044750

б) периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

в) интернет-ресурсы:

1. www.akm.ru (Информационное агентство)
2. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)

3. www.inme.ru (Институт национальной модели экономики)
4. www.rbc.ru (Информационное агентство РБК)
5. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
8. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
9. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента
Кафедра бизнес-информатики и экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Реинжиниринг бизнес-процессов»

на тему: «Реинжиниринг системы управления финансовыми потоками»

Выполнил:
Студент направления 38.03.05
группы БИ-113
Иванов И.И.

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание)

Петров П.П.

(оценка, подпись)

г. Владимир, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
Глава 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО РЕИНЖИНИРИНГА	5
	1.1 Понятие реинжиниринга и условия его проведения	5
	1.2 Основные этапы, принципы и характеристики реинжиниринга	10
	1.3 Направления реинжиниринга системы управления финансовыми потоками предприятия	15
Глава 2.	РЕИНЖИНИРИНГ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ООО	20
	2.1 Основные этапы проведения реинжиниринга	20
	2.2 Разработка и моделирование основных организационных процессов управления финансовыми потоками , нуждающихся в реинжиниринге	30
	2.3 Оценка результатов трансформации деятельности предприятия при внедрении реинжиниринга системы управления финансовыми потоками предприятия	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		50
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		52
ПРИЛОЖЕНИЯ		55

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Иллюстративные материалы являются необходимым аспектом написания курсовой работы по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов».

Иллюстративный материал может быть представлен в форме графических, фото- и видеоматериалов, иллюстраций и должны содержать чертежи, графики, планировки, схемы, диаграммы, таблицы, необходимые для обоснования теоретической и практической части курсовой работы.

Типовыми иллюстративными материалами являются:

Схемы, характеризующие организационную структуру и структуру управления;

- диаграммы и таблицы, характеризующие технику и технологию производства (состав оборудования, его технические характеристики, варианты технологических процессов и т.п.);

- диаграммы, графики и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности объекта, степень использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов;

- диаграммы и таблицы, характеризующих эффективность реализации предложений студента;

- экономико-математические модели, алгоритмы;

- классификационные таблицы;

- сводная таблица мероприятий и их экономической эффективности.

Пример оформления рисунка:

Соотношение между ЦО и ЦФО как отношения общего к частному представлено на рис.1.

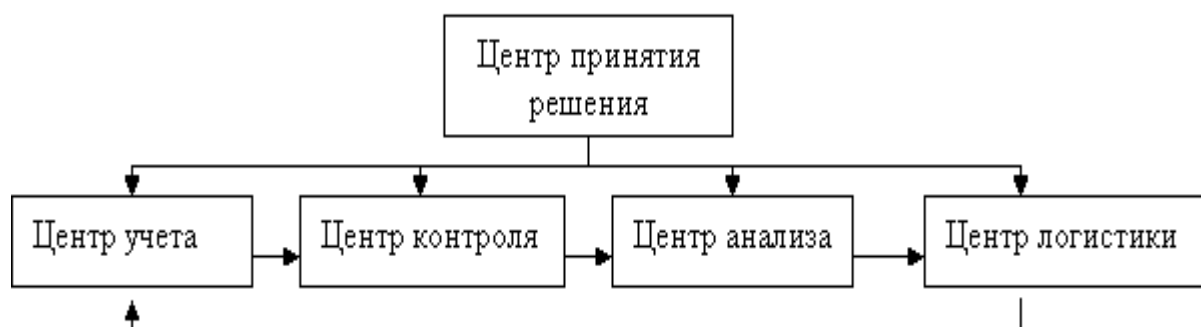


Рис.1. Соотношение между ЦО и ЦФО – как отношение общего к частному.

На рис. 2 представлена динамика изменения прибыли ЗАО «Торкас» г. Москва

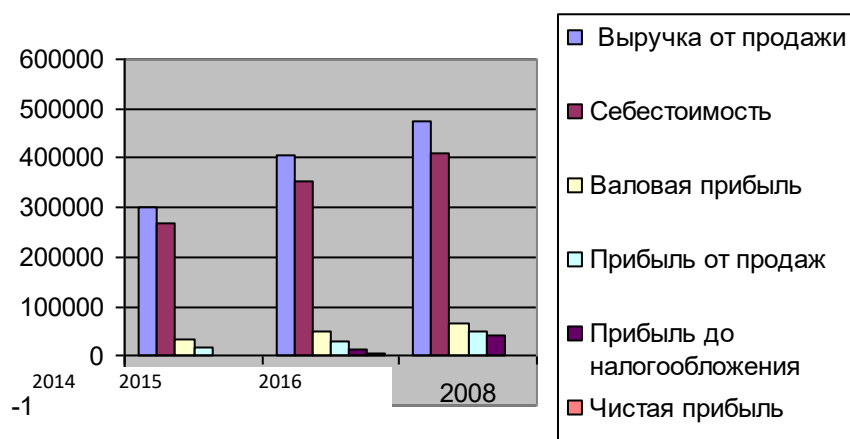


Рис. 2. Динамика прибыли ЗАО «Торкас» г. Москва за 2014-2016 гг.

В ходе приведения в курсовой работе рисунков, диаграмм или схем должно быть последовательное проведение их анализа или оценки. Перенос названия рисунка, диаграммы или схемы в курсовой работе не допускается.

Таблицы и рисунки (схемы, графики, диаграммы) оформляются в черно-белом или сине-белом варианте и нумеруются сквозной нумерацией, отдельной для таблиц и рисунков.

Цифровой материал пояснительной записки рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись Таблица с указанием порядкового номера таблицы, например:

Таблица 5

Основные экономические показатели деятельности
ООО «АВС» г. Владимир за 2014-2016г.г.

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.	Показатели 2016г в % к	
				2014г	2015г
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал, тыс.руб.	10 000	10 000	10 000	-	-
Денежная выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	150 000	160 000	170 000	10,0	10,0
Себестоимость реализуемой продукции, тыс. руб	1725	1825	1947	1,2*	1,6*
Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. руб	4585	5874	6987	1,5*	1,2*

1	2	3	4	5	6
Среднегодовая численность работников предприятия, чел	25	35	45	1,8*	1,8*
в том числе, занятых в основном производстве	15	20	25	1,2*	1,7*
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	16589	14789	15880	95,7	107,3

Если % соотношение экономического или финансового показателя выходит за рамки 100%, то в столбце напротив цифры ставится * (т.е. показатель указа в процентом пункте) и под общей таблицей делается сноска * - показатели, указанные в п.п.

После таблицы необходимо сделать вывод, в котором необходимо указать на основные изменения в экономическом состоянии предприятия и их причины.

Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия и другие исследования (анализ и оценка проводится за три последних года).

Формулы и уравнения - уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=a:b \quad (1)$$

$$B=c:e \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Последовательность внесения литературы в список

1. Конституция.
2. Кодексы (по алфавиту).
3. Законы (по алфавиту).
4. Постановления Правительства РФ и Указы Президента (по алфавиту между собой).
5. ПБУ (по алфавиту между собой).
6. Прочие нормативные документы (по алфавиту).
7. Учебники и учебные пособия (по алфавиту).
8. Статьи из журналов и газет (по алфавиту).