

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.04.05 «Бизнес-информатика»
Направленность (профиль) подготовки	Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление деловой карьерой» является развитие личностных качеств у обучающихся, формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций магистра, а также ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации личного бизнеса и управления карьерой.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетных единицы, 72 часа; 2 зачетных единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет; Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1 Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека. Теоретические основы самоменеджмента. Анализ и учет использования времени в работе менеджера.</p> <p>Тема 2 Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Постановка целей в работе менеджера.</p> <p>Тема 3 Сущность и роль личного бизнеса в экономике. Краткосрочные и оперативные планы в работе менеджера.</p> <p>Тема 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 5 Механизм организации личного бизнеса. Разделение и кооперация управленческого труда.</p> <p>Тема 6 Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>Тема 7 Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. Организация рабочего места менеджера.</p> <p>Тема 8 Бизнес-план. Его структура, содержание. Трудовые отношения субъектов личного бизнеса с наемными работниками.</p>

Аннотацию рабочей программы составил Никонорова С.А., доцент

(ФИО, должность, подпись)