

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.03.05 Бизнес-информатика
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности
<b>Цель освоения дисциплины</b>	- приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению управления персоналом, необходимых для правильной ориентации в кадровой работе, подборе информационных систем для повышения эффективности управления персоналом организации.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4/144
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен (36)
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методология управления персоналом</li><li>2. Персонал и трудовой потенциал организации</li><li>3. Система управления персоналом организации</li><li>4. Планирование и найм персонала</li><li>5. Обучение и развитие персонала</li><li>6. Деловая карьера</li><li>7. Оценка и контроль персонала</li><li>8. Мотивация и стимулирование персонала</li><li>9. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом</li></ol>

Аннотацию рабочей программы составил Субботина Н.О., ст. преподаватель

