

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

(наименование дисциплины)

|   |  |
|---|--|
| <b>Направление подготовки (специальность)</b> | 38.03.05 Бизнес-информатика  |
| <b>Направленность (профиль) подготовки</b>    | Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности   |
| <b>Цель освоения дисциплины</b>               | - освоение теоретических знаний об автоматизированной системе документооборота, ее роли и месте в процессе обеспечения бизнес-процессов в управлении, информационной поддержке реализации управленческого решения  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 4/144  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>         | Экзамен (36)   |
| <b>Краткое содержание дисциплины:</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Системы электронного документооборота. Базовые понятия</li><li>2. Рынок систем электронного документооборота</li><li>3. Организация проектирования системы электронного документооборота</li><li>4. Проектирование систем составления электронных документов</li><li>5. Проектирование систем ввода потоков входящих документов</li><li>6. Проектирование систем управления документами</li><li>7. Проектирование систем электронного документооборота</li><li>8. Внедрение и эксплуатация систем электронного документооборота</li></ol> |

Аннотацию рабочей программы составил Муравьева Н.В., к.э.н. доцент

