

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭиМ



П.Н. Захаров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологий

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

направление подготовки / специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологий» являются:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем управления эффективностью бизнеса;
- формирование у студентов практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования таких систем

Задачи:

- 1) формирование у студентов системы знаний о применении современных математических методов для количественной оценки стоимости проекта информационной системы и его финансовых показателей.
- 2) систематизация знаний в области методологии технико-экономического обоснования внедрения проектов в сфере информационных технологий.
- 3) привитие навыков практической работы по оценке экономических и финансовых показателей эффективности бизнеса с использованием информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологий» относится к части ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.ДВ.06.02.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен управлять расходами на информационные технологии	ПК-2.1. Знает принципы планирования ИТ-бюджета ПК-2.2. Умеет анализировать расходы на ИТ и принимать решения по результатам анализа ПК-2.3. Владеет навыками управления ИТ-расходами с точки зрения их оптимизации по согласованию с заинтересованными лицами	Знает: методы формирования ИТ-бюджета Умеет: анализировать расходы на ИТ и принимать решения по результатам анализа Владеет: навыками применения инструментов оценки эффективности информационных систем	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад
ПК-6. Способен проводить мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего	ПК-6.1. Знает основы управления рисками проектами ПК-6.2. Умеет анализировать входные данные, выполнять прогнозирование и	Знает: знает основы управления рисками при управлении эффективностью бизнеса Умеет: анализировать входные данные, выполнять прогнозирование и	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад

уровня сложности в области ИТ	принимать решения на основе полученных результатов ПК-6.3. Владеет навыками минимизации или избежания рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	принимать решения на основе полученных результатов при управлении эффективностью ИТ-бизнеса Владеет: навыками минимизации или избежания рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области управления эффективностью ИТ-бизнеса	
-------------------------------	---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Эффективность и оценка информационных систем	3	1-2	2	2			9	
2	Методы формирования бюджета информационных технологий	3	3-6	4	4			18	Рейтинг-контроль №1
3	Инструменты оценки эффективности информационных систем	3	7-8	2	2			9	
4	Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности на предприятиях в сфере ИТ	3	9-12	4	4			18	Рейтинг-контроль №2
5	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	3	13-18	6	6			27	Рейтинг-контроль №3
Всего за _1_ семестр:				18	18			81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18			81	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – заочная (ускоренное обучение 2г 6м)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Эффективность и оценка информационных систем	4	19	0.5	2			20	
2	Методы формирования бюджета информационных технологий	4	19	1	2			20	Рейтинг-контроль №1
3	Инструменты оценки эффективности информационных систем	4	20	0.5	2			20	
4	Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности на предприятиях в сфере ИТ	4	20	1	2			20	Рейтинг-контроль №2
5	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	4	21	1	4			21	Рейтинг-контроль №3
Всего за _1_ семестр:				4	12			101	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				4	12			101	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Эффективность и оценка информационных систем

1. Техническая (функциональная) эффективность.
2. Оценка эффективности управления ИТ-бизнесом.
3. Подходы к оценке эффективности.
4. Развитие подходов к комплексному оцениванию эффективности ИС.
5. Качественные показатели оценки эффективности ИС. Количественные показатели оценки эффективности ИС.
6. Виды оценки эффективности проекта: функциональная, организационная, технологическая, стоимостная, временная и эргономическая.
7. Показатели экономической эффективности проекта.
8. Стандарты, связывающие эффективность с жизненным циклом систем.
9. Особенности работы с повышением эффективности в рамках ГОСТ 34.
10. Особенности работы с повышением эффективности в рамках стандартов ИСО/МЭК 12207 и ИСО/МЭК 15288.
11. Методы оценки стоимости: метод аналогий, метод аппроксимации, директивный метод, затратные методы.
12. Модели совокупной стоимости проектов: для адаптируемого проекта и для уникальной разработки.
13. Прямые и косвенные затраты.
14. Постоянные, переменные, капитальные, операционные затраты.

Тема 2. Методы формирования бюджета информационных технологий

1. Отраслевые ИТ-бюджеты.
2. Оценка затрат на модернизацию ИТ-инфраструктуры.
3. Методы анализа единовременных затрат на варианты проекта
4. Анализ общей стоимости владения ИС.
5. Методы анализа «затраты/результаты».
6. Методы анализа по совокупности критериев.

Тема 3. Инструменты оценки эффективности информационных систем

1. Измерение бизнес-ценности ИТ.
2. Метрики результативности ИТ. Метрики рациональности ИТ.
3. Методы инвестиционного анализа.
4. Финансовые инструменты анализа.
5. Качественные методы оценки эффективности.
6. Вероятностные методы оценки эффективности информационных систем.

Тема 4. Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности на предприятиях в сфере информационных технологий

1. Понятие специализированных систем формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности.
2. Роль специализированных систем консолидации в составе комплексных BPM-решений.
3. Функциональность программных комплексов, предназначенных для консолидации финансовой отчетности (аналитические направления, процедуры сбора и структурирования исходной информации, поддержка мультивалютности, организация процесса консолидации, формирование отчетов).
4. Аналитические направления.
5. Процесс сбора исходных данных для формирования консолидированной финансовой отчетности.

6. Возможности консолидации финансовой отчетности, представленной в разных валютах.
7. Понятие бизнес-правил, их назначение.
8. Понятие журналов, их назначение.
9. Функции централизованного управления процессом консолидации.
10. Расчетные процедуры в системах консолидации.
11. Функциональность в части системной отчетности.
12. Доступ к информации через Интернет и система безопасности.

Тема 5. Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента

1. Понятие корпоративного управления (corporate governance)
2. Существующие определения корпоративного управления.
3. Проблема агентских отношений, примеры конфликта интересов владельцев бизнеса и наемных менеджеров (директоров).
4. Развитие корпоративного управления.
5. Существующие кодексы корпоративного управления: Принципы корпоративного управления ОЭСР, Объединенный кодекс (Великобритания), Кодекс корпоративного управления Германии, Акт Сарбейнса-Оксли (США), Российский Кодекс корпоративного поведения.
6. Отражения вопросов информационной прозрачности в кодексах корпоративного управления.
7. Современные системы корпоративной отчетности.
8. Роль Международных стандартов финансовой отчетности и Отчетности в области устойчивого развития (GRI).

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Эффективность и оценка информационных систем

1. Понятие эффективности информационных технологий
2. Виды эффективности информационных технологий и систем
3. Затратные методы оценки эффективности информационных технологий
4. Методики, основанные на идеальности процесса.
5. Методы оценки прямого результата.
6. Квалиметрические методы.
7. Результаты возможности применения различных методов
8. Примеры расчета эффективности использования ИС методом ТЕІ.
9. Методика расчета ТСО.
10. Комплексная оценка информационной системы и ее эффективности.

Тема 2. Методы формирования бюджета информационных технологий

1. Формирование бюджета и обоснование затрат на ИТ
2. Этапы планирования ИТ-бюджета
3. Первый этап: сбор информации
4. Второй этап: анализ
5. Третий этап: формирование бюджета и обоснование
6. Сложности формирования и исполнения ИТ-бюджета на предприятиях и организациях

Тема 3. Инструменты оценки эффективности информационных систем

1. Оценка эффективности использования информационных систем и технологий в организации.

2. Перечень аудиторских процедур по оценке эффективности информационных систем.
3. Критерии эффективности информационных систем:
 - адекватность функциональности существующей модели бизнес-процессов предприятия;
 - качество функциональности;
 - соответствие стандартам и законодательству;
 - технологичность системы;
 - стоимостные показатели;
 - возможность роста;
 - время внедрения;
 - опыт практического внедрения.
4. Оценка эффективности внедрения информационной системы управления предприятием. Измеримые цели и контроль их достижения
5. Источники эффективности информационных систем.
6. Качественные и количественные показатели информационных систем.

Тема 4. Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности на предприятиях в сфере информационных технологий

1. Сущность консолидированной финансовой отчетности и ее роль в современном бизнесе.
2. Основные понятия теории консолидации финансовой отчетности: группа компаний, материнская компания, дочерняя компания.
3. Владение и контроль. Критерии контроля.
4. Основные принципы формирования консолидированной финансовой отчетности.
5. Метод полной консолидации, его применимость.
6. Внутригрупповые операции и их элиминирование.
7. Гудвил, накопленный капитал, доля меньшинства.
8. Стадии формирования консолидированной финансовой отчетности.
9. Понятие совместной деятельности. Метод пропорциональной консолидации.
10. Понятие зависимой (ассоциированной) компании. Понятие и критерии существенного влияния.
11. Метод долевого участия.
12. Сравнение методов консолидации: полная консолидация, пропорциональная консолидация, метод долевого участия.
13. Формирование консолидированного балансового отчета
14. Формирование консолидированного отчета о прибылях и убытках и консолидированного отчета о движении денежных средств.

Тема 5. Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента

1. Понятие стратегии и стратегического менеджмента.
2. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического менеджмента.
3. Три уровня стратегии, их взаимосвязь.
4. «Рациональная модель» стратегического управления.
5. Основные стадии процесса стратегического управления: стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии.
6. Функции обработки информации на каждой из стадий процесса стратегического управления.
7. Достоинства и недостатки «рациональной модели».

8. Продуманные и неотложные стратегии.
9. Альтернативные модели стратегического управления: ограниченная рациональность, инкрементализм, стратегический оппортунизм.
10. Основные проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

Рейтинг-контроль №1

Задание №1. Дискуссия по проблемным вопросам: сравнительный анализ систем управления эффективностью бизнеса класса CRM.

1. Особенности системы Comshare MPC.
2. Особенности системы Hyperion Pillar.
3. Особенности системы Oracle Financial Analyzer.
4. Особенности системы Adaytum e.Planning.
5. Особенности системы Exact Globe 2000.

Рейтинг-контроль №2

Задание №1. Разработать и защитить проект планирования задач в среде Microsoft Office Project (текст заданий выдается студентам заранее):

1. Строительство дома, предназначенный для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 квадратных метров. Дата начала проекта – 1 марта 201X года.
2. Внедрение бухгалтерской системы, предназначенный для автоматизации бухгалтерии небольшого предприятия, состоящей из 10 человек. Дата начала проекта – 1 июля 201X года.
3. Ремонт квартиры, предназначенный для проведения ремонта в двухкомнатной квартире. Дата начала проекта – 1 февраля 20XX года.

Задание №2. Дискуссия по проблемным вопросам
Построить диаграмму Ганта этапов внедрения ИС в среде Project Expert.

1. Системы CRM.
2. Системы ERP.
3. Системы СЭД.
4. Системы АРМ.

Рейтинг-контроль №3

Задание №1. Выполните тестовые задания:

1. Microsoft Project Web Access ...
 - а. позволяет управлять документооборотом и стоимостью работ строительных проектов
 - б. обеспечивает доступ к данным через обычный браузер и администрирование системы

- в. позволяет создавать единые корпоративные настройки и единый пул ресурсов
2. ... в SureTrak позволяет пройти начальные этапы создания проектов по тщательно выверенной схеме
- быстрый старт
 - лента
 - луч
3. ... – это новый, более интуитивный и понятный интерфейс в котором 350 команд упорядочено по логическим группам во вкладках
- луч
 - быстрый старт
 - лента
4. В ... можно настроить шкалу времени на отображение одного или трех уровней (верхнего, среднего и нижнего).
- SureTrak
 - Open Plan
 - Spider Project
 - Microsoft Project
5. Взвешенную оценку по каждому критерию при выборе системы управления проектами определяют ...
- в пределах от 1 до 5
 - сложением все оценок
 - умножением веса на балл
 - в пределах от 1 до 10
 - Интегральную оценку для каждой системы определяют ..
 - в пределах от 1 до 5
 - в пределах от 1 до 10
 - умножением веса на балл
 - сложением все оценок
7. ... определяет расписание, которого по умолчанию придерживаются все ресурсы в проекте
- базовый календарь
 - календарь задачи
 - календарь проекта
 - календарь ресурса
8. ... используется в качестве шаблона, на основе которого строятся все остальные календари.
- базовый календарь
 - календарь задачи
 - календарь проекта
 - календарь ресурса
9. Информационная система управления проектом ...
- объединяет данные из различных подразделений и организаций
 - структурирована по подразделениям компании
 - разрабатывается для поддержки отдельных функций управления
10. Информационная система управления проектом должна обеспечивать сбор и передачу вышестоящему руководству фактических данных о ходе выполнении работ и использовании ресурсов на ...
- уровне исполнения заданий
 - уровне управления проектом
 - стратегическом уровне
11. Инструменты финансового планирования проектов можно разбить на две группы
- простые и сложные

- б. универсальные и отраслевые
- в. профессиональные и непрофессиональные
- г. универсальные и стандартные

12. Ключевой характеристикой программного обеспечения для управления стоимостью является ...

- а. способность управлять бюджетом с контролем базового плана
- б. способность планировать и выстраивать во времени последовательности операций
- в. представление процессов в виде блок-схем (поточковых диаграмм)
- г. возможность осуществления информационной поддержки стратегических

решений

13. Мультиресурсы – это ...

- а. группы взаимозаменяемых ресурсов
- б. группы материальных ресурсов
- в. группы ресурсов, которые выполняют работы вместе

14. Программное обеспечение для управления процессами/содержанием проекта обеспечивает ...

- а. объединение процессов управления проектами с рабочими процессами функциональных подразделений, участвующих в выполнении проекта
- б. осуществление планирования программ и проектов, мониторинг и контроль отдельных проектов, программ и мультипроектов
- в. приведение доступных человеческих и иных резервов в соответствие требованиям к ним и информирование менеджеров о возможных трудностях обеспечивает программное обеспечение ...

15. Программное обеспечение для управления расписанием обеспечивает ...

- а. объединение процессов управления проектами с рабочими процессами функциональных подразделений, участвующих в выполнении проекта
- б. осуществление планирования программ и проектов, мониторинг и контроль отдельных проектов, программ и мультипроектов
- в. приведение доступных человеческих и иных резервов в соответствие требованиям к ним и информирование менеджеров о возможных трудностях обеспечивает программное обеспечение ...

16. ... системы финансового планирования учитывают специфику и нормативные документы сферы применения

- а. отраслевые
- б. профессиональные
- в. универсальные

17. Система управления проектами ...

- а. включает в себя комплекс методологических, нормативных документов, а также программно-аппаратных решений
- б. включает в себя комплекс программных средств, имитационных, статистических и аналитических моделей процессов

в. позволяют передавать аудио-, видеоинформацию по локальным сетям и Internet

18. Требования к механизму планирования включают ...

- а. использование иерархической структуры ресурсов, временной анализ по методу критического пути, анализ рисков
- б. контекстную помощь, графические возможности, удобство доступа к данным
- в. защиту от несанкционированного доступа, удобство доступа и передачи информации, наличие функций OLAP
- г. предоставление доступа к данным удаленным пользователям, оповещения и напоминания о работах

19. Управление всеми статьями расходов в течение всех фаз жизненного цикла проекта обеспечивает программное обеспечение для управления ...

- а. коммуникациями
- б. расписанием
- в. ресурсами
- г. стоимостью

20. Управление портфелем проектов на уровне принятия стратегических решений обеспечивает модуль ...

- а. WelcomHome
- б. Open Plan
- в. WelcomPortfolio
- г. WelcomRisk

1.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины производится в виде экзамена, которые включают в себя ответы на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену:

1. Что означает «управление стоимостью проекта информатизации».
2. Как вычислить приведенную стоимость общего владения информационных систем?
3. Что такое ставка дисконтирования и как влияет она на показатели эффективности проекта.
4. Что такое экономическая эффективность проекта информационных систем.
5. Какие методы оценки экономической эффективности вы знаете.
6. Что такое «кэш-фло» и как данный отчет используется в финансовом анализе деятельности предприятия.
7. Подходы к оценке эффективности.
8. Развитие подходов к комплексному оцениванию эффективности информационных систем.
9. Качественные показатели оценки эффективности информационных систем.
10. Количественные показатели оценки эффективности информационных систем.
11. Виды оценки эффективности проекта: функциональная, организационная, технологическая, стоимостная, временная и эргономическая.
12. Показатели экономической эффективности проекта.
13. Стандарты, связывающие эффективность с жизненным циклом систем.
14. Особенности работы с эффективностью в рамках ГОСТ 34.
15. Особенности работы с эффективностью в рамках стандартов ИСО/МЭК 12207 и ИСО/МЭК 15288.
16. Методы оценки стоимости: метод аналогий, метод аппроксимации, директивный метод, затратные методы.
17. Модели совокупной стоимости проектов: для адаптируемого проекта и для уникальной разработки.
18. Прямые и косвенные затраты.
19. Постоянные, переменные, капитальные, операционные затраты.
20. Отраслевые бюджеты на внедрение и использование информационных технологий.
21. Оценка затрат на модернизацию информационной инфраструктуры предприятия.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося производится в виде докладов с презентацией.

Подготовка докладов по следующим темам:

1. Техническая (функциональная) эффективность.
2. Оценка эффективности управления бизнесом в сфере информационных технологий.
3. Подходы к оценке эффективности.
4. Развитие подходов к комплексному оцениванию эффективности информационных систем.
5. Качественные показатели оценки эффективности информационных систем. Количественные показатели оценки эффективности информационных систем.
6. Виды оценки эффективности проекта: функциональная, организационная, технологическая, стоимостная, временная и эргономическая.
7. Показатели экономической эффективности проекта.
8. Стандарты, связывающие эффективность с жизненным циклом систем.
9. Особенности работы с повышением эффективности в рамках ГОСТ 34.
10. Особенности работы с повышением эффективности в рамках стандартов ИСО/МЭК 12207 и ИСО/МЭК 15288.
11. Методы оценки стоимости: метод аналогий, метод аппроксимации, директивный метод, затратные методы.
12. Модели совокупной стоимости проектов: для адаптируемого проекта и для уникальной разработки.
13. Прямые и косвенные затраты.
14. Постоянные, переменные, капитальные, операционные затраты.
15. Отраслевые бюджеты внедрения и использования информационных технологий.
16. Оценка затрат на модернизацию информационной инфраструктуры предприятия.
17. Методы анализа единовременных затрат на варианты проекта.
18. Анализ общей стоимости владения информационными системами.
19. Методы анализа «затраты/результаты».
20. Методы анализа по совокупности критериев.
21. Измерение бизнес-ценности информационных систем.
22. Метрики результативности информационных технологий. Метрики рациональности информационных технологий.

Требования по подготовке доклада

Доклад — вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое информативное сообщение по конкретному вопросу (проблеме). В докладе приводятся различные точки зрения на предмет исследования, а также высказывается собственная позиция в рамках тематической проблематики.

Доклад должен содержать:

- введение, содержащее постановку проблемы;
- основную часть, содержащую логически выдержанное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);
- краткие выводы, обобщающие позицию автора по проблеме;
- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с

указанием страниц источника).

Объем доклада должен составлять 7-10 страниц (до 4 тыс. слов) печатного текста (шрифт Times, размер 12, полуторный интервал). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернета), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Доклад оценивается по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы. Эссе, выполненное несамостоятельно, по другим критериям не оценивается;
- соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;
- способность сформулировать проблему;
- уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;
- четкость и содержательность выводов.

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.
- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: 1. Определение целей; 2. Определение основной идеи презентации; 3. Подбор дополнительной информации; 4. Планирование выступления; 5. Создание структуры презентации; 6. Проверка логики подачи материала; 7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: а) рамки; границы, заливку; б) штриховку, стрелки; в) рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
Гринберг А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71234.html	2017	http://www.iprbookshop.ru/71234.html	
Головицына М.В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Головицына М.В.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html	2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html	
Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / Бирюков А.Н.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89467.html	2020	http://www.iprbookshop.ru/89467.html	
Дополнительная литература			
Меллер Н.В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом : учебное пособие / Меллер Н.В., Некрасова И.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101443.html	2019	http://www.iprbookshop.ru/101443.html 1	
Максименко И.А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / Максименко И.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-7638-3582-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84291.html	2017	http://www.iprbookshop.ru/84291.html	
Клименко Т.И. Теория и методология управления эффективностью комплекса	2017	http://www.iprbookshop.ru/95043.html	

<p>отраслей сферы услуг : монография / Клименко Т.И., Шинкевич А.И.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2313-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95043.html</p>		
---	--	--

6.2. Периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.akm.ru
2. <http://economics.edu.ru>
3. www.economy.gov.ru
4. www.expert.ru
5. www.gks.ru
6. www.inme.ru
7. www.iet.ru
8. www.rbc.ru
9. <http://e.lib.vlsu.ru/>
10. <http://www.studentlibrary.ru/>
11. <http://znanium.com/>
12. <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант Плюс.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

Рабочую программу составил _____ к.э.н. доцент Муравьева Н.В.

Рецензент: Начальник отдела информационных технологий ООО «Альянс» _____
Чесалкин Н.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ
протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.04.05 Бизнес-информатика

протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологийобразовательной программы направления подготовки 38.04.05 *Бизнес-информатика*,
направленность: *«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*