

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право и защита информационных систем

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

направление подготовки / специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационное право и защита информационных систем» являются:

- формирование представления: об информационных отношениях; о субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере;
- формирования способностей ориентирования в юридических проблемах формирования рынка информационных ресурсов.

Задачи:

- 1) формирование у студентов целостной системы знаний правовых основ в области регулирования информационных технологий, защиты интеллектуальной собственности на информационные продукты;
- 2) овладение нормами юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере;
- 3) выработка практических навыков в применении правовых норм в области информационных технологий и программных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационное право и защита информационных систем» относится к части ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.ДВ.04.02.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1. Способен управлять ИТ-инфраструктурой компании	ПК-1.1. Знает стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой ПК-1.2. Умеет формулировать задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласовывать эти задачи с заинтересованными лицами ПК-1.3. Владеет навыками оценки и контроля качества процессов управления ИТ-инфраструктурой	Знает: российские и международные нормативные акты в области управления ИТ-инфраструктурой компании Умеет: использовать методы правовой охраны и защиты ИС в управлении ИТ-инфраструктурой компании Владеет навыками оценки и контроля качества процессов управления ИТ-	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад

		инфраструктурой с юридической позиции	
ПК-3. Способен проводить аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	ПК-3.1. Знает инструменты и методы физического и функционального аудита конфигурации ИС ПК-3.2. Умеет выбирать инструментарий для проведения аудита для проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ ПК-3.3. Владеет навыками проведения аудита конфигураций ИС	Знать: способы проведения аудита конфигураций ИС с юридической позиции Уметь: проводить аудит конфигураций ИС с юридической позиции Владеть: навыками проведения аудита конфигураций ИС с юридической позиции	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины для очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов
Трудоемкость дисциплины для заочной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	3	1-2	2	2			9	
2	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	3	3-6	4	4			18	Рейтинг-контроль №1

3	Система информационного права	3	7-8	2	2			9	
4	Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере	3	9-12	4	4			18	Рейтинг-контроль №2
5	Правовая охрана и защита информационных систем	3	13-16	4	4			18	
6	Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	3	17-18	2	2			9	Рейтинг-контроль №3
Всего за _1_ семестр:				18	18			81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18			81	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – заочная (ускоренное обучение 2г бм)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	4	19	0.5	2			10	
2	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	4	19	0.5	2			18	Рейтинг-контроль №1

3	Система информационного права	4	20	0.5	2			10	
4	Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере	4	20	0.5	2			21	Рейтинг-контроль №2
5	Правовая охрана и защита информационных систем	4	21	1	2			21	
6	Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	4	21	1	2			12	Рейтинг-контроль №3
Всего за _1_ семестр:				4	12			92	Зачет (с оценкой)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				4	12			92	Зачет (с оценкой)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Полномочия государственных и муниципальных органов в области информационных процессов. Информация в актах законодательства РФ.

Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. Международные нормативные акты в области информации.

Тема 2. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Авторское право. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем. Патентное право. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Защита прав патентообладателя.

Тема 3. Система информационного права

Информационные права и свободы – фундамент информационного права. Право на поиск, получение и использование информации, его конституционная основа. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации. Ограничения распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства. Защита права на доступ к информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах. Документированная информация в международном информационном обмене. Формы правового регулирования

отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Тема 4. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере

Проблемные моменты содержания прав. Основания возникновения первоначальных и производных прав. Формы передачи имущественных прав. Понятие договора. Классификация договоров. Условия договора. Способы использования объектов интеллектуальной собственности. Выпуск в свет. Воспроизведение. Распространение. Адаптация. Модификация. Декомпилирование. Срок действия договора. Вознаграждение, порядок и сроки выплаты

Тема 5. Правовая охрана и защита информационных систем

Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности. Правовая защита от угроз воздействия недоброкачественной информации на личность, общество, государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей. Государственно-правовая защита государственной тайны. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Неприкосновенность частной жизни. Персональные данные. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Правовые основания работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Особенности правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

Правовое регулирование информационных отношений в области профессиональной тайны. Общая характеристика объектов профессиональной тайны. Субъекты профессиональной тайны, их права и обязанности. Перечень пользователей, имеющих право доступа к профессиональной тайне. Ответственность за разглашение профессиональной тайны.

Правовое регулирование информационных отношений в области служебной тайны. Порядок отнесения сведений к служебной тайне. Собственная служебная тайна. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации. Объекты служебной тайны. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.

Тема 6. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Интернет как виртуальная среда. Особенности реализации информационных правоотношений в сети Интернет. Особенности реализации права на поиск, получение и

потребление информации в виртуальной среде Интернет. Особенности создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг в сети Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Государственная политика в области Интернет.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Контрольные вопросы

1. Определение понятий «информация» и «правовая информация».
2. Информация как основной объект правовой системы.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
5. Классификация информации по доступу к ней.
6. Понятие информационного права. История его становления.
7. Основные субъекты информационного права – производители, обладатели, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
8. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
9. Информационно-правовые нормы.

Тема 2. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

1. Понятие информации и информационной сферы. Понятие информационного права.
2. Система информационного права.
3. Основные субъекты информационного права. Источники информационного права.
4. Структура, виды и специфика информационно-правовых норм.
5. Информационное правоотношение: содержание и структура.
6. Классификация информационных правоотношений.
7. Понятие, структура интеллектуальной собственности.
8. Определение и разграничения изобретения, полезной модели и промышленного образца.
9. Применение и назначение товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований.
10. Понятие и признаки программ для ЭВМ и баз данных.
11. Значение гражданско-правового регулирования отношений по созданию и использованию интеллектуальной собственности.
12. Источники правового регулирования.

Тема 3. Система информационного права

Контрольные вопросы

1. Понятие информационного права.
2. Предмет и метод информационного права.
3. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
4. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
5. Стадии становления информационного общества.
6. Критерии выделения этапов развития информационного общества.
7. Информационные права и свободы.

8. Информационные отношения, регулируемые информационным правом.
9. Информационные нормы и информационно-правовые отношения.
10. Гражданско-правовые методы воздействия в информационном праве.
11. Публичные способы регулирования информационных отношений.
12. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

Тема 4. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере

1. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.
2. Понятие международного информационного права.
3. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
4. Правовые основы международного сотрудничества в области регулирования информационных отношений.
5. Конституционная основа информационного оборота.
6. Законодательство Российской Федерации об участии в международном информационном обороте.
7. Источники информационного права.
8. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения.
9. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения.
10. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.
12. Формальное и фактическое содержание информационного отношения.

Тема 5. Правовая охрана и защита информационных систем

Контрольные вопросы

1. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота.
2. Цели и задачи государственной информационной политики.
3. Мероприятия государственной политики в сфере информации.
4. Правовые средства реализации информационной политики государства.
5. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.
6. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
7. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
8. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
9. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
10. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
11. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
12. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Тема 6. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Контрольные вопросы

1. Право массовой информации как институт информационного права.
2. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.

3. Правовые гарантии свободы массовой информации.
4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
5. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
6. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
7. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
8. Массовая информация в сети Интернет, средства массовой информации и Интернет.
9. Информационная война.
10. Информационное оружие.
11. Особенности ведения информационной войны.
12. Основные отличия информационного оружия от обычных средств вооружения.
13. Цели использования информационного оружия.
14. Методы организации защиты от информационного оружия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

Рейтинг-контроль №1

Задание №1. Защита и презентация эссе на тему (по согласованию с преподавателем):

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
3. История становления информационного права.
4. Информационное право в системе российского права.
5. Источники информационного права.

Рейтинг-контроль №2

Задание № 1. Обосновать структуру модели: элементы и взаимосвязи (презентация)

1. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Задание №2. Дискуссия по проблемным вопросам:

1. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества.
2. «Электронная Россия». Основные положения федеральной целевой программы и проблемы ее реализации.

Рейтинг-контроль №3

Задание №1. Выполните тестовые задания:

1. Информационное право - это:

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов

В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации

Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг

2. Предметом информационного права являются:

А) отношения в сфере информационных технологий

Б) информационные отношения

В) информационно-электронные отношения

Г) все указанные ответы верны

3. Информация как объект правоотношений представляет собой:

А) совокупность сведений

Б) нематериальный объект

В) самостоятельный объект гражданских прав

Г) все указанные варианты верны

4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

А) нематериальность

Б) физический износ

В) количественная неопределенность

Г) инвариантность к материальному носителю

Д) тиражируемость

5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:

А) семантического подхода к информации

Б) технического подхода

В) синтаксического подхода

Г) прагматического подхода

6. К объектам информационных правоотношений относится:

А) информация

Б) информационные технологии

В) информационные объекты

Г) информация и связанные с ней объекты.

7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:

А) ФЗ «О коммерческой тайне»

Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»

В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Г) ФЗ «Об архивном деле»

8. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:

А) получателями этих документов;

Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов

В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться

Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом

9. Главный признак информационного общества:

А) наличие в продаже мобильных телефонов

Б) наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам

В) наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

10. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?

А) к информации о частной жизни высших должностных лиц

- Б) к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
 В) к информации о состоянии окружающей среды
11. Что значит «конфиденциальность» информации?
 А) ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
 Б) строгая селекция при определении адресата определенной информации
 В) возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих
12. Какие сведения не должны быть в выходных данных:
 А) фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
 Б) тираж
 В) учредитель (соучредители)
13. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернет):
 А) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
 Б) информации о родословной собак их хозяевами
 В) программ и программных документов политическими партиями
14. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных;
 А) информация о состоянии здоровья лица
 Б) информация об имени и фамилии лица
 В) информация о религиозных взглядах лица
15. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных:
 А) информация о философских взглядах лица
 Б) информация об образовании лица
 В) информация о семейном положении лица
16. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне:
 А) информация о прибыли предприятия
 Б) информация о заключенных предприятием декларациях
 В) информация о юридическом адресе предприятия
17. Какая информация не составляет служебную тайну:
 А) тайна совещательной комнаты судей
 Б) информация о ходе предварительного следствия
 В) тайна о золотовалютных запасах государства
18. В состав обязательного экземпляра документов не входят:
 А) постановление главы области
 Б) описание изобретения и его формула
 В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме
 Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52
19. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:
 А) самостоятельной отраслью российского права
 Б) подотраслью (институтом) информационного права
 В) подотраслью (институтом) административного права
 Г) только научной дисциплиной
20. Информация ограниченного доступа – это:
 А) информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона
 Б) информация, доступ к которой ограничен в силу постановления
 В) информация, доступ к которой ограничен

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины производится в виде зачета с оценкой (для очной формы обучения) или в виде экзамена (для заочной формы обучения), которые включают в себя ответы на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену (зачету):

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
5. Юридические особенности и свойства информации.
6. Понятие информационного права. История становления информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Информационное законодательство.
9. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
10. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.
11. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
12. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
13. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
14. Документированная информация в международном информационном обмене.
15. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
16. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
17. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
18. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
19. Угрозы безопасности в информационной сфере.
20. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
22. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося производится в виде докладов с презентацией.

Подготовка докладов по следующим темам:

Тема 1. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Полномочия государственных и муниципальных органов в области информационных процессов.

Информация в актах законодательства РФ.

Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

Международные нормативные акты в области информации.

Тема 2. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.

Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.

Охрана авторских прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем.

Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Защита прав патентообладателя.

Тема 3. Система информационного права

Право на поиск, получение и использование информации, его конституционная основа.

Правовой режим доступа к открытой информации.

Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Документированная информация в международном информационном обмене.

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Тема 4. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере

Основания возникновения первоначальных и производных прав.

Формы передачи имущественных прав.

Способы использования объектов интеллектуальной собственности.

Тема 5. Правовая охрана и защита информационных систем

Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

Правовая защита от угроз воздействия недоброкачественной информации на личность, общество, государство.

Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного воздействия посторонних лиц.

Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.

Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

Неприкосновенность частной жизни. Персональные данные.

Правовое регулирование информационных отношений в области профессиональной тайны.

Правовое регулирование информационных отношений в области служебной тайны..

Тема 6. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Особенности реализации информационных правоотношений в сети Интернет.

Особенности реализации права на поиск, получение и потребление информации в виртуальной среде Интернет.

Особенности создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг в сети Интернет.

Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Государственная политика в области Интернет.

Требования по подготовке доклада

Доклад — вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое информативное сообщение по конкретному вопросу (проблеме). В докладе приводятся различные точки зрения на предмет исследования, а также высказывается собственная позиция в рамках тематической проблематики.

Доклад должен содержать:

- введение, содержащее постановку проблемы;
- основную часть, содержащую логически выдержанное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);
- краткие выводы, обобщающие позицию автора по проблеме;
- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с указанием страниц источника).

Объем доклада должен составлять 7-10 страниц (до 4 тыс. слов) печатного текста (шрифт Times, размер 12, полуторный интервал). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернет), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Доклад оценивается по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы. Эссе, выполненное несамостоятельно, по другим критериям не оценивается;
- соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;
- способность сформулировать проблему;
- уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;
- четкость и содержательность выводов.

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.

– Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: 1. Определение целей; 2. Определение основной идеи презентации; 3. Подбор дополнительной информации; 4. Планирование выступления; 5. Создание структуры презентации; 6. Проверка логики подачи материала; 7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации	Следует использовать: а) рамки; границы, заливку; б) штриховку, стрелки; в) рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов : учебное пособие / Серго А.Г., Пущин В.С.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-4497-0342-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89457.html	2020	http://www.iprbookshop.ru/89457.html
2. Информационное право : учебное пособие (практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92665.html	2018	http://www.iprbookshop.ru/92665.html
3. Шibaев Д.В. Информационное право : практикум по курсу / Шibaев Д.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67340.html	2017	http://www.iprbookshop.ru/67340.html
Дополнительная литература		
1. Морозов А.В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов / Морозов А.В., Филатова Л.В., Полякова Т.А.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 436 с. — ISBN 978-5-	2016	http://www.iprbookshop.ru/72395.html

00094-296-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72395.html		
2. Морозов А.В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов / Морозов А.В., Филатова Л.В., Полякова Т.А.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 604 с. — ISBN 978-5-00094-297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66771.html	2016	http://www.iprbookshop.ru/66771.html
3. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие / Ковалева Н.Н.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-01486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57155.html	2016	http://www.iprbookshop.ru/57155.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Инновации».
2. Журнал «Наука, инновации, технологии».
3. Журнал «КомпьютерПресс».
4. Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. Журнал «Информационное общество».
6. Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. Издание о высоких технологиях.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.fasie.ru>
2. <http://www.government.gov.ru>
3. <http://www.innovbusiness.ru>
4. <http://www.rsci.ru>
5. <http://www.rvca.ru>
6. <http://www.technopark.al.ru>
7. <http://economics.edu.ru>
8. <http://e.lib.vlsu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант Плюс.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

Рабочую программу составил _____ к.э.н. доцент Муравьева Н.В.

Рецензент: Начальник отдела информационных технологий ООО «Альянс»
Чесалкин Н.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ
протокол № 11 от «21» 05 2021 года.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.04.05 Бизнес-информатика

протокол № 11 от «21» 05 2021 года.

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

Информационное право и защита информационных систем
образовательной программы направления подготовки 38.04.05 *Бизнес-информатика*,
направленность: *«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*