

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭиМ

П.Н. Захаров

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))
ПРАКТИКИ

направление подготовки / специальность

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности», проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена закреплением знаний полученных в результате освоения ряда дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направление 38.03.05 Бизнес-информатика. Практика позволяет обучающимся приобрести и закрепить целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Целями учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими курсами, а также овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций, с целью приобретения первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики согласно формируемым компетенциям:

- закрепление и углубление теоретических знаний по корпоративным информационным системам, архитектуре предприятия;
- изучение организационной структуры организации (предприятия), автоматизированных информационных систем организации (предприятия), структурных подразделений предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой бакалавр проходит учебную практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств ИКТ, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где бакалавр проходит учебную практику);

- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

3. Способы проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

По способу проведения учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практики – является стационарной.

4. Формы проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Учебная практика проходит в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода - две недели учебного времени по очной форме обучения, две недели по очно-заочной.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа учебной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций. см.таблицу 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	ОПК-1.1 Знает возможности достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1.2 Умеет использовать современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3 Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	ОПК-2.1 Знает основные инструменты анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2 Умеет проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3 Владеет навыками рационального выбора информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для эффективного управления бизнесом
Создание информационных продуктов	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Знает этапы создания продуктов, фазы их жизненного цикла, процесс использования услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.2 Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации в бизнесе ОПК-3.3 Владеет навыками управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
Использование информации для принятия управленческих решений	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Знает методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации ОПК-4.2 Умеет обрабатывать, анализировать и моделировать информационные потоки организации ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования принятия управленческого решения как результата информационно-аналитической деятельности
Взаимодействие с клиентами и партнерами при управлении жизненным циклом информационных систем и информационно-	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основы деловых коммуникаций с партнерами и клиентами ОПК-5.2 Умеет управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.3 Владеет навыками эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами при решении задач управления жизненным циклом

коммуникационных технологий		информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Научно-исследовательская и учебно-профессиональная деятельность	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Знает основы коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет ставить задачи и разрабатывать мероприятия по их достижению в рамках разных видов деятельности ОПК-6.3 Владет навыками поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий при решении задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности

6. Место учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП ВО, объем и продолжительность практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» и графиком учебного процесса. Объем учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели. Прохождение учебной практики предусмотрено в 4 семестре для студентов очной формы обучения. В ходе прохождения студентами практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным видом работ, входит в блок Б.2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Архитектура предприятия», «Программирование», «Экономика организации» и др.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является базой для изучения дисциплин: «Электронный бизнес», «Информационная безопасность», «Управление проектами», «Системы электронного документооборота» и др.

Базами учебной (технологической (проектно-технологической)) практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и направлению подготовки.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями (предприятиями). Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Деятельность обучающегося на практике предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап. см. таблицу 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Виды учебной и работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студенточной формы обучения	Коды компетенций
			108 (очная форма обучения)	
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального плана. 	20	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выявить и представить цели деятельности предприятия (организации). Составить схему управления предприятием (организацией). Описать функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации). - изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности применения ИКТ – технологий. - ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов. - изучить официальный сайт организации. 	58	

недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей.

- изучить и описать компьютерные сети и операционные системы предприятия (организации). Изучить и уметь применять офисные программные продукты.
- собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях.
- ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения.
- провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации
- изучить и описать бизнес-процессы предприятия (организации).
- обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принципов распределения прав.
- определить наименование сетевых устройств, изучить их характеристики, область применения.
- ознакомиться со структурой контента и ИТ- сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.
- изучить компьютерные программы ведения бухгалтерского и оперативного учета деятельности организации.
- изучить программные продукты для составления отчетности.
- изучить программное обеспечение принятия управленческих решений.
- составить схему распределения каналов управленческой информации в одном из структурных подразделений предприятия (организации).
- выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды учебной и работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения	
			108 (очная форма обучения)	
		студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.		
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы; - заполнение дневника по практике.	30	
			108 часов	Зачет

8. Формы отчетности по учебной практике

Для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- дневник практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе студента в период практики.

Результаты учебной (технологической (проектно-технологической)) практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. По окончании практики студент формирует итоговый отчет и представляет его для проверки руководителю практики от кафедры.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики).

Основная часть включает в себя:

1. Название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора.
2. Развернутый план работы.
3. Цель, задачи, предмет, объект исследования.
4. Подбор современных информационных и Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.). Объем отчета не более 25 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят). Фамилии руководителей, названия учреждения, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь

заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Зачет принимает руководитель практики от кафедры «Бизнес-информатика и экономика» при наличии всех форм отчетности. Руководитель принимает зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления документов по практике, а также правильность расчетов и представленных выводов. Зачет проставляется в ведомость, в зачетную книжку бакалавра, а в последующем в приложение к диплому.

Отчет студента о прохождении практики проверяется и визируется руководителем практики от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Основные требования к оформлению дневника практики:

- дневник должен быть заполнен по форме, аккуратно;
- в дневнике отображаются сроки прохождения учебной практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- в дневнике должна быть подпись бакалавра.

Отчет студента о результатах прохождения практики передается на кафедру «Бизнес-информатика и экономика» руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

Сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- ✓ локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);
- ✓ Интернет;
- ✓ телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

Терминалы (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- ✓ Персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- ✓ Устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги.

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).
3. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст :		

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1317768 (дата обращения: 25.08.2021).		
Дополнительная литература		
1. Фёдорова, Р.А. Учебная практика. Правила оформления отчета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Электронные данные - Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2018. - 24 с.	2018	
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).

периодические издания:

1. <http://itt.sut.ru> - Научный журнал «Информационные технологии и телекоммуникации».
2. <http://www.jitcs.ru> - Научный журнал «Информационные технологии и вычислительные системы».

ПО и интернет-ресурсы:

1. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов - <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СЮ- <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях - <http://www.cnews.ru/>
7. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM»- <http://www.auditorium.ru/>
8. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - <http://www.vernikov.ru/>
9. <http://e.lib.vlsu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

ВлГУ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения учебной практики в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием, программными средствами, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент кафедры БИЭ Ватрашеская Е. П.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) ген. директор ООО «Хрустальный лёд»
Козырев В. Н. (место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес - информатика и экономика»
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Заведующий кафедрой Треся Мещеряков Д. Б.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.05 Бизнес - информатика
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Председатель комиссии Треся
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

образовательной программы направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,

профиль подготовки

«Информационно – аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение 1

Заведующему кафедрой

«Бизнес – информатика и экономика»

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

место для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

в _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Бизнес – информатика и экономика»

_____ *(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)*

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 ____ г.
пройти учебную (технологическую (проектно-технологическую)) практику в

_____ *(наименование организации из базы практик)*

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____ Подпись _____

место печати

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент (ка) _____
курса ИЭиМ ВлГУ направления 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки
«Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

(фамилия, имя, отчество)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 г прошел (ла)
_____ учебную (технологическую (проектно-технологическую))
практику по направлению _____

в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной кафедрой «Бизнес – информатика и экономика» программой.

За время прохождения учебной практики _____ показал (ла)
необходимый уровень теоретических знаний, практических умений,
общепрофессиональных компетенций для решения поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса

Направления 38.03.05 Бизнес - информатика, профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» _____ курса ИЭиМ ВлГУ.

Сроки практики: с _____ по _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя от кафедры
	Изучал особенности использования ресурсов, информационных систем.	
	Анализировал ИКТ на предприятии.	
	Изучал архитектуру предприятия.	
	Анализировал параметры сетевого оборудования.	

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))
ПРАКТИКИ

Студентом _____ курса, ИЭиМ ВлГУ направления 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» _____

(фамилия, имя, отчество)

пройдена учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

(место прохождения практики)

Практика проходила с _____ по _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы)