

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО -
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики - производственная

1. Цели практики

Целями производственной (проектно – технологической) практики являются:

- получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений;
- получение результатов научных исследований по программе магистерской подготовки;
- приобретение практических навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий;
- демонстрация высокого уровня образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места.

2. Задачи практики

Задачами производственной (проектно - ориентированной) практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач;
- закрепление и углубление теоретических знаний по бизнес-информатике, информационной инфраструктуры и информационным системам предприятия, специфике их работы, архитектуре предприятия;
- изучение организационной структуры организации (предприятия), автоматизированных информационных систем организации (предприятия), структурных подразделений предприятия/учреждения/организации, в которой магистрант проходит практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств ИКТ, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где магистрант проходит практику);
- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- сбор и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации.

Конкретный перечень задач по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров определяется предполагаемой темой выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем практики от кафедры.

3. Способы проведения стационарная

4. Формы проведения

Производственная (проектно – технологическая) практика проходит в непрерывной форме (очная форма обучения) и дискретной форме (заочная форма обучения).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом.

Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1.	Способен управлять ИТ-инфраструктурой компании (06.014 А/02.6)	Знает стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой Умеет формулировать задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласовывать эти задачи с заинтересованными лицами Владеет навыками оценки и контроля качества процессов управления ИТ-инфраструктурой
ПК-2.	Способен управлять расходами на информационные технологии (06.014 А/03.6)	Знает принципы планирования ИТ-бюджета Умеет анализировать расходы на ИТ и принимать решения по результатам анализа Владеет навыками управления ИТ-расходами с точки зрения их оптимизации по согласованию с заинтересованными лицами
ПК-3.	Способен проводить аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/04.7)	Знает инструменты и методы физического и функционального аудита конфигурации ИС Умеет выбирать инструментарий для проведения аудита для проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками проведения аудита конфигураций ИС
ПК-4.	Способен организовать процесс заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/12.7)	Знает основы ведения деловой документации, в том числе на иностранных языках Умеет разрабатывать договоры в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками согласования договоров внутри организации и с контрагентами и их подписания
ПК-5.	Способен планировать проекты малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/31.7)	Знает основы управления проектами Умеет планировать работы с учетом возможных рисков проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками разработки плана управления проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ
ПК-6.	Способен проводить мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016	Знает основы управления рисками проектами Умеет анализировать входные данные, выполнять прогнозирование и

	В/62.7)	принимать решения на основе полученных результатов Владеет навыками минимизации или избежания рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
--	----------------	--

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (проектно – ориентированная) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес – информатика.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет:

Форма обучения – очная (срок получения образования 2 г.) – 9 зачетных единиц (324 часа, продолжительность 6 недель, практика проводится во 2 и 3 семестрах.

Форма обучения – заочная (срок получения образования 2 г. 6м.) – 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность 18 недель, практика проводится во 2 и 4 семестрах.

7. Структура и содержание практики

Форма обучения – очная (срок получения образования 2 г.)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Лекции, консультации специалистов	Сбор, обработка информации	Анализ предметной области. Поиск идей развития.	Разработка, апробация проектных предложений.	Трудоемкость, час.	
1	Адаптивно - подготовительный этап	10				10	Инструктаж по технике безопасности. водная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике. Собеседование. Запись в дневнике.
2	Основной этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы).		50	50	50	150	Контроль посещаемости. Беседа с руководством практики. Просмотр и обсуждение подготовленных материалов. Запись в дневнике.
3	Анализ результатов. Подготовка отчета по практике				23	23	Собеседование. Просмотр и обсуждение подготовленных материалов. Отзыв руководителя практики

							от предприятия. Оценочный лист.
4	Аттестация.				33	33	Заслушивание и обсуждение защиты результатов практики. Отзыв руководителя практики от кафедры. Оценочный лист..
	Всего 2 семестр:	10	50	50	106	216	Зачет с оценкой
1	Адаптивно - подготовительный этап	10				10	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики. Собеседование. Запись в дневнике.
2	Основной этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы).		32	32		64	Изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации, подбор материалов для ВКР. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях. Подготовка отчета по практике.
3	Подготовка отчета по практике. Аттестация.				34	34	Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. С учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике. Защита отчета.
	Всего 3 семестр:	10	32	32	34	108	Зачет с оценкой
	Всего:	20	82	82	140	324	

Форма обучения – заочная (срок получения образования 2 г. 6 м.)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Лекции, консультации специалистов	Сбор, обработка информации	Анализ предметной области. Поиск идей развития.	Разработка, апробация проектных предложений.	Трудоемкость, час.	
1	Адаптивно - подготовительный этап	10				10	Инструктаж по технике безопасности. водная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике. Собеседование. Запись в дневнике.
2	Основной этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы).		50	50	50	150	Контроль посещаемости. Беседа с руководством практики. Просмотр и обсуждение подготовленных материалов. Запись в дневнике.
3	Анализ результатов. Подготовка отчета по практике				23	23	Собеседование. Просмотр и обсуждение подготовленных материалов. Отзыв руководителя практики от предприятия. Оценочный лист.
4	Аттестация.				33	33	Заслушивание и обсуждение защиты результатов практики. Отзыв руководителя практики от кафедры. Оценочный лист..
	Всего 2 семестр:	10	50	50	106	216	Зачет с оценкой
1	Адаптивно - подготовительный этап	10				10	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики. Собеседование. Запись в дневнике.
2	Основной этап		140	140		280	Изучение нормативных

	(выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы).						документов предприятия, на базе которого проходит практика. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации, подбор материалов для ВКР. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях. Подготовка отчета по практике.
3	Подготовка отчета по практике. Аттестация.				34	34	Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. С учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике. Защита отчета.
	Всего 4 семестр:	10	140	140	34	324	Зачет с оценкой
	Всего:	20	190	190	140	540	

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике является: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

Отчет по производственной практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- 1 <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн».
- 2 <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS.
- 3 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях).
- 4 Autodesk AutoCAD 2019.
- 5 Autodesk 3ds MAX 2019.
- 6 ArchiCAD 23.
- 7 Unity 3D.
- 8 IBM SPSS Statistics Base Campus Edition.
- 9 Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант.
- 10 Veyon.
- 11 Notepad++ 7.5.8.
- 12 Oracle Java SE 8u181.
- 13 Visual Studio Community 2017.
- 14 Python 3.5.6.
- 15 Scala 2.12.6.
- 16 Kotlin 1.2.71.
- 17 Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).
- 18 Project Expert 7 for Windows.
- 19 MS Windows 7 Профессиональная.
- 20 MS Windows 10 Pro.
- 21 MS Office 2010.
- 22 VS Office 2013.
- 23 MS Office 2016.
- 24 Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма.
- 25 Moodle 3.8.2.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Кобелев, Н. Б. Имитационное моделирование: Учебное пособие / Н.Б. Кобелев, В.А. Половников, В.В. Девятков; Под общ. ред. Н.Б. Кобелева. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с. -	2018	https://znanium.com/catalog/product/961800
2. Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов : учебное пособие / Н.Н.	2022	https://znanium.com/catalog/product/1709432

Лычкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —		
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1153780
Дополнительная литература		
1. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков. — Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2016. - 228 с.	2016	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516943
2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. -	2020	https://znanium.com/catalog/product/1819357
3. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/958993

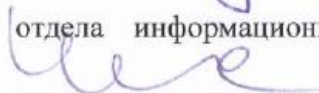
11. Материально-техническое обеспечение практики

Предприятия - базы практик, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Соответствующие производственные отделы (предприятий, НИИ, фирм), учебные лаборатории вуза, оснащенные современной оргтехникой, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет, программным обеспечением. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Представительство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

Рабочую программу составил  к.ф.м.н. доцент Крылов В.Е.

Рецензент: Начальник  отдела информационных технологий ООО «Альянс»
Чесалкин Н.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.05 Бизнес-информатика профиль подготовки «Представительство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Председатель комиссии  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*,
направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / Тесленко И.Б.

Подпись

ФИО