

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО –
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

«Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики - производственная

1. Цели производственной (научно – исследовательской) практики

Целями производственной (научно – исследовательской) практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра бизнес – информатики;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Бизнес-информатика»;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области информационных технологий в экономике.

2. Задачи производственной (научно - исследовательской) практики

Задачами производственной (научно – исследовательской) практики являются:

- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- систематизация материалов и изысканий, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками получения знаний с использованием современных образовательных технологий;
- формирование умений представлять результаты исследований, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

3. Способы проведения - стационарная

4. Формы проведения

Магистрант проводит научно-исследовательскую работу на выпускающей кафедре под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя).

Научная работа в семестре проводится в следующих формах:

- консультации с руководителем ВКР;
- участие в межкафедральных семинарах, научно-практических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- выступление на конференциях различного уровня, проводимых в институте, в других вузах и организациях;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- участие в круглых столах с научными докладами и обсуждениями
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре, в университете в рамках научных программ (или в рамках полученного гранта);
- обсуждение и защита научно-исследовательских проектов магистров;
- составление отчетов по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции/ индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции) | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|--|--|--|
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения |
| УК-3. | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |

| | | |
|-------|--|---|
| УК-4. | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности |
| УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |
| ПК-1. | Способен управлять ИТ-инфраструктурой компании (06.014 А/02.6) | Знает стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой Умеет формулировать задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласовывать эти задачи с заинтересованными лицами Владет навыками оценки и контроля качества процессов управления ИТ-инфраструктурой |
| ПК-2. | Способен управлять расходами на | Знает принципы планирования ИТ- |

| | | |
|-------|--|---|
| | информационные технологии (06.014 А/03.6) | бюджета Умеет анализировать расходы на ИТ и принимать решения по результатам анализа Владеет навыками управления ИТ-расходами с точки зрения их оптимизации по согласованию с заинтересованными лицами |
| ПК-3. | Способен проводить аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/04.7) | Знает инструменты и методы физического и функционального аудита конфигурации ИС Умеет выбирать инструментарий для проведения аудита для проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками проведения аудита конфигураций ИС |
| ПК-4. | Способен организовать процесс заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/12.7) | Знает основы ведения деловой документации, в том числе на иностранных языках Умеет разрабатывать договоры в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками согласования договоров внутри организации и с контрагентами и их подписания |
| ПК-5. | Способен планировать проекты малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/31.7) | Знает основы управления проектами Умеет планировать работы с учетом возможных рисков проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ Владеет навыками разработки плана управления проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| ПК-6. | Способен проводить мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ (06.016 В/62.7) | Знает основы управления рисками проектами Умеет анализировать входные данные, выполнять прогнозирование и принимать решения на основе полученных результатов Владеет навыками минимизации или избежания рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (научно – исследовательская) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес – информатика.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет:

Форма обучения – очная (срок получения образования 2 г.) – 17 зачетных единиц (612 часов), продолжительность 14 недель, практика проводится в 1,2 и 3 семестрах.

Форма обучения – заочная (срок получения образования 2 г. бм.) – 21 зачетная единица (756 часов), продолжительность 10 недель, практика проводится в 1,2, 3 и 4 семестрах.

7. Структура и содержание производственной (научно - исследовательской) практики

Форма обучения – очная (срок получения образования 2 г.)

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля |
|------|---------------------------|--|----------------------------|--|--|--------------------|--|
| | | Лекции, консультации специалистов | Сбор, обработка информации | Анализ предметной области. Поиск идей развития. | Разработка, апробация проектных предложений. | Трудоемкость, час. | |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Выбор направления научного исследования. Закрепление научного руководителя. |
| 2 | Исследовательский этап | | | 100 | | 100 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей. |
| 3 | Заключительный этап | | | | 47 | 47 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Отчет |
| | Итого за 1 семестр | 19 | 50 | 100 | 47 | 216 | Зачет с оценкой |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Выбор направления научного исследования. |
| 2 | Исследовательский этап | | | 100 | | 100 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей Доклад на заседании кафедры |
| 3 | Заключительный этап | | | | 47 | 47 | Выходные данные опубликованных тезисов |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | | | | | или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Отчет |
| | Итого за 2 семестр | 19 | 50 | 100 | 47 | 216 | Зачет с оценкой |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Закрепление темы магистерской диссертации |
| 2 | Исследовательский этап | | | 50 | | 50 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей. Доклад на заседании кафедры и научных конференциях. |
| 3 | Заключительный этап | | | | | 61 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Итоговый отчет |
| | Итого за 3 семестр | 19 | 50 | 50 | 61 | 180 | Зачет с оценкой |
| | Всего: | 57 | 150 | 250 | 155 | 612 | |

Форма обучения – заочная (срок получения образования 2 г. 6м.)

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Трудоемкость, час. | Формы текущего контроля |
|------|---------------------------|--|----------------------------|--|--|--|--------------------|--|
| | | Лекции, консультации специалистов | Сбор, обработка информации | Анализ предметной области. Поиск идей развития. | Разработка, апробация проектных предложений. | | | |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Выбор направления научного исследования. Закрепление научного руководителя. |
| 2 | Исследовательский этап | | | 100 | | | 100 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей. |
| 3 | Заключительный этап | | | | 47 | | 47 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Отчет |
| | Итого за 1 семестр | 19 | 50 | 100 | 47 | | 216 | Зачет с оценкой |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Выбор направления научного исследования. |
| 2 | Исследовательский этап | | | 100 | | | 100 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей Доклад на заседании кафедры |

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|---|
| 3 | Заключительный этап | | | | 47 | 47 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Отчет |
| Итого за 2 семестр | | 19 | 50 | 100 | 47 | 216 | |
| 1 | Подготовительный этап | 19 | 50 | | | 69 | Заполнение индивидуального плана. Закрепление темы магистерской диссертации |
| 2 | Исследовательский этап | | | 100 | | 100 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей. Доклад на заседании кафедры и научных конференциях. |
| 3 | Заключительный этап | | | | 47 | 47 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Итоговый отчет |
| Итого за 3 семестр | | 19 | 50 | 100 | 47 | 216 | Зачет с оценкой |
| 1 | Подготовительный этап | 10 | 20 | | | 30 | Заполнение индивидуального плана. Закрепление темы магистерской диссертации |
| 2 | Исследовательский этап | | | 50 | | 50 | Заполнение индивидуального плана. План тезисов или статей. Доклад на заседании кафедры и научных конференциях. |
| 3 | Заключительный этап | | | | 28 | 28 | Выходные данные опубликованных тезисов или научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов. Раздел по НИР индивидуального плана магистранта. Итоговый отчет |
| Итого за 3 семестр | | 10 | 20 | 50 | 28 | 108 | Зачет с оценкой |
| Всего: | | 67 | 170 | 350 | 169 | 756 | |

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности научно-исследовательской работы магистранта следующие:

- индивидуальный план
- отзыв руководителей НИР,
- оценочный лист,
- подготовленные тезисы и научные статьи;

- выходные данные опубликованных тезисов и научных статей.

Основными нормативно - методическими документами, регламентирующими НИР магистранта, являются программа научно-исследовательской работы и индивидуальное задание.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем магистранта с учетом темы диссертационного исследования. Предусмотрено представление магистрантом отчета о НИР.

Перед прохождением НИР студенты обеспечиваются материалами:

- индивидуальным заданием;
- дневником НИР.

Во время прохождения НИР магистрант имеет право на консультации руководителя НИР.

Во время прохождения НИР магистрант обязан:

1. В полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой НИР.
2. Регулярно вести дневник НИР.
3. Своевременно выполнять и отчитываться по индивидуальному заданию.

Требования к отчету по практике

По итогам выполнения научно- исследовательской работы магистрант составляет отчет. В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- описание выполненной работы по отдельным разделам программы;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, которые встретились в процессе прохождения НИР;
- указания на затруднения при решении сложных и спорных вопросов;
- замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время НИР;
- обзор изученных материалов в рамках деятельности обследуемого подразделения.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность НИР; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе НИР).
2. Основная часть (функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения; экономическое обоснование проектного решения).
3. Заключение (необходимость повышения эффективности выполнения информационных процессов; индивидуальные выводы о практической значимости для себя НИР).

В отчете в обязательном порядке должны присутствовать:

- Титульный лист.
- Отзыв-характеристика о прохождении НИР магистрантом.
- Приложения - документация (формы, бланки, схемы).

Руководитель научно- исследовательской работы рассматривает отчет, проводит собеседование с магистрантом и оценивает результаты в форме зачета с оценкой. Объем отчета без учета приложений - до 30 страниц печатного текста (формат бумаги А-4, шрифт 14, через 1,5 интервала).

Защита отчета по НИР проходит публично. Для защиты магистранты готовят презентацию и доклад (на 7-10 мин). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на электронных, так и на бумажных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты магистранту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении научно-исследовательской работы магистрантами используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проектно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- личностно-ориентированные обучающие технологии;
- использование технологий презентации при представлении студентом итогов прохождения практики.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в научно-исследовательскую работу интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии:

- научную дискуссию;
- электронные средства научных исследований (прикладные программы научных исследований, моделирующие программы).

В процессе организации научно-исследовательской работы, а также во время прохождения конкретных ее этапов и подготовки отчета обучающимися, руководителями от выпускающей кафедры «Бизнес-информатика и экономика» должны применяться:

- дистанционная форма консультаций;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- программное обеспечение, в том числе Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Open Office;
- автоматизированные библиотечно-информационные системы;
- информационно - справочные системы: Консультант плюс, Гарант;
- электронные версии учебников, пособий, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период научно-исследовательской работы включает:

- методические разработки кафедры, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;
- формы входных и выходных документов, обеспечивающих организацию производственных процессов, формы статистической отчетности предприятия и инструкции по их заполнению;
- вузовскую документацию;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий и организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|---|-------------|--|
| | | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения) |
| | | |

| Основная литература* | | |
|--|------|---|
| 1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1157859 |
| 2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1153780 |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков. — Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2016. - 228 с. | 2016 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516943 |
| 2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1819357 |
| 3. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/958993 |

11. Материально-техническое обеспечение практики

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода выполнения научно-исследовательской работы обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Для проведения научно-исследовательской работы в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

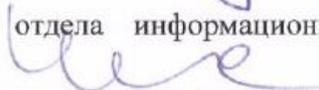
При проведении научно-исследовательской работы магистранты могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ».

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

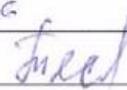
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Представительство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

Рабочую программу составил  к.ф.м.н. доцент Крылов В.Е.

Рецензент: Начальник  отдела информационных технологий ООО «Альянс»
Чесалкин Н.Б.

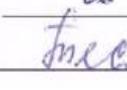
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.05 Бизнес-информатика профиль подготовки «Представительство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

протокол № 11 от «21» 06 2021 года.

Председатель комиссии  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

Производственная (научно – исследовательская) практика
образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,
направленность: наименование (указать уровень подготовки)

| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы рабочей программы | Исполнитель ФИО | Основание (номер и дата протокола заседания кафедры) |
|-----------------|---|-----------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Заведующий кафедрой _____ / Тесленко И.Б.

*Подпись**ФИО*