

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.05 «Бизнес-информатика»
Направленность (профиль) подготовки	Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности
Цель освоения дисциплины	Приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению управления персоналом, необходимых для правильной ориентации в кадровой работе, подборе информационных систем для повышения эффективности управления персоналом организации
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение в управление персоналом. Значение управления персоналом в управлении организацией Тема 2. Регламентация управления персоналом. Структура персонала Тема 3. Система управления персоналом Тема 4. Планирование персонала Тема 5. Организация привлечения, отбора и найма персонала Тема 6. Управление адаптацией персонала Тема 7. Обучение и развитие персонала Тема 8. Оценка персонала Тема 9. Мотивация и стимулирование труда персонала

Аннотацию рабочей программы составил

к.э.н., доц. Левизов А.С.

(ФИО, должность, подпись)

