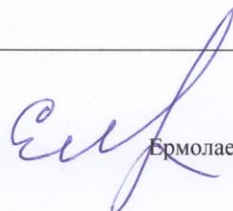


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
АНГЛИЙСКИЙ

Направление подготовки (специальность)	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности
Цель освоения дисциплины	<p>Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</p> <p>Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии</p> <p>Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.</p> <p>Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачётных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Business trip; Тема 2. At the hotel; Тема 3. At a Restaurant; Тема 4. Shopping; Тема 5. Telephone conversations; Тема 6. Business communication in action; Тема 7. Business correspondence; Тема 8. Negotiations and contracts; Тема 9. Presentations and speeches; Тема 10. Looking for a job

Аннотацию рабочей программы составил ст. преподаватель



Ермолаева Л.Д.