

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности
Цель освоения дисциплины	- приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению управления персоналом, необходимых для правильной ориентации в кадровой работе, подборе информационных систем для повышения эффективности управления персоналом организации.
Общая трудоемкость дисциплины	форма обучения - очная 4/144 форма обучения – очно-заочная (ускоренное обучение 3г) 2/72 форма обучения – очно-заочная (ускоренное обучение 3г 6 мес) 4/144 форма обучения – очно-заочная (5 лет) 4/144
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<ol style="list-style-type: none">1. Методология управления персоналом2. Персонал и трудовой потенциал организации3. Система управления персоналом организации4. Планирование и найм персонала5. Обучение и развитие персонала6. Деловая карьера7. Оценка и контроль персонала8. Мотивация и стимулирование персонала9. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом

Аннотацию рабочей программы составил Субботина Н.О., ст. преподаватель

