

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

«27» 04

2015

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право и защита информационных систем

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»
Профиль/программа подготовки Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	5/180	18	18		108	Экзамен (36)
Итого	5/180	18	18		108	Экзамен (36)

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Информационное право и защита информационных систем» является формирование у студентов целостной системы знаний правовых основ в области регулирования информационных технологий, защиты интеллектуальной собственности на информационные продукты.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Овладение нормами юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Выработка практических навыков в применении правовых норм в области информационных технологий и программных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.5 «Информационное право и защита информационных систем» относится к дисциплинам по выбору базовой части (Б1.Б) блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении научно-исследовательских работ, подготовке к научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Консалтинг в сфере информационных технологий» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-5 способность планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение.

ПК-16 способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП/КР		
1	Система информационного права.	3	1-5	6	6			36	6/50	Рейтинг – контроль № 1, О,Т, К	
2	Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.	3	6-12	6	6			36	6/50	Рейтинг – контроль № 2, О, Т, К	
3	Правовая охрана и защита информационных систем.	3	13-18	6	6			36	6/50	Рейтинг – контроль № 3, О, Т, К	
Всего				18	18			108	18/50	Экзамен (36)	

О – опрос, Т – тестирование; К – Практическое задание (кейс)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1.	Система информационного права.	Определение информационного права. Система информационного права. Структурно система информационного права.	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5) 32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)
2.	Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.	Информационные правоотношения. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений.	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5) 32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
3.	Правовая охрана и защита информационных систем.	Правовая охрана и защита информационных систем. Собственники информационной системы. Защита информации.	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5) 32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход к изучению дисциплины «Информационное право и защита информационных систем» реализуется путём проведения лекционных занятий с применением мультимедийных технологий.

Часть лекционного материала проводится в форме дискуссий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором, в следующих формах:

- выполнение различного рода практических заданий, кейс;
- дискуссий;
- тестирование;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация студентов производится по результатам работы в 3 семестре в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада, презентации и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины указана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную литературу целесообразно внимательно просмотреть, чтобы узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;
- работая с литературой делать записи.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационное право и защита информационных систем» составляет 108 часов.

Требования по подготовке к тестированию

На занятиях студенты прорабатывают основные понятия и изучают основные вопросы дисциплины, которые выносятся с целью самоконтроля в практикоориентированное тестирование. Для облегчения интерпретации результатов тестирования, целесообразно ответы на тесты заносить в специально подготовленные бланки, например:

Бланк ответа

№	ответ	№	ответ	№	ответ
1		21.		41.	
2		22.		42.	
3		23.		43.	
4		24.		44.	
5		25.		45.	
6		26.		46.	
7		27.		47.	
8		28.		48.	
9		29.		49.	
10		30.		50.	
11		31.		51.	
12		32.		52.	
13		33.		53.	
14		34.		54.	
15		35.		55.	
16		36.		56.	
17		37.		57.	
18		38.		58.	
19		39.		59.	
20		40.		60.	

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.
- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Требования по подготовке к экзамену

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. При подготовке к экзамену в первую очередь следует основательно проработать лекционный материал, дополняя его чтением соответствующих глав из базовых учебников, основной литературы. Кроме того,

следует просмотреть конспекты, составленные при выполнении заданий самостоятельной работы.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.	12
2.	Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.	12
3.	Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.	12
4.	Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.	12
5.	Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.	12
6.	Документированная информация в международном информационном обмене.	12
7.	Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.	12
8.	Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.	12
9.	Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.	12
Итого:		108

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационное право и защита информационных систем» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 3 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Информационное право и защита информационных систем»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
1.	Система информационного права.	Определение информационного права. Система информационного права. Структурно система информационного права.	ПК-5 ПК-16
2.	Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.	Информационные правоотношения. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений.	ПК-5 ПК-16
3.	Правовая охрана и защита информационных систем.	Правовая охрана и защита информационных систем. Собственники информационной системы. Защита информации.	ПК-5 ПК-16

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1. Система информационного права.	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5) 32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)	Вопросы на экзамене 1-12	Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в	Отлично
2. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5) 32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)	Вопросы на экзамене 6,9,11,13,14, 15.		
3. Правовая охрана и защита	ПК-5 ПК-16	31(ПК-5) У1(ПК-5) В1(ПК-5)	Вопросы на экзамене 16-30		

информационных систем.		32(ПК-16) У2(ПК-16) В2(ПК-16)	<p>ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет различными навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тео-</p>	<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
------------------------	--	-------------------------------------	---	--

				ретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--	--	---	--

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«Информационное право и защита информационных систем»

1. Информационное право - это:

- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов
- В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг

2. Предметом информационного права являются:

- А) отношения в сфере информационных технологий
- Б) информационные отношения
- В) информационно-электронные отношения
- Г) все указанные ответы верны

3. Информация как объект правоотношений представляет собой:

- А) совокупность сведений
- Б) нематериальный объект
- В) самостоятельный объект гражданских прав
- Г) все указанные варианты верны

4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

- А) нематериальность
- Б) физический износ
- В) количественная неопределенность
- Г) инвариантность к материальному носителю
- Д) тиражируемость

5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:

- А) семантического подхода к информации
- Б) технического подхода
- В) синтаксического подхода
- Г) прагматического подхода

6. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация

- Б) информационные технологии
 - В) информационные объекты
 - Г) информация и связанные с ней объекты.
7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
- А) ФЗ «О коммерческой тайне»
 - Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»
 - В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - Г) ФЗ «Об архивном деле»
8. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:
- А) получателями этих документов;
 - Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов
 - В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться
 - Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом
9. Главный признак информационного общества:
- А) наличие в продаже мобильных телефонов
 - Б) наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
 - В) наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина
10. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?
- А) к информации о частной жизни высших должностных лиц
 - Б) к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
 - В) к информации о состоянии окружающей среды
11. Что значит «конфиденциальность» информации?
- А) ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
 - Б) строгая селекция при определении адресата определенной информации
 - В) возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих
12. Какие сведения не должны быть в выходных данных:
- А) фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
 - Б) тираж
 - В) учредитель (соучредители)
13. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернет):
- А) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
 - Б) информации о родословной собак их хозяевами
 - В) программ и программных документов политическими партиями
14. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных;
- А) информация о состоянии здоровья лица
 - Б) информация об имени и фамилии лица
 - В) информация о религиозных взглядах лица
15. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных:
- А) информация о философских взглядах лица
 - Б) информация об образовании лица
 - В) информация о семейном положении лица
16. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне:
- А) информация о прибыли предприятия

- Б) информация о заключенных предприятием декларациях
 В) информация о юридическом адресе предприятия
17. Какая информация не составляет служебную тайну:
 А) тайна совещательной комнаты судей
 Б) информация о ходе предварительного следствия
 В) тайна о золотовалютных запасах государства
18. В состав обязательного экземпляра документов не входят:
 А) постановление главы области
 Б) описание изобретения и его формула
 В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме
 Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52
19. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:
 А) самостоятельной отраслью российского права
 Б) подотраслью (институтом) информационного права
 В) подотраслью (институтом) административного права
 Г) только научной дисциплиной
20. Информация ограниченного доступа – это:
 А) информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона
 Б) информация, доступ к которой ограничен в силу постановления
 В) информация, доступ к которой ограничен

Критерии оценки тестирования студентов

Оценка выполнения тестов	Критерий оценки
0,5 балла за правильный ответ	Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста),

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Оценочные средства для текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Информационное право и защита информационных систем»

Рейтинг-контроль №1

Выполнить творческое задание с использованием информационных технологий, подготовиться к защите задания (презентация).

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
3. История становления информационного права.
4. Информационное право в системе российского права.
5. Источники информационного права.

Рейтинг – контроль №2

Обосновать структуру модели: элементы и взаимосвязи (презентация)

1. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Рейтинг- контроль №3

Дискуссия по проблемным вопросам

1. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества.
2. «Электронная Россия». Основные положения федеральной целевой программы и проблемы ее реализации.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Защита доклада с презентацией	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Сравнительный анализ методик построения архитектуры предприятия, опубликованными аналитическими компаниями в виде таблицы (презентация)	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Дискуссия по предложенным тематикам	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Регламент проведения мероприятия и критерии оценивания критерии оценки устного ответа на вопросы к обсуждению

Опрос студентов учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по теме занятия. Среднее время обсуждения вопроса - 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на во-	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один) во-	до 7 мин.

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Информационное право и защита информационных систем»

1. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.
2. Информационные права и свободы.
3. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
4. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
5. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений
6. Источники информационного права.
7. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения.
8. Конституционная основа информационного оборота.
9. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения.
10. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
11. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
12. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
13. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
14. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
15. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка в баллах	Критерии оценивания
5	Устный ответ отличается последовательностью, полнотой, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
4	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
3	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием сути излагаемой проблемы, читает по «бумажке».

Оценка участия в дискуссии

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Информационное право и защита информационных систем» предполагается проведение дискуссий по заданным темам занятий и при проведении круглых столов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Критерии оценки дискуссии

Критерий	Оценка в баллах
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	15
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	10
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	5
Не принимает участия в обсуждении	0

Дискуссия

Дискуссия по предложенным тематикам (с приведением примеров российского и зарубежного опыта):

1. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
2. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
3. Права субъекта персональных данных.
4. Международные акты и зарубежный опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

5. Правовые основы международного сотрудничества в области регулирования информационных отношений. Понятие международного информационного права.

6. Законодательство Российской Федерации об участии в международном информационном обороте.

Оценка выполнения заданий

Регламент выполнения заданий

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты задания	до 5-7 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 2 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого (в расчете на одно задание)	до 10 мин.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Информационное право и защита информационных систем» на экзамене

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в третьем семестре обучения магистров. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы экзаменационного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения экзамена; номер экзаменационного билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом экзаменационного билета.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Критерии оценки:

Оценка в баллах	Оценка за ответ на экзамене	Критерии оценивания компетенций
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, пра-

20-29 баллов	«Хорошо»	вильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, что, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в его изложении, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% от общего объема курса), допускает существенные ошибки, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Информационное право и защита информационных систем» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Информационное право и защита информационных систем» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вопросы для подготовки к лекционным занятиям

Раздел 1. Система информационного права.

1. Понятие информационного права. История становления информационного права.
2. Информационное право, как отрасль системы права.
3. Институты информационного права.

Раздел 2. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.

1. Виды информационных отношений.

2. Структура информационного правоотношения.

Раздел 3. Правовая охрана и защита информационных систем.

1. Правовая основа защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

2. Защита прав субъектов.

3. Классификация компьютерных преступлений.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Раздел 1. Система информационного права.

1. Понятие информационного права.

2. Предмет и метод информационного права.

3. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

4. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

2. Раздел 2. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.

1. Стадии становления информационного общества.

2. Критерии выделения этапов развития информационного общества.

3. Раздел 3. Правовая охрана и защита информационных систем.

1. Информационные нормы и информационно-правовые отношения.

2. Гражданско-правовые методы воздействия в информационном праве.

3. Публичные способы регулирования информационных отношений.

4. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
5. Юридические особенности и свойства информации.
6. Понятие информационного права. История становления информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Информационное законодательство.
9. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
10. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.
11. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
12. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
13. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
14. Документированная информация в международном информационном обмене.
15. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
16. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
17. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
18. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
19. Угрозы безопасности в информационной сфере.
20. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
22. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
23. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
24. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
25. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
26. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
27. Правовые гарантии свободы массовой информации
28. Государственно-правовая защита государственной тайны.
29. Правовой режим коммерческой тайны.

30. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (имеется в наличии в библиотеке ВлГУ):

1. Башлы П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: Учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - М.: РИОР, 2013. - 222 с. - ISBN 978-5-369-01178-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405000>
2. Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-627-0, 1000 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420047>
3. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) ISBN 978-5-16-003814-8, 600 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>

б) дополнительная литература:

1. Ловцов Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517558>
2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442472>
3. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0434-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411182>

в) периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».

7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

г) интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

3. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

4. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

5. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

6. Центр проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru/>

7. Институт развития информационного общества в России -
<http://www.iis.ru/index.html>

8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>

9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях
<http://biznit.ru>

10. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

а) лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет (214-б, 307-б);

б) курс лекций по дисциплине в электронном виде.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и программе подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий».

Рабочую программу составил _____ к.э.н., доцент Вахромеева М.П.

Рецензент: Главный специалист отдела информационных технологий
Филиала АКБ «Легион» (АО) в городе Владимир _____ Черкасов М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ
протокол № 8 от «27» 04 2015 года.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 8 от «27» 04 2015 года.

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 года.

Заведующий кафедрой _____