

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 27 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями

Направление подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экс./зачет)
1	2/72		18		54	зачет
Итого	2/72		18		54	зачет

Владимир 20 15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» является формирование навыков исследовательской работы студентов, что предполагает развитие творческого подхода к работе и осуществление научного подхода к разработке информационно-телекоммуникационных технологий в образовательной среде.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, методов и средств организации информационно-образовательной среды учебного заведения, содействие становлению профессиональной компетентности через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной образовательной среде.

2. Систематизация представлений о роли информационно-телекоммуникационных технологий как стратегического преимущества в развитии профессиональных компетенций магистрантов.

3. Формирование практических навыков реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В) блока (ДВ.1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование у магистрантов навыков работы с информационно-телекоммуникационными технологиями в управлении знаниями, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности

магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий». Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов навыков работы методами решения сложных задач, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.1 учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика».

Для изучения дисциплины студенты могут использовать знания, полученные при освоении курсов: «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Управление качеством». Она является теоретическим и методологическим основанием для изучения других дисциплин: «Корпоративные информационные системы», «Консалтинг в сфере информационных технологий», «Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологий».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы, подготовке к научно-исследовательскому семинару и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности;

ПК-16 Способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности;	<p>Знать: З1 (ОПК-1) – коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У1 (ОПК-1) понимать иностранную устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения</p> <p>Владеть: В1(ОПК-1) коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности</p>
ПК-16		<p>Знать: З1 (ПК-16) основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами</p>

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Управление экономикой, основанной на знаниях	1	1-3		3				9		3/100	Дискуссии, кейсы, тесты
2	Знания в современных организациях	1	4-6		3				9		3/100	Рейтинг-контроль №1
3	Нематериальные активы организации	1	7-9		3				9		3/100	Кейсы, дискуссии, тесты
4	Система управления знаниями в организации	1	10-12		3				9		3/100	Рейтинг-контроль №2
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	1	13-15		3				9		3/100	Кейсы, дискуссии, тесты
6	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	1	16-18		3				9		3/100	Рейтинг-контроль №3
Всего					18				54		18/100	Зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1	Управление экономикой, основанной на знаниях	Постиндустриальное общество и его производственные возможности. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Направления инновационного разви-	(ОПК-1) (ПК-16)	31(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) 31(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		тия РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций		
2	Знания в современных организациях	Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Что означает понятие «управление знаниями»? Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Организационные формы обмена знаниями. Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)
3	Нематериальные активы организации	Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		<p>Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.</p>		
4	Система управления знаниями в организации	<p>Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.</p>	(ОПК-1) (ПК-16)	31(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) 31(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования.	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)
6	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	Интеллектуальные технологии управления знаниями. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. Система управления взаимодействием с клиентами. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход к изучению дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» реализуется путём проведения лекционных занятий с применением мультимедийных технологий.

Часть лекционного материала проводится в форме дискуссий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором, в следующих формах:

- выполнение различного рода практических заданий, кейс;
- дискуссий;
- тестирование;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 1 семестре в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада, презентации и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины указана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную литературу целесообразно внимательно просмотреть, чтобы узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочесть быстро;
- работая с литературой делать записи.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» составляет 54 часов.

Требования по подготовке к тестированию

На занятиях студенты прорабатывают основные понятия и изучают основные вопросы дисциплины, которые выносятся с целью самоконтроля в практикоориентированное тестирование. Для облегчения интерпретации результатов тестирования, целесообразно ответы на тесты заносить в специально подготовленные бланки, например:

Бланк ответа

№	ответ	№	ответ	№	ответ
1		21.		41.	
2		22.		42.	
3		23.		43.	
4		24.		44.	
5		25.		45.	
6		26.		46.	
7		27.		47.	
8		28.		48.	
9		29.		49.	
10		30.		50.	
11		31.		51.	
12		32.		52.	
13		33.		53.	
14		34.		54.	
15		35.		55.	
16		36.		56.	
17		37.		57.	
18		38.		58.	
19		39.		59.	
20		40.		60.	

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.

– Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
------------------------------	--

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Требования по подготовке к зачету

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. При подготовке к зачету в первую очередь следует основательно проработать материал к практическим занятиям, дополняя его чтением соответствующих глав из базовых учебников, основной литературы. Кроме того, следует просмотреть конспекты, составленные при выполнении заданий самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Управление экономикой, основанной на знании	9
2.	Знания в современных организациях	9
3	Нематериальные активы организации.	9
4	Система управления знаниями в организации	9
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	9
6	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	9
Итого:		54

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 1 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 60 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
1	Управление экономикой, основанной на знаниях	Постиндустриальное общество и его производственные возможности. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций	(ОПК-1) (ПК-16)
2	Знания в современных организациях	Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Что означает понятие «управление знаниями»? Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Организационные формы обмена знаниями. Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в	(ОПК-1) (ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
		формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).	
3	Нематериальные активы организации	Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.	(ОПК-1) (ПК-16)
4	Система управления знаниями в организации	Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).	(ОПК-1) (ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
		Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.	
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования.	(ОПК-1) (ПК-16)
6	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	Интеллектуальные технологии управления знаниями. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. Система управления взаимодействием с клиентами. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.	(ОПК-1) (ПК-16)

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1. Управление экономикой, основанной на знании	(ОПК-1) (ПК-16)	31(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) 31(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)	Вопросы на зачете 1-8	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент владеет материалом, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных</p>	«зачтено»
2. Знания в современных организациях	(ОПК-1) (ПК-16)	31(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) 31(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)	Вопросы на зачете 9-16		
3. Нематериальные активы организации.	(ОПК-1) (ПК-16)	31(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1)	Вопросы на зачете 17-24		

		З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)		заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой дисциплины
4. Система управления знаниями в организации	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)	Вопросы на зачете 25-32	
5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)	Вопросы на зачете 33-40	
6. Информационное обеспечение процессов управления знаниями	(ОПК-1) (ПК-16)	З1(ОПК-1) У1(ОПК-1) В1(ОПК-1) З1(ПК-16) У1(ПК-16) В1(ПК-16)	Вопросы на зачете 41-50	

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примеры тестовых заданий по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями»

1. Модель, объясняющая как при создании новых знаний явные и неявные знания взаимодействуют в организации благодаря четырем процессам их преобразования это:

1) **Спираль знаний**

2) Карта знаний

2. Социализация это:

1) **превращению неявных знаний в явные;**

2) превращению неявных знаний в явные;

3) обращению явных знаний в явные;

4) превращению явных знаний в неявные

3. В своей статье «Концепция управления знаниями в современных организациях» Б. З. Мильнер . выделяет три основных компонента, входящие в состав системы управления знаниями, а именно:

1) человеческие, технологические, организационные;

- 2) социальные, политические, культурные
4. Организация, которая создает, приобретает, передает и сохраняет знания. Она гибко и адаптивно изменяется в ответ на новые знания и контекст ситуации. В ней люди постоянно расширяют свои возможности создания результатов, к которым они на самом деле стремятся, в ней возвращаются новые широкомасштабные способы мышления, в ней люди постоянно учатся тому, как учиться вместе это:
 - 1) **Обучающаяся организация**
 - 2) Обучающееся сообщество
5. Перечислите технологий и программных продуктов, используемых в области управления знаниями Категория С. «Системы управления контентом (Enterprise Content Management)»:
 - 1) Продукты компаний Autonomy (IDOL™ Server), Fast Search&Transfer (FAST ESP, Convera RetrievalWare), Endeca, IBM.
 - 2) **Продукты компаний IBM (Content Manager, Filenet P8), EMC (EMC Documentum), Opentext (Livelihood ECM 10).**
 - 3) Продукты компаний BEA (BEA Aqualogic), SpikeSource (SuiteTwo), Socialtext (Socialtext), IBM и Microsoft[Dracos, 2007].
6. Экстернализации это:
 - 1) превращению неявных знаний в явные;
 - 2) **превращению неявных знаний в явные;**
 - 3) обращению явных знаний в явные;
 - 4) превращению явных знаний в неявные
7. Процесс идентификации знаний и умений, необходимый для продажи или выработки решения:
 - 1) **Карта знаний;**
 - 2) Спираль знаний
8. Управление знаниями, интегрируя в себе множество различных дисциплин, таких как:
9. Комбинации это:
 - 1) превращению неявных знаний в неявные;
 - 2) превращению неявных знаний в явные;
 - 3) **обращению явных знаний в явные;**
 - 4) превращению явных знаний в неявные
10. **SKMS – это:**
 - 1) набор инструментов и баз данных, которые используются для управления знаниями и информацией;

- 2) включает Систему управления конфигурациями
 - 3) большая база знаний, которая содержит опыт персонала, записи об окружающей обстановке, возможности, требования и ожидания поставщиков и партнеров, уровень квалифицированности персонала.
 - 4) **Все ответы верны.**
11. Процесс, отвечающий за сбор, *анализ*, сохранение и предоставление информации в организации, для Первичная цель - увеличение эффективности путем снижения необходимости в повторном поиске
- 1) **Управление знаниями**
 - 2) Управление информацией
12. Для эффективного управления данными и информацией Управлению знаниями важно ответить на следующие вопросы:
13. Перечислите технологий и программных продуктов, используемых в области управления знаниями Категория А. «Технологии доступа к информации»:
- 1) Продукты компаний BEA (BEA Aqualogic), SpikeSource (SuiteTwo), Socialtext (Socialtext), IBM и Microsoft[Dracos, 2007].
 - 2) **Autonomy (Продукты компаний IDOL™ Server), Fast Search&Transfer (FAST ESP, Convera RetrievalWare), Endeca, IBM.**
 - 3) Продукты компаний IBM (Content Manager, Filenet P8), EMC (EMC Documentum), Opentext (Livelink ECM 10).
14. Интернализации это:
- 1) превращению неявных знаний в явные;
 - 2) превращению неявных знаний в явные;
 - 3) обращению явных знаний в явные;
 - 4) **превращению явных знаний в неявные**
15. Перечислите технологий и программных продуктов, используемых в области управления знаниями Категория В. «Совместная работа групп и социально-ориентированное ПО»:
- 1) Продукты компаний Autonomy (IDOL™ Server), Fast Search&Transfer (FAST ESP, Convera RetrievalWare), Endeca, IBM.
 - 2) Продукты компаний IBM (Content Manager, Filenet P8), EMC (EMC Documentum), Opentext (Livelink ECM 10).
 - 3) **Продукты компаний BEA (BEA Aqualogic), SpikeSource (SuiteTwo), Socialtext (Socialtext), IBM и Microsoft[Dracos, 2007].**
16. Какой вид знания принимает процесс комбинации в цепочке преобразований знания?
17. Информация своевременна, если:

- 1) она не искажает истинного положения дел
 - 2) она не содержит в себе ненужных сведений
 - 3) она не потеряла актуальность
 - 4) если ее достаточно для понимания и принятия решения
 - 5) все ответы верны
18. Какие технологии относятся к технологиям интернализации знаний?
19. При создании сложных информационных систем используются:
- 1) CASE технологии
 - 2) ADSL технологии
 - 3) MTC технологии
20. Средство интеллектуального анализа данных:
- 1) **Data mining;**
 - 2) MapReduce;
 - 3) SPSS:
 - 4) InfoSphere Warehouse

Критерии оценки тестирования студентов

Оценка выполнения тестов	Критерий оценки
0,5 балла за правильный ответ	Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста),

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Оценочные средства для текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями»

Рейтинг - контроль №1

Подготовьте доклад и презентацию на одну из предложенных тематик.

1. Понятие «знание», классификация знаний.
2. Особенности знаний как объекта управления, их отличие от данных и информации.
3. Раскрыть понятия явных и неявных знаний.
4. Модели трансформации знания.

5. Интеллектуальный капитал и его элементы: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
6. Понятие «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации.
7. Инфраструктура управления знаниями в организации (новые должности).
8. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний.
9. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями.
10. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы.
11. Роль информационных технологий в развитии процессов управления, основанного на знаниях.
12. Средства интеллектуального анализа данных. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Рейтинг-контроль №2

Выполните сравнение информационных технологий и программных продуктов, используемых в области управления знаниями в виде аналитической таблицы. Выявите их возможности, сильные стороны и недостатки.

1. Категория А. «Технологии доступа к информации»
Продукты компаний Autonomy (IDOL™ Server), Fast Search&Transfer (FAST ESP, Convera RetrievalWare), Endeca, IBM.
2. Категория В. «Совместная работа групп и социально-ориентированное ПО».
Продукты компаний BEA (BEA Aqualogic), SpikeSource (SuiteTwo), Socialtext (Socialtext), IBM и Microsoft[Dracos, 2007].
3. Категория С. «Системы управления контентом (Enterprise Content Management)»
Продукты компаний IBM (Content Manager, FileNet P8), EMC (EMC Documentum), Opentext (Livelink ECM 10).
4. Веб 2.0 инструменты для работы со знаниями.
5. Семантический веб и онтологии в управлении знаниями.
6. Корпоративная память.
7. Порталы знаний и карты знаний.
8. Архитектура системы управления знаниями и ее реализация.

Рейтинг-контроль №3

Подготовить презентацию на тему эссе:

1. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы. Тех-нико-разрабатывающие или технико-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.

2. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.

3. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.

5. Опыт создания системы управления знаниями ОАО «Альфа-Банк»

(<http://www.alfabank.ru>).

6. Опыт создания корпоративных систем обмена знаниями в British Petroleum (BP) (http://www.cecsi.ru/coach/cs_knowledge_management_bp.html).

7. Опыт создания системы управления знаниями ОАО «Московский Индустриальный Банк» (<http://www.minbank.ru>).

8. Опыт создания информационной системы управления знаниями госкорпорации «Росатом» (<http://make.ibs.ru>).

9. «Разбор полетов» After Action Review: цель, задачи, основные вопросы и выводы. Подготовьте сценарий проведения «разбора полетов».

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Защита доклада с презентацией	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Сравнительный анализ методик построения архитектуры предприятия, опубликованными аналитическими компаниями в виде таблицы (презентация)	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Дискуссия по предложенным тематикам	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Регламент проведения мероприятия и критерии оценивания критерии оценки устного ответа на вопросы к обсуждению

Опрос студентов учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по теме занятия. Среднее время обсуждения вопроса - 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса

№	Вид работы	Продолжи-
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на во-	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один) во-	до 7 мин.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки магистра. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирование умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к практическим занятиям, к рейтингам, НИР, НИС.
- б) по характеру работы: изучение литературы, написание эссе; выполнение заданий и тестов; подготовка доклада, презентаций.

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями»

1. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура.
2. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки.
3. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.
4. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние.
5. Знания в современных организациях
6. Данные, информация и знание.
7. Основные отличия знания от информации.
8. Способы превращения информации в знания.
9. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание.
10. Индивидуальные и организационные знания.
11. Характерные черты и особенности знания как объекта управления.
12. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
13. Организационные формы обмена знаниями.

14. Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).
15. Интеллектуальная собственность.
16. Объекты интеллектуальной собственности.
17. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.
18. Институты интеллектуальной собственности в России.
19. Отличия физического и интеллектуального капитала.
20. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой.
21. Система управления знаниями российских компаний.
22. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.
23. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.
24. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).
25. Информационное обеспечение процессов управления знаниями
26. Интеллектуальные технологии управления знаниями.
27. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления.
28. Средства интеллектуального анализа данных.
29. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов.
30. Система управления взаимодействием с клиентами.
31. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.
32. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка в баллах	Критерии оценивания
5	Устный ответ отличается последовательностью, полнотой, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
4	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание.
3	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием

Оценка участия в дискуссии

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» предполагается проведение дискуссий по заданным темам занятий и при проведении круглых столов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Критерии оценки дискуссии

Критерий	Оценка в баллах
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	15
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	10
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	5
Не принимает участия в обсуждении	0

Дискуссия (рейтинг-контроль №3)

1. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы. Техно-разрабатывающие или технико-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.

2. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.

3. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.

5. Опыт создания системы управления знаниями ОАО «Альфа-Банк» (<http://www.alfabank.ru>).

6. Опыт создания корпоративных систем обмена знаниями в British Petroleum (BP) (http://www.cecsi.ru/coach/cs_knowledge_management_bp.html).

7. Опыт создания системы управления знаниями ОАО «Московский Индустриальный Банк» (<http://www.minbank.ru>).

8. Опыт создания информационной системы управления знаниями госкорпорации «Росатом» (<http://make.ibs.ru>).

9. «Разбор полетов» After Action Review: цель, задачи, основные вопросы и выводы. Подготовьте сценарий проведения «разбора полетов».

Оценка выполнения заданий

Регламент выполнения заданий

№	Вид работы	Продолжи-
1.	Предел длительности защиты задания	до 5-7 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 2 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого (в расчете на одно задание)	до 10 мин.

Примерный перечень практических заданий (кейсы)

Кейс 1

1. Знания - это...

- а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений
- б) продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты
- в) разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности
- г) совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

2. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:

- а) специализация, социализация, дифференциация, интеграция
- б) специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация
- в) социализация, экстернализация, комбинация, интернализация
- г) интеграция, дифференциация, комбинация, интернализация.

3. Доля явных знаний в организации составляет около...

- а) 80%
- б) 60%
- в) 40%
- г) 20%.

4. Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности населения - это:

- а) подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями
- б) иммиграция
- в) глобализация
- г) международное разделение труда.

5. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес - процессы в организации, - это вариант трансформации знаний, называемый

- а) специализацией
- б) интернализацией
- в) социализацией
- г) комбинацией.

6. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называют:

- а) специализацией
- б) интернализацией
- в) социализацией
- г) комбинацией.

7. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией - это:

- а) покупка
- б) организация специализированной службы по созданию знаний
- в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд)
- г) имитация.

8. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается...

- а) не более 15% знаний
- б) не более 25% знаний
- в) около 50% знаний
- г) около 70% знаний.

9. Управление знаниями - это:

- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации
- б) процесс, хранения и распространения знаний в организации
- в) процесс использования знаний в организации
- г) все вышеперечисленное и процесс контроля.

10. Посредством обучающих сетей сотрудники организации

- а) получают новые для себя знания и обмениваются опытом
- б) приобретают новый подход к анализу проблем
- в) получают психологическую помощь и поддержку
- г) получают все вышеперечисленное.

11. Стратегия инноваций и создания знаний чаще всего используется

- а) фирмами, известными под названием «слоны» или «бегемоты»
- б) фирмами, известными под названием «первые ласточки»
- в) торгово-посредническими организациями.
- г) фирмами, известными под названием «серые мыши».

12. Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:

- а) увеличить горизонт планирования
- б) в страховании рисков
- в) понизить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками
- г) увеличить ее конкурентные преимущества.

13. Консалтинговой фирме, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию

- а) знаний, ориентированных на потребителя
- б) инноваций и создания знаний
- в) управления знаниями как бизнес-стратегию
- г) менеджмента интеллектуальных активов.

14. Компетенция - это...

- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы
- б) совокупность знаний работника в определенной области
- в) совокупность умений работника в определенной области
- г) все вышеперечисленное.

15. Домены знаний - это...

- а) совокупности знаний отдельных подразделений компании
- б) совокупности знаний об отдельных бизнес-процессах
- в) совокупности знаний отдельных работников компании
- г) специализированные предметные области знаний.

16. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

- а) обучение сотрудников
- б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений
- в) кодификация знаний
- г) продажа знаний.

17. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится.

- а) выбор источников знаний

- б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти
- в) отбор и аккумуляция значимых сведений
- г) получение новых знаний.

18. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:

- а) в процессе формирования знаний
- б) в процессе распространения и обмена знаниями
- в) в процессе использования знаний
- г) во всех вышеперечисленных процессах.

19. Бенчмаркинг - это

- а) систематический процесс выявления лучших организаций, оценка их продукции, технологий, методов с целью использования их передового опыта
- б) систематический процесс выявления лучших организаций в отрасли
- в) систематический процесс оценки качества продукции конкурентов
- г) систематический процесс оценки эффективности процесса управления знаниями в организации.

20. К аренде знаний не относится:

- а) наем на работу консультантов
- б) привлечение других организаций на субконтрактной основе
- в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений
- г) горизонтальная интеграция.

Задание 1

Изучение возможностей Карточки поиска

1) Поиск документа по точно известным реквизитам (номер, дата, вид документа, название документа). Найдите действующую редакцию Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». Когда была принята последняя редакция?

2) Поиск документа по примерным реквизитам (вид документа, название документа). Найдите «Конвенцию о защите прав человека и основных свобод» (заключена в г.Риме, 04.11.1950 года). Сколько разделов в конвенции?

3) Поиск в тексте заданного словосочетания и рисунка. Найдите рисунок Государственного герба Российской Федерации в многоцветном варианте. В каком законе дано это описание.

4) Поиск по дате. Найдите телеграммы, ЦБ РФ, принятые с 01.01.07. Сколько их?

5) Поиск по номеру. Найдите приказ МВД № 300. Как он называется? 6) Поиск по статусу. Найдите действующие и не утратившие силу приказы МВД. Сколько приказов Вы нашли?

Задание 2

Использование языка запросов

1) Найдите законы, в названии которых употребляется слово автор во всех падежах. Сколько таких документов в разделе Судебная практика?

2) Найдите законы, в тексте которых присутствуют слова информация и слова, однокоренные слову телекоммуникации. Сколько документов в разделе законодательство Владимирской области удовлетворяют этому условию?

3) Найдите документы, в названиях которых присутствуют слово сети и слово связь в любых падежах и словоформах. Укажите количество найденных документов.

4) Сформируйте наиболее точный запрос, позволяющий найти документы, в тексте которых присутствует словосочетание «программа для ЭВМ» в любом падеже. В каком разделе таких документов Вы нашли больше всего?

Задание 3

Кейс

Постановка проблемы. Американская судостроительная компания Todd Pacific Shipyards использовала автоматизированную систему управления операционной деятельностью SQL/Visual Basic, которая отвечала за снабжение, складской учет и отчетность по проектам.

Система была построена в технологиях, которые больше не поддерживались, и не покрывала функциональных потребностей компании. Компания была вынуждена использовать отдельную систему для финансовой отчетности, требовавшую ведения двух книг — операционной и бухгалтерской.

Перед Todd Pacific Shipyards встала задача поиска и внедрения полностью интегрированной системы управления операционной деятельностью, которая бы обеспечивала:

- расширенную поддержку создания отчетности по проектам, включая отслеживание мельчайших деталей по многолетним правительственным контрактам;
- создание отчетов по контролю издержек и выполнению календарных планов;
- поиск деталей по ключевым словам;
- моделирование бизнес-процессов, позволяющее их анализировать и осуществлять реинжиниринг;

- интерфейс с системой управления проектами третьей фирмы.

Компания Todd Pacific Shipyards провела комплексное предварительное обследование, сформулировав более 1400 требований к различным функциональным возможностям системы. Компания сформировала комиссию по выбору программного продукта, которая выработала около 20 критериев выбора на основе этих требований.

После предварительного отбора Todd Pacific Shipyards пригласила четырех поставщиков информационных систем для их демонстрации. Члены комиссии анонимно и независимо друг от друга выбрали систему IFS Applications компании IFS, поскольку она имела сильные функциональные возможности для поддержки проектов и была простой в использовании.

Другим важным фактором стала репутация IFS как компании, выполняющей проекты в срок.

Основным эффектом от внедрения новой системы стало повышение гибкости управления проектами. В новой системе можно работать и с малыми, и с крупными проектами. Ее также можно использовать для управления двумя разными типами бизнес-процессов компании — ремонта коммерческих судов и военных кораблей.

С точки зрения управления финансами, компания Todd Pacific Shipyards приобрела многочисленные выгоды за счет перехода от дополнительной программы расчетов с кредиторами к модулям, полностью интегрированным с остальными компонентами IFS Applications.

Сквозные аудиторские проверки стали легче в отслеживании, финансовые показатели оказались тесно увязаны между собой. Финансовые менеджеры компании теперь могут создавать из системы отчеты о трудозатратах по проектам, лучше отслеживать расчеты с дебиторами и создавать отчеты по стандартам правительственных контрактов.

Возможность поиска по ключевому слову, заложенная в новой системе, устранила дублирование номеров деталей, существовавшее ранее.

Ранее субподрядчики, с которыми работала компания, часто не могли разобраться в корпоративном кодификаторе деталей, и заводили свои новые коды.

Внедрив систему IFS Applications, компания Todd Pacific Shipyards смогла сократить число спорных номеров деталей со 140 000 до 32 000.

Одним из наиболее важных достижений компаний Todd Pacific Shipyards после внедрения IFS Applications стало получение компанией сертификата Агентства по аудиту оборонных контрактов (DCAA) на используемую систему управления материальными ценностями и бухгалтерского учета (MMAS).

Имея данный сертификат, компания смогла перейти к электронной системе выставления счетов по оборонным контрактам, что значительно ускорило расчеты по выполняемым контрактам.

Внедрив IFS Applications, Todd обеспечил слаженную работу своих сотрудников, распределенных по более чем 50 зданиям на 18 га, которые занимает судовой верфь.

Компания смогла развернуть широкую беспроводную сеть для работы с карманных компьютеров (КПК), которая позволила работникам выгружать свои планы работ на день из IFS Applications. Менеджеры компании, в свою очередь, теперь могут наблюдать со своих КПК, где занят каждый работник в данный момент времени, что делает намного более простым быстрый сбор всей проектной команды.

Вопрос: Какие преимущества и недостатки у данного проекта?

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Управление знаниями в экономике, основанной на знании

- Постиндустриальное общество и его производственные возможности.
- Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура.
- Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.
- Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Тема 2. Знания в современных организациях

- Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания.
- Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание.
- Индивидуальные и организационные знания.
- Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Что означает понятие «управление знаниями»? Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Организационные формы обмена знаниями.
- Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).

Тема 3. Нематериальные активы организации

- Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации.
- Понятие «интеллектуальный капитал».
- Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала.

- Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.

- Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности.

- Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала.

- Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia.

- Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Тема 4. Система управления знаниями в организации

- Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний.

- Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний.

- Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний.

- Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.

- Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.

- Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

- Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции.

- Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру.
- Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования.

Тема 6. Информационное обеспечение процессов управления знаниями

- Интеллектуальные технологии управления знаниями.
- Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления.
- Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов.
- Система управления взаимодействием с клиентами. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.

Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Критерии оценки выполнения заданий

Оценка в баллах	Критерии оценивания
10 баллов	Задание выполнено полностью, все элементы и взаимосвязи модели обоснованы
5 балла	Задания выполнены полностью, но нет достаточного обоснования взаимосвязей или элементов
2 балла	Модель имеет не законченный вид, обоснование модели дано частично
0 баллов	Задание не выполнено

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями»

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет) проводится в первом семестре обучения бакалавров. Зачет проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения зачета; номер билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом билета.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете, в соответствии с Положением составляет 100 баллов.

Критерии оценки:

Оценка в баллах	Оценка за ответ на зачете	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенций
-----------------	---------------------------	---------------------------------	------------------------------

61 -100 баллов	«Зачтено»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций	Пороговый (61-75 баллов), продвинутый (76-90 баллов), высокий (91-100 баллов)
60 и менее баллов	«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой дисциплины	Компетенции не сформированы

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» предполагает изучение курса на практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно изучить материалы к предыдущим практическим занятиям;
- узнайте тему предстоящего практического занятия (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на практических занятиях.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета, который представляет собой ответы на вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие «экономика знаний». Факторы и условия ее становления.
2. Характерные черты и базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия и общая классификация.
4. Управление знаниями как наука и учебная дисциплина.
5. Направления инновационного развития России.
6. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
7. Человеческий капитал. Показатели и инвестиции в человеческий капитал.
8. Организационный капитал: понятие и состав. Организационный капитал как собственность компании и объект купли-продажи.
9. Потребительский капитал: понятие и состав. Имидж организации.
10. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Защита интеллектуальной собственности (ИС) в России. Основные институты права ИС.
12. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальные активы.
13. Интеллектуальный капитал. Отличия интеллектуального и физического капитала.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления.
16. В чем отличие данных, информации и знаний.

17. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
18. Явные и неявные знания. Источники извлечения явного знания.
19. Источники и формы создания организационных знаний.
20. Модель трансформации знаний (спираль знаний).
21. Понятие «управление знаниями». Задачи и принципы управления знаниями в организации.
22. Система управления знаниями.
23. Этапы управления знаниями.
24. Внешние и внутренние источники получения знаний.
25. Методы получения знаний.
26. Кодификация знаний.
27. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
28. Директор по управлению знаниями: миссия, качества и функции.
29. Информационно-аналитическая служба предприятия.
30. Команды и центры компетенции (ЦК). Функции ЦК.
31. Управляющий комитет по управлению знаниями.
32. «Обучающаяся организация», ее характеристики и признаки.
33. Принципы «обучающейся организации».
34. Бенчмаркинг: понятие, виды. Отличия бенчмаркинга от соцсоревнования.
35. Понятие «аудит знаний». Когда он необходим и полезен?
36. Цели и основные вопросы аудита знаний.
37. Уровни использования аудита знаний.
38. Выгоды и эффекты от аудита знаний.
39. Методы и этапы аудита знаний.
40. Карты знаний и их типы.
41. Создание корпоративных систем обмена знаниями
42. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы управления знаниями
43. Информационное обеспечение процессов управления знаниями
44. Интеллектуальные технологии управления знаниями.
45. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления.
46. Средства интеллектуального анализа данных.
47. Методы Data Mining (DM),
48. Постобработки данных и интерпретации полученных результатов.

49. Система управления взаимодействием с клиентами. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.

50. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (имеется в наличии библиотеки ВлГУ)

1. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513047>

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>

3. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430429>

б) дополнительная литература (имеется в наличии библиотеки ВлГУ):

1. Май И.Ю. Введение в управление знаниями организации [Электронный ресурс]: монография/ Май И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10215>. — ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10215>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кузьмина А.А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011 — 136 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10877>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Уринцов А.И. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уринцов А.И., Павлековская И.В., Печенкин А.Е. - Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10878>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Тельнов Ю.Ф. Проектирование систем управления знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тельнов Ю.Ф., Казаков В.А.- Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11085>. - ЭБС «IPRbooks».

в) периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

г) интернет-ресурсы

1. <http://kmtec.ru/> (Технологии менеджмента знаний организации).
2. <http://kmssoft.ru> (Управление знаниями и автоматизация документооборота).
3. http://community.livejournal.com/k_management_ru (Сообщество «Управление знаниями» в «Живом журнале»)
4. <http://knowledgemanagement.report.ru/> (Тема «Управление знаниями» на «Сообщество экспертов» Report.ru).
5. http://www.12manage.com/i_ki_ru.html («12manage», Сообщества по менеджменту).
6. <http://www.management.com.ua/>
7. <http://www.smart-edu.com/index.php/informatsionnye-proekty-portaly-isayty/53-tehnologii-menedzhmenta-znaniy/> (Технологии управления знаниями на портале «Smart education»).
8. <http://www.studentlibrary.ru/>
9. <http://znanium.com/>
10. <http://www.iprbookshop.ru/>
11. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия:

- а. компьютерный класс (213-6, 303-6);

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий».

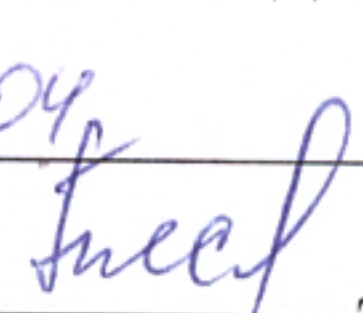
Рабочую программу составил  к.э.н., доцент Куликова И.Ю.

Рецензент:

Начальник отдела информационных технологий ООО «Альянс»  Чесалкин Н.Б.

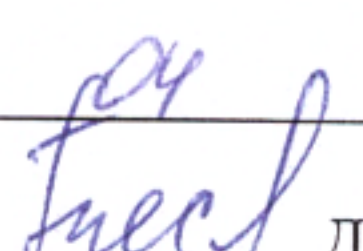
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

Протокол № 8 от «28» 04 2015 года.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 8 от «28» 04 2015 года.

Председатель комиссии  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 года.

Заведующий кафедрой 