

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет и имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

«28» августа 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.04.05. «Бизнес-информатика»

Профиль (программа) подготовки

Предпринимательство и организация бизнеса в сфере ИТ

Квалификация (степень) выпускника

магистр

г. Владимир
2017

24

Вид практики – учебная практика

1. Цели практики

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации по теме ВКР;
- выполнение индивидуального задания;
- выявление прикладных научных задач по совершенствованию бизнес-процессов предприятия;
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых для написания ВКР;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности предприятия;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения – дискретная.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Предусмотрена дискретная форма проведения учебной практики. По организации форма учебной практики может быть либо по заданию выпускающей кафедры, либо инициативной.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: общелогические методы и приемы исследования	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)	Пороговый уровень
Уметь: использовать основные научные законы и общелогические методы исследования	Знать: основные теоретические положения и концепции логики принятия решений Уметь: анализировать, синтезировать явления, факты и события, абстрагируясь от мелких деталей, и видеть ситуацию в целом, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов	Продвинутый уровень
Владеть: навыками абстрактно-логического мышления	Знать: основные законы мышления, понимать основные закономерности происходящих общественных процессов Уметь: пользоваться технологическими подходами к проведению исследовательской работы, давать мировоззренческую оценку происходящих процессов и закономерностей Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении разного рода задач, навыками отстаивания своей точки зрения	Высокий уровень

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные категории, сущность социальной и этической ответственности за принятые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, последовательность действий в стандартных ситуациях	Пороговый уровень
Уметь: выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за	Знать: различие форм действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных	Продвинутый уровень

принятые решения	ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	
Владеть: подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях	Знать: последовательность действий в нестандартных ситуациях Уметь: анализировать и оценивать значимость социальной и этической ответственности за принятые решения, избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач, критически оценивать принятые решения; Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	Высокий уровень

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации,	Знать: о возможных путях использования творческого потенциала, сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации	Пороговый уровень
Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личного развития	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации Уметь: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их реализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	Продвинутый уровень
Владеть: навыками приобретения умений и знаний, основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала	Знать: подходы и ограничения при реализации творческого потенциала Уметь: адекватно оценивать свои творческие возможности, критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, навыками самостоятельной, творческой работы;	Высокий уровень

	выдвижения новых идей, обоснования подходов к их реализации	
--	---	--

ОПК-3 – способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности	Знать: инструменты и этапы инновационной деятельности	Пороговый уровень
Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: теорию и практику управленческой деятельности, основные направления инновационного развития Уметь: адаптироваться к неожиданным результатам в ходе решения задач, творчески преодолевать трудности	Продвинутый уровень
Владеть: навыками инновационного решения задач	Знать: инновационные подходы к решению профессиональных задач Уметь: находить и оценивать инновационные решения в ходе выполнения задач Владеть: навыками принятия и использования инновационных решений при выполнении задач	Высокий уровень

6. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», является обязательным этапом обучения. Содержание учебной практики основано на теоретических знаниях, полученных в процессе освоения дисциплин соответствующего профиля подготовки магистров.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения учебной практики, необходимы для подготовки и написания магистерской диссертации. Без прохождения учебной практики студент не допускается до защиты магистерской диссертации. Выполнение целей и задач учебной практики – необходимое условие успешной подготовки и защиты ВКР и дальнейшей профессиональной самореализации магистра.

7. Место и время проведения учебной практики

В качестве баз практики выбирают научные и ведомственные организации, связанные с решением задач профессиональной деятельности по направлению бизнес-информатика, также организации осуществляющие разработку и использование информационных

систем, продуктов и сервисов в области управления бизнес-процессами. Место прохождения практики студент может выбирать сам, в зависимости от своих склонностей и предполагаемого места будущего трудоустройства.

Для обеспечения научного руководства учебной практикой каждому студенту назначается руководитель от выпускающей кафедры «Бизнес-информатика и экономика». Согласно учебному плану учебная практика проходит в первом семестре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики: 3 зачетные единицы /108 часов.

9. Структура и содержание учебной практики

№ п / п	Этапы практики	Вид работ	Трудоемкость (в ак. часах)		Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
			лекции	пр		
1	Начальный этап	- получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана	0,5	36		31 У1 У2 В1 В2
2	Организационно-управленческий этап	- получение инструктажа по месту учебной практики.	0,5	36	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-3	31 У1 В1 31 У1 У2 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	0,5	36		
		- Итого	2 часа	108 часов		

Содержание этапов прохождения учебной практики

Этап 1. Начальный

Собрание. Обсуждение с руководителем индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Получение документации по учебной практике, в том числе: направления на учебную практику с печатью деканата, программы практики, дневника, индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение внутренних уставных и регламентных документов.

Слушание ознакомительных и обзорных лекций, консультаций специалистов предприятия. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Решение организационных вопросов по сбору необходимого материала. Сбор, обработка материалов по широкому кругу вопросов, связанных с организацией и практикой функционирования конкретного производства.

Этап 2. Организационно-управленческий этап

Составление плана научного исследования в соответствии с тематикой ВКР. Выбор методов и инструментария проведения исследований. Написание первой главы магистерской диссертации.

Этап 3. Заключительный

Оценка и интерпретация полученных результатов, разработка рекомендаций. Написание и оформление отчета. Подготовка презентации и текста доклада по защите результатов практики. Оформление сопроводительных документов, дневника. Получение отзыва и оформление оценочного листа руководителем практики университета.

Подведение итогов практики. Предоставление руководителю практики заверенного печатями направления на практику дневника, отчета, оценочного листа. Защита отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от вуза. Простановка дифференцированного зачета по результатам оценки каждого из этапов прохождения практики.

Наиболее значимые отчёты по результатам проведённых НИРС кафедры бизнес-информатики и экономики, институт экономики и менеджмента, ВлГУ могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях.

10. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания)

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

8. Дневник по практике (приложение 3)

Оформление отчета

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4.

Нумерация страниц - сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль - 14.

Размеры полей на печатных листах: левое поле - 3,0 см; правое - 2,0 см; сверху и снизу - по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Оформление списка литературы

В конце отчета необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в

отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы.

Список литературы включают в содержание документа.

Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем - на иностранных языках). У каждого источника указываются: ФИО автора (ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Защита отчета по практике проходит публично. Для защиты студенты готовят презентацию и доклад (на 7-10 мин). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на электронных, так и на бумажных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет, даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
1	Начальный этап	- получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики - разработка и утверждение индивидуального плана	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-3
2	Организационно-управленческий этап	- сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике (первая глава магистерской диссертации).	
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Начальный этап	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-3	31 У1 У2 В1 В2 31 У1 В1 31 У1 У2 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1	<ul style="list-style-type: none"> • наличие и качество оформления документов по прохождению практики; • наличие и качественная подготовка отчета; • выступление на защите отчета по прохождению практики; • ответы на вопросы 	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.	Отлично
Организационно-управленческий этап				Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.	Хорошо
Заключительный этап				Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение студентом правил прохождения практики. При ответе на вопросы студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.	Удовлетворительно
	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика студентом фактически не пройдена. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	Неудовлетворительно			

Шкала оценивания учебной практики

Формой промежуточной аттестации является – зачет.

Степень и качество выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от кафедры и осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики, посредством проверок собранного материала и подготовки отчета. Оценку результатов выполнения студентами задания на учебную практику осуществляют руководители практики от института и проставляют в ведомости зачет.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации;
- 6) публичная защита выполненной работы;
- 7) формирование инновационных предложений.

При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- отзыв с места прохождения практики;
- качество представленной студентом отчетной документации;
- умение представлять информацию в текстовом и графическом виде с использованием программных продуктов WORD, MS EXCEL и др. в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменного отчета. Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Используется следующая система оценки в определенных уровнях: высокий – «5» достаточный – «4» средний – «3» низкий – «2» балла. Критерии оценок: «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в постоянной помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики без уважительной причины и не предоставил отчетной документации. В отношении такого студента кафедрой и деканатом соответствующего факультета может быть принято решение о повторном прохождении практики или отчислении студента из института за академическую неуспеваемость.

Рекомендуется применять для текущего контроля хода практики и промежуточной аттестации накопительную бально-рейтинговую систему оценки работы студентов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- операционная система MSWindowsXP, MSWindowsVista;
- пакет программ MSOffice;
- программа просмотра Web-страниц.
- принтер; сканер.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Имеется в фондах библиотеки ВлГУ

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>

2. Романова, М.В. Управление проектами: Учебное пособие/ - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0308-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>

3. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - (Учебники для программы MBA) ISBN 978-5-16-002337-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400634>

б) дополнительная:

1. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков.– Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2013. - 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516943>

2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>

3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Монография / Оганян К.М., Андреева И.В., Акопян В.К.; Под ред. Оганян К.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 244 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010101-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557120>

4. Афонин, А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2009. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-372-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=172350>

5. Перевощиков, Ю.С. Управление проектами в машиностроении: Учеб.пособие / Ю.С. Перевощиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 233 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003656-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=180249>

в) интернет-ресурсы:

1. Новая электронная библиотека –www.newlibrary.ru
2. Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru -
3. Форум ИТ- специалистов - <http://www.citforum.ru>
4. Интернет университет - <http://www.intuit.ru>
5. <http://upload.studwork.org/> - Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг и управление бизнес-процессом: Учебное пособие / Международный консорциум «Электронный

университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт, 2008, - 68 с.

6. <http://www.betec.ru> - Информационный портал Betec. Ru. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций

7. <http://novtex.ru/IT> – Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии», раздел «Программирование и CASE-технологии»

8. <http://www.businessstudio.ru> - Сайт группы компаний «Современные технологии управления»: бизнес - моделирование и внедрение системы менеджмента качества.

9. <http://www.reengine.ru> - Сайт по проблемам разработки и реализации проектов реинжиниринга бизнес - процессов предприятия.

10. <http://www.prosci.com> - Сайт Центра обучения реинжинирингу бизнес – процессов.

11. <http://idefinfo.ru> - Сайт по бизнес – моделированию и системному проектированию (IDEF, SADT, ARIS, ABC, UML, BPMN) компании АНО «Межрегиональный Центр Качества»

12. <http://www.eur.ru> Образовательный интернет - портал по экономике и управлению предприятием.

13. <http://e.lib.vlsu.ru/>


14. Материально-техническое обеспечение практики

Базы практики - ВлГУ, реализующий ОПОП подготовки магистров, располагают материально-технической базой соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Соответствующие учебные лаборатории вуза оснащены современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет, программным обеспечением. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий».

Рабочую программу составил д.э.н., доцент  Губернаторов А.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес - информатики и экономики, протокол № 1 от 28 августа 2017 года.

Заведующий кафедрой

бизнес - информатики и экономики, д.э.н., профессор

 Тесленко И.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии 38.04.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 1 от 28 августа 2017 года.

Председатель комиссии д.э.н., профессор

 Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____