

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 28 » август 2015г.

ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/ программа подготовки Предпринимательство и организация бизнеса в
сфере информационных технологий

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Курс	Трудоём- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	9/324					зачет с оценкой
Итого	9/324					зачет с оценкой

Владимир 2015

Handwritten mark

Вид практики – производственная (технологическая)

1. Цели практики

Технологическая практика направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Целями технологической практики являются:

- 1) получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений;
- 2) получение результатов научных исследований по программе магистерской подготовки;
- 3) приобретение навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- сбор и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения – рассредоточенная практика.

Технологическая практика предполагает знакомство магистров с функциональными службами и подразделениями предприятий: бухгалтерских, планово-экономических, финансовых, производственных, проектных, маркетинговых и др.

Разделом технологической практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае обучающимся предоставляется возможность:

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: общелогические методы и приемы исследования. Уметь: использовать основные научные законы и общелогические методы исследования. Владеть: навыками абстрактно-логического мышления.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные категории, сущность социальной и этической ответственности за принятые решения. Уметь: выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения. Владеть: подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации. Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития. Владеть: навыками приобретения умений и знаний, основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала.
ОПК-3	способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности. Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям. Владеть: навыками инновационного решения задач.

ПК-6	способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами	Знать: основные понятия и сущность исследовательской и проектно-внедренческой деятельности. Уметь: организовывать работу исследовательских и проектно-внедренческих групп. Владеть: навыками управления исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами.
ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Знать: основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ. Владеть: навыками реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Знать: понятие и уровни архитектуры предприятия, основные подходы к проектированию архитектуры предприятия. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия. Владеть: навыками управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия.

6. Место технологической практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Технологическая практика относится к вариативной части учебного плана магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий».

Логически практика связана с такими основными базовыми курсами как: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия», выступает основной по отношению к курсам «Методология внедрения бизнес-систем», «Моделирование бизнес-систем», «Управление жизненным циклом информационных систем» и др.

Знания, полученные в рамках прохождения практики, являются базовыми для изучения курсов: «Научный семинар», «Консалтинг в сфере информационных технологий», а также могут быть применены при проведении научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара и написания ВКР (магистерской диссертации).

7. Место и время проведения производственной (технологической) практики

Производственная (технологическая) практика проходит на первом курсе в структурных подразделениях Университета или базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) в отделах информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на основе заключенных договоров. Места прохождения технологической практики могут выбираться магистрами самостоятельно при содействии отдела практики университета и руководителя практики кафедры «Бизнес-информатика и экономика».

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет:
9 зачетных единиц / 324 часа.

9. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Период Неделя/ семестр	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1-3/1	Подготови тельный	За несколько недель до практики проводится встреча с руководителем практики, на которой студенты знакомятся с программой технологической практики, сроками, режимом работы, перечнем отчетной документации, проводится общий инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием и выполнение поставленных руководителями практики от кафедры и предприятия задач	20	Запись в дневнике практики
4-18/1	Производ ственный	Выполнение заданий, сбор, анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации. Ознакомление с организацией работы на предприятии, его экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия. Подготовка отчетной документации по практике	88	Запись в дневнике практики
1-7/2	Производ ственный	Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций, с используемым программным обеспечением, корпоративными стандартами. Описание бизнес-процессов предприятия. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков,	50	

		информационно-коммуникационных технологий		
8-16/2	Аналитический	Анализ полученной информации, разработка аналитических обзоров состояния информационных технологий в различных областях экономики, Разработка предложений по повышению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации. Подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	50	Запись в дневнике практики, формирование отчета о практике
17-18/2	Отчетный	Оформление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Зачет
Итого			324 часа	Зачет (с оценкой)

10. Формы отчетности по практике

По результатам практики магистр предоставляет руководителю, следующие отчетные документы по практике:

- отзыв - характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение 1);
- дневник практики, подписанный магистром (приложение 2);
- отчет по практике.

Основные требования к отзыву-характеристике:

- отзыв-характеристика должен быть заполнен по форме, аккуратно, обязательно должен содержать подпись руководителя практики от организации, печать организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
- должен содержать сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- должен содержать подпись магистранта.

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Магистр, проходивший практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.

- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть

даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Зачет принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;
- дневника практики;
- отчета по практике.

Руководитель практики от Университета принимает зачет (с оценкой) оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Зачет с оценкой по технологической практике руководитель практики ставит в экзаменационную ведомость.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства текущего контроля знаний

Перечень индивидуальных заданий технологической практики

1. Изучение и анализ бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении) и соответствующих им информационных потоков.
2. Изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационных систем, в том числе, информационно-поисковых систем на предприятии (в организации, учреждении).
3. Исследование возможностей применения конкретного пакета прикладных программ для информационного обеспечения бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении).
4. Изучение существующей базы данных конкретной информационной системы, функционирующей на предприятии (в организации, учреждении).
5. Изучение процесса внедрения новых информационных технологий и моделей базовых информационных процессов на предприятии (в организации, учреждении).
6. Изучение направлений развития технологий программирования.
7. Изучение направлений разработки программных средств на предприятии (в организации, учреждении)

8. Оценка эффективности конкретного программного обеспечения для решения практических задач на предприятии (в организации, учреждении).

9. Разработка компьютерной программы на рекомендуемом языке программирования в форме отдельного модуля для решения вспомогательной задачи для конкретной информационной системы на предприятии (в организации, учреждении).

Критерии оценки индивидуальных заданий

Выполнение индивидуального задания по перечню вопросов, представленных к исследованию и зависит от специфики деятельности конкретной организации, предприятия.

Оценка в баллах	Критерии оценивания
5	Индивидуальное задание отличается последовательностью, полнотой, логикой изложения. При выполнении студент демонстрирует глубину владения материалом. Выводы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
4	Индивидуальное задание отличается последовательностью, логикой изложения, но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
3	Индивидуальное задание направлено на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Студент не владеет пониманием сути излагаемой проблемы.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической практики проводится в конце первого курса обучения. Зачет (с оценкой) проводится в виде устного собеседования по результатам практики и защите письменного отчета.

При защите отчета по практике предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего ему выставляется зачет. При этом учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход бакалавра при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы)

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых бакалавром за время прохождения практики;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По результатам практики выставляется зачет (с оценкой).

Вопросы к зачету

1. Регистрационная форма предприятия (организации).
2. Миссия организации.
3. Организация структуры управления предприятия (организации).
4. Анализ кадровой структуры предприятия и ее динамики
5. Организация работы на предприятии.
6. Организация рабочего места
7. Конечные результаты деятельности предприятия (организации)
8. Рентабельность предприятия (организации)
9. Экономические характеристики и показатели деятельности предприятия.
10. Анализ внешней среды предприятия (организации)
11. Анализ организации документооборота на предприятии
12. Оценка инновационной активности предприятия (организации)
13. Характеристика и состояние технического парка вычислительной техники и существующей системы сетевых телекоммуникаций.
14. Используемое программное обеспечение.
15. Корпоративные стандарты.
16. Бизнес-процессы предприятия.
17. Характеристика и анализ информационной системы
18. Характеристика и анализ информационных ресурсов и потоков.
19. Характеристика и анализ информационно-коммуникационных технологий.
20. Предложения по повышению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации.

Критерии оценки:

Оценка за ответ на зачете	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал, компетенции не сформированы.
«Удовлетворительно»	Если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, т.е. обнаруживает понимание специфики вопроса, но при ответе не демонстрирует достаточной обоснованности суждений, и /или допускает одну фактическую ошибку.
«Хорошо»	Теоретическое содержание технологической практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, имеются неточности в отчете или его защите.
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если студент полно излагает материал по практике, обнаруживает понимание специфики вопроса, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала практики, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения технологической практики, необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- операционная система MSWindowsXP, MSWindowsVista;
- пакет программ MSOffice;
- программа просмотра Web-страниц;
- принтер;
- сканер.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гуров, Ф. PR IT-компаний: Российская практика [Электронный ресурс] / Филипп Гуров. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 141 с. - ISBN 978-5-9614-1402-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518687>
2. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Новосибирский государственный аграрный ун-т. Инженерный институт; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков. – Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2013. – 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516943>
3. Методология технологического проектирования: Часть II/Романов Е.В., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104302-8- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544260>

б) дополнительная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592>
2. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Монография / Оганян К.М., Андреева И.В., Акопян В.К.; Под ред. Оганян К.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 244 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010101-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557120>
3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>

в) периодические издания:

1. IT - практика. Методический журнал для студентов бизнес-информатики - <http://university.waksoft.susu.ru>
2. Журнал CIO – <http://www.cio-world.ru/>

в) интернет-ресурсы:

1. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов- <http://www.erpnews.ru/>
3. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации -<http://www.erp-online.ru/>
4. Энциклопедия об информационных технологиях -<http://www.itpedia.ru/>
5. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
6. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
7. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – <http://www.vernikov.ru/>
8. Интернет, ИТ, программное обеспечение - <http://www.interface.ru/>
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов -<http://www.edulib.ru/>
10. Публичная интернет-библиотека – <http://www.public.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение технологической практики.

По возможности магистрант на практике должен быть обеспечен доступом к компьютерной технике, Интернет-ресурсам, нормативно - правовым актам, необходимым для подготовки к мероприятиям. Также магистранты могут пользоваться библиотечным фондом ВлГУ.

Для защиты отчета по практике необходимы:

- компьютерный класс;
- презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения: MicrosoftWord и MicrosoftPowerPoint.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Технологическая практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса ИЭиМ ВлГУ
направления _____ подготовки 38.04.05. «Бизнес-
информатика» _____
(фамилия, имя, отчество)

В период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. прошел(ла)
_____ технологическую практику по
направлению _____
в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной кафедрой «Бизнес-информатика» программой.

За время прохождения практики _____ показал (ла) необходимый уровень теоретических знаний, практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций для решения поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Направления 38.04.05. «Бизнес - информатика» _____ курса ИЭиМ ВлГУ.

Сроки практики: с _____ по _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи о практике

Дата	Краткое содержание выполненной работы, выполненной	Замечания и оценка руководителя практики
	Изучал особенности данного предприятия с позиций использования информационных систем.	
	Анализировал и классифицировал имеющиеся на предприятии информационные системы.	
	Изучал топологии компьютерной сети. Изучал архитектуру компьютерной сети.	
	Анализировал сетевое оборудование компьютерной сети.	

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

Программа технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий».

Программу технологической практики составил Губнаторов А.М. к.э.н., доцент Губнаторов А.М.

Рецензент: Заместитель председателя Счетной палаты Владимирской области Манов А.Ф.

Программа технологической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 8 от «27» 04 2015 года.
Заведующий кафедрой Тесленко И.Б. д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Программа технологической практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.05 «Бизнес-информатика», протокол № 8 от «27» 04 20 15 года.

Председатель комиссии Тесленко И.Б. д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 8 от 31.08.2015 года.

Заведующий кафедрой Тесленко И.Б.

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 10 от 30.08.2016 года.

Заведующий кафедрой Тесленко И.Б.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____