Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«28» апреля 2015г.

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/ программа подготовки Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Курс	Трудоемкость зач. ед,час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	6/216					зачет с оценкой
Итого	6/216					зачет с оценкой

Владимир 2015

Вид практики – Производственная (педагогическая) практика.

1. **Цели практики**

Целями педагогической практики являются:

- развитие навыков и способностей к самосовершенствованию;
- расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- формирование навыков, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций в области организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы;
- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения – рассредоточенная практика.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Знать: общелогические методы и приемы исследования. Уметь: использовать основные научные законы и общелогические методы исследования. Владеть: навыками абстрактно-логического мышления.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знать: меру социальной и этической ответственности за принимаемые решения. Уметь: выделять нестандартные ситуации и представлять возможную социальную и этическую ответственность за принимаемые решения. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знать: составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации. Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития. Владеть: навыками приобретения умений и знаний, основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала.
ОПК-3	Способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.	Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности. Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям. Владеть: навыками инновационного решения задач.

6. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий» является обязательной и включена в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

«Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики включают:

- готовность к саморазвитию, использованию творческого потенциала;
- знания в области методологии проведения научного исследования;
- знания в области современных образовательных технологий.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для:

- организации научно-исследовательской работы (НИР);
- прохождения производственной (преддипломной) практики.

7. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Относится к блоку «Производственная практика». Практика проводится в учебных подразделениях университета, на кафедрах университета, в том числе на кафедре «Бизнес - информатики и экономики» ВлГУ на втором курсе. Руководство практикой осуществляют научные руководители, назначенные кафедрой «Бизнес-информатика и экономика».

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет:

- 6 зачетных единиц;
- 216 часов.

9. Структура и содержание педагогической практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс: - изучить учебный план по направлению; - определить дисциплины, в которых возможно использовать собственные научные исследования.	Освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры: - изучить современные методы и способы ведения образовательной деятельности.	Раздел отчета: - анализ использования современных методик и технологий реализации образовательного процесса.
2	Адаптивно-производственный этап.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: - посещение занятий по выбранным дисциплинам; - определение темы научного исследования; - подготовка лекционного или практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины; - индивидуальные консультации с руководителем практики.		Раздел отчета: - конспект лекции, презентация; - кейсзадача; - задание для практического занятия.
3	Оценочно-результативный этап.	Подготовка и защита отчета по практике: - оформление отчета по практике; - индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета; - публичная защита отчета в назначенное кафедрой время.		Отчет по практике. Оценка защиты отчета.

10. Формы отчетности по практике

Проведение мероприятий, поиск и обработка необходимого материала производится магистрантом самостоятельно – под контролем руководителя практики (научного руководителя) и в соответствии с заданием, которое обсуждается с руководителем практики (научным руководителем). Для обеспечения контроля за текущим прохождением практики

магистранты самостоятельно в течение всего времени прохождения практики заполняют дневники практики.

Дневник практики должен содержать:

- название,
- ФИО студента,
- наименование кафедры,
- ФИО, информацию о должности, ученой степени и ученом звании научного руководителя,
- срок прохождения практики,
- ежедневное постраничное описание мероприятий, в подготовке и проведении которых практикант принимал участие,
- описание составляемых документов,
- заметки магистра относительно трудностей, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Дневник практики подписывается магистрантом и научным руководителем и представляется на кафедру вместе с отчетом.

По итогам практики составляется отчет в письменной форме, содержащий основные выводы по результатам практики, а также приложения:

- библиографический список литературы, изученной во время практики;
- план лекции и семинара;
- текст лекции.

Объем отчета (без приложений) -10 - 15 страниц.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Оценка уровня сформированности компетенции ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: общелогические методы и приемы исследования	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)	Пороговый уровень
Уметь: использовать	Знать: основные теоретические	Продвинутый

основные научные законы и общелогические методы исследования	положения и концепции логики принятия решений Уметь: анализировать, синтезировать явления, факты и события, абстрагируясь от мелких деталей, и видеть ситуацию в целом, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов	уровень
Владеть: навыками абстрактно-логического мышления	Знать: основные законы мышления, понимать основные закономерности происходящих общественных процессов Уметь: пользоваться технологическими подходами к проведению исследовательской работы, давать мировоззренческую оценку происходящих процессов и закономерностей Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении разного рода задач, навыками отстаивания своей точки зрения	Высокий уровень

Оценка уровня сформированности компетенции ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: меру социальной и этической ответственности за принимаемые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, последовательность действий в стандартных ситуациях	Пороговый уровень
Уметь: выделять нестандартные ситуации и представлять возможную социальную и этическую ответственность за принимаемые решения	Знать: различие форм действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	Продвинутый уровень
Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Знать: последовательность действий в нестандартных ситуациях Уметь: анализировать и оценивать значимость социальной и этической ответственности за принятые решения, избегать автоматического применения	Высокий уровень

	стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач, критически оценивать принятые решения; Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	

Оценка уровня сформированности компетенции ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации,	Знать: о возможных путях использования творческого потенциала, сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации	Пороговый уровень
Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их реализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	Продвинутый уровень
Владеть: навыками приобретения умений и знаний, основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала	Знать: подходы и ограничения при реализации творческого потенциала Уметь: адекватно оценивать свои творческие возможности, критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, навыками самостоятельной, творческой работы; выдвижения новых идей, обоснования подходов к их реализации	Высокий уровень

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции ОПК-3 – способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности	Знать: инструменты и этапы инновационной деятельности	Пороговый уровень
Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: теорию и практику управленческой деятельности, основные направления инновационного развития Уметь: адаптироваться к неожиданным результатам в ходе решения задач, творчески преодолевать трудности	Продвинутый уровень
Владеть: навыками инновационного решения задач	Знать: инновационные подходы к решению профессиональных задач Уметь: находить и оценивать инновационные решения в ходе выполнения задач Владеть: навыками принятия и использования инновационных решений при выполнении задач	Высокий уровень

Формой промежуточной аттестации является - зачет с оценкой.

Степень и качество выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и института и осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики, посредством проверок собранного материала и подготовки отчета. Оценку результатов выполнения студентами задания на практику осуществляют руководители педагогической практики от кафедры и проставляют в ведомости зачет с оценкой.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации;
- публичная защита выполненной работы;
- формирование инновационных предложений.

При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- отзыв с места прохождения практики;
- качество представленной студентом отчётной документации;

- умение представлять информацию в текстовом и графическом виде с использованием программных продуктов WORD, MS EXCEL и др. в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменного отчета. Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Используется следующая система оценки в определенных уровнях: высокий – «5», достаточный – «4», средний – «3», низкий – «2» балла.

Критерии оценок: «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в постоянной помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики без уважительной причины и не предоставил отчетной документации. В отношении такого студента кафедрой и деканатом соответствующего факультета может быть принято решение о повторном прохождении практики или отчислении студента из института за академическую неуспеваемость.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента оборудовано программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных задач и выполнения индивидуального задания.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x84 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0433-0, 550 экз.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504553

2. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ)ISBN 978-5-8199-0650-7 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542667

3. Педагогическая практика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.]. - Электронные текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 166 с.

б) дополнительная литература:

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411

2. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103279-4 (online). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515330

3. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010350-1, 500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448

в) периодические издания:

1. ИТ - практика. Методический журнал для студентов бизнес-информатики http://university.waksoft.susu.ru

в) интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» www. kodeks.ru
4. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
5. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

6. Центр проблем информационного права - http://www.medialaw.ru/

7. Институт развития информационного общества в России - http://www.iis.ru/index.html

8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи http://www.komitet5.km.duma.gov.ru

9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях http://biznit.ru

10. http://e.lib.vlsu.ru/

14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

По возможности магистрант на практике должен быть обеспечен доступом к компьютерной технике, Интернет-ресурсам, нормативно - правовым актам, необходимым для подготовки к мероприятиям. Также магистранты могут пользоваться библиотечным фондом ВлГУ.

Для защиты отчета по практике необходимы:

- компьютерный класс;
- презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения: MicrosoftWord и MicrosoftPowerPoint.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (педагогическая) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МАГИСТРАНТА

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

38.04.05. «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Магистрант ____ курса

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Проведение семинара по курсу _____на тему: _____ для студентов_____		План семинара
2	Подготовка материалов лекции на тему: _____ Для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3	…		
4	…		

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____ курса

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

Структура отчета по педагогической практике

Введение……

Глава 1. План практического занятия……

Глава 2. План семинарского занятия, кейс - задания……

Глава 3. Тестовое задание……

Заключение……

Список использованных источников……

Приложения……

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и программе подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий»

Рабочую программу составил старший преподаватель _____ Михайлик Н.Б.

Рецензент:

Заместитель председателя Счётной палаты Владимирской области _____ Манов А. Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес - информатики и экономики, протокол № 8 от «27» 04 2015 года.

Заведующий кафедрой

бизнес - информатики и экономики, д.э.н., профессор _____ Тесленко И.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии 38.04.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 8 от «27» 04 2015 года.

Председатель комиссии д.э.н., профессор

_____ Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____