

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор по организационно-методической деятельности

А.А. Панфилов

« 27 » 04 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Программа подготовки
Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий

Уровень высшего образования
магистратура

Владимир, 2015

Вид практики – производственная

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данной практики обусловлена тем, что она закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Целями практики являются:

- 1) получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений;
- 2) получение результатов научных исследований по программе магистерской подготовки;
- 3) приобретение навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий.
- 4) развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний,
- 5) формирование навыков, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- сбор и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации.
- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций в области организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы;

- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения – дискретная.

Технологическая часть практики магистров включает в себя посещение функциональных служб организации: бухгалтерских, планово-экономических, финансовых, производственных, проектных, маркетинговых и др. Педагогическая часть практики проходит по месту обучения магистрантов.

Разделом технологической части практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае обучающимся предоставляется возможность:

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференции.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ОК-1</i>	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: общелогические методы и приемы исследования – З1 (ОК-1); Уметь: использовать основные научные законы и общелогические методы исследования - У1 (ОК-1); Владеть: навыками абстрактно-логического мышления – В1 (ОК-1).
<i>ОК-2</i>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные категории, сущность социальной и этической ответственности за принятые решения – З1 (ОК-2); Уметь: выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые

		решения – У1 (ОК-2); Владеть: подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях – В1 (ОК-2).
<i>ОК-3</i>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации – З1 (ОК-3); Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития – У1 (ОК-3); Владеть: навыками приобретения умений и знаний, основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала В1 (ОК-3).
<i>ОПК-3</i>	способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности – З1 (ОПК-3); Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям – У1 (ОПК-3); Владеть: навыками инновационного решения задач – В1 (ОПК-3).
<i>ПК-6</i>	способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами	Знать: основные понятия и сущность исследовательской и проектно-внедренческой деятельности – З1 (ПК-6); Уметь: организовывать работу исследовательских и проектно-внедренческих групп У1 (ПК-6); Владеть: навыками управления исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами – В1 (ПК-6).
<i>ПК-16</i>	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Знать: основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами З1 (ПК-16); Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ – У1 (ПК-16); Владеть: навыками реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской

		деятельностью в сфере ИКТ – В1 (ПК-16).
<i>ПК-17</i>	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Знать: понятие и уровни архитектуры предприятия, основные подходы к проектированию архитектуры предприятия – 31 (ПК-17); Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия – У1 (ПК-17); Владеть: навыками управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия – В1 (ПК-17)

6. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к базовой части учебного плана магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере ИТ».

Логически практика связана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ» и «Архитектура предприятия», выступает основной по отношению к курсам «Методология внедрения бизнес-систем», «Моделирование бизнес-систем», «Управление жизненным циклом информационных систем» и др.

Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, являются базовыми для курсов «Научный семинар», «Консалтинг в сфере информационных технологий», а также могут быть применены при подготовке научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара и ВКР.

7. Место и время проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проходит на протяжении первого, второго и третьего семестров в структурных подразделениях Университета или базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) в отделах информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на основе заключенных договоров. Места прохождения производственной практики могут выбираться магистрами самостоятельно при содействии отдела практики университета и руководителя практики кафедры «Бизнес-информатика и экономика».

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет:

9 зачетных единиц / 324 часа.

9. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Период Неделя /семестр	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1-3/1	Начальный	За несколько недель до практики проводится встреча с руководителем практики, на которой студенты знакомятся с программой технологической практики, сроками, режимом работы, перечнем отчетной документации, проводится общий инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием и выполнение поставленных руководителями практики от кафедры и предприятия задач	20	Запись в дневнике практики
3-17/1	Основной	Выполнение заданий, сбор, анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации. Ознакомление с организацией работы на предприятии, его экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.	78	Подготовка материалов отчета по практике
18/1	Заключительный	Подготовка отчетной документации по практике	10	Запись в дневнике практики
Итого			108	Зачет с оценкой
1-7/2	Начальный	Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций, с используемым программным обеспечением, корпоративными стандартами. Описание бизнес-процессов предприятия Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий	50	
8-16/2	Основной	Анализ полученной информации, разработка аналитических обзоров состояния информационных технологий в различных областях экономики, Разработка предложений по повышению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	50	Запись в дневнике практики, формирование отчета о практике
17-18/2	Заключительный	Оформление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Оформление документов
Итого			108	Зачет (с оценкой)
1-7/3	Начальный	ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс:	50	Раздел отчета: анализ

		<ul style="list-style-type: none"> изучить учебный план по направлению; определить дисциплины, в которых возможно использовать собственные научные исследования освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры: <ul style="list-style-type: none"> изучить современные методы и способы ведения образовательной деятельности 		использовани я современных методик и технологий реализации образователь ного процесса
8-16/3	Основной	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий по выбранным дисциплинам; Определение темы научного исследования Подготовка лекционного или практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины Индивидуальные консультации с руководителем практики 	50	Раздел отчета: <ul style="list-style-type: none"> конспект лекции, презентация, кейсзадача, задание для практическог о занятия
17-18/3	Заключительн ый	Подготовка и защита отчета по практике: <ul style="list-style-type: none"> Оформление отчета по практике Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета. Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время 	8	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
Итого			108	Зачет (с оценкой)
Всего			324 часа	Зачет (с оценкой), Зачет (с оценкой), Зачет (с оценкой)

10. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся предоставляет руководителю, следующие отчетные документы по практике:

– отзыв - характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение 1);

– дневник практики, подписанный магистром (http://uu.vlsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=79&catid=35&Itemid=56);

– отчет по практике.

Основные требования к отзыву-характеристике:

– отзыв-характеристика должен быть заполнен по форме, аккуратно, обязательно должен содержать подпись руководителя практики от организации, печать организации.

Основные требования к дневнику практики:

– дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
– должен содержать сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;

– должен содержать подпись магистранта.

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Обучающийся, проходивший практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.

– рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

– отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;

– дневника практики;

– отчета по практике.

Руководитель практики от Университета принимает зачет (с оценкой) оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Зачет с оценкой по практике руководитель практики ставит в экзаменационную ведомость.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства текущего контроля знаний

Перечень индивидуальных заданий технологической части практики

1. Изучение и анализ бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении) и соответствующих им информационных потоков.

2. Изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационных систем, в том числе, информационно-поисковых систем на предприятии (в организации, учреждении).

3. Исследование возможностей применения конкретного пакета прикладных программ для информационного обеспечения бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении).

4. Изучение существующей базы данных конкретной информационной системы, функционирующей на предприятии (в организации, учреждении).

5. Изучение процесса внедрения новых информационных технологий и моделей базовых информационных процессов на предприятии (в организации, учреждении).

6. Изучение направлений развития технологий программирования.

7. Изучение направлений разработки программных средств на предприятии (в организации, учреждении)

8. Оценка эффективности конкретного программного обеспечения для решения практических задач на предприятии (в организации, учреждении).

9. Разработка компьютерной программы на рекомендуемом языке программирования в форме отдельного модуля для решения вспомогательной задачи для конкретной информационной системы на предприятии (в организации, учреждении)

Перечень индивидуальных заданий педагогической части практики

1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

2. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры.

3. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.

4. Получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения.

5. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

6. Участие в учебном процессе, в форме выполнения педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.

7. Использование современной мультимедийной и проекционной техники при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией.

8. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания

Этапы	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Начальный этап			<ul style="list-style-type: none"> • наличие и качество оформления документов по прохождению практики; • наличие и качественная подготовка отчета; • выступление на защите отчета по прохождению практики; • ответы на вопросы 	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.	Отлично
Основной этап	ОК-1 ОК-2 ОК-3	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1		Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.	Хорошо
	ОПК-3 ПК-6 ПК-16 ПК-17	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1		Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение студентом правил прохождения практики. При ответе на вопросы студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.	
Заключительный этап					

				Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика студентом фактически не пройдена. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	Неудовлетворительн о
--	--	--	--	--	-------------------------

Критерии оценки индивидуальных заданий

Выполнение индивидуального задания по перечню вопросов, представленных к исследованию и зависит от специфики конкретной организации, предприятия.

Оценка в баллах	Критерии оценивания
5	Индивидуальное задание отличается последовательностью, полнотой, логикой изложения. При выполнении студент демонстрирует глубину владения материалом. Выводы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
4	Индивидуальное задание отличается последовательностью, логикой изложения, но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
3	Индивидуальное задание направлено на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Студент не владеет пониманием сути излагаемой проблемы.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической части практики проводится в конце первого семестра и в конце второго семестра 1-го года обучения. Зачет (с оценкой) проводится в виде устного собеседования по результатам практики и защите письменного отчета. Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической части практики проводится в конце третьего семестра 2-го года обучения. Зачет (с оценкой) проводится в виде устного собеседования по результатам практики и защите письменного отчета.

При защите отчета по практике предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего ему выставляется зачет. При этом учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход бакалавра при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы)

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых бакалавром за время прохождения практики;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По результатам практики выставляется зачет (с оценкой).

Вопросы к зачету (с оценкой) 1 семестр

1. Регистрационная форма предприятия (организации).
2. Миссия организации.
3. Организация структуры управления предприятия (организации).
4. Анализ кадровой структуры предприятия и ее динамики
5. Организация работы на предприятии.
6. Организация рабочего места
7. Конечные результаты деятельности предприятия (организации)
8. Рентабельность предприятия (организации)
9. Экономические характеристики и показатели деятельности предприятия.
10. Анализ внешней среды предприятия (организации)

Вопросы к зачету (с оценкой) 2 семестр

1. Анализ организации документооборота на предприятии
2. Оценка инновационной активности предприятия (организации)
3. Характеристика и состояние технического парка вычислительной техники и существующей системы сетевых телекоммуникаций.
4. Используемое программное обеспечение.
5. Корпоративные стандарты.
6. Бизнес-процессы предприятия.
7. Характеристика и анализ информационной системы
8. Характеристика и анализ информационных ресурсов и потоков.
9. Характеристика и анализ информационно-коммуникационных технологий.
10. Предложения по повышению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации.

Вопросы к зачету (с оценкой) 3 семестр

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической части практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической части практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.

9. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

10. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

11. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

12. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

13. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

14. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

Критерии оценки:

Оценка за ответ на зачете	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал, компетенции не сформированы.
«Удовлетворительно»	Если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, т.е. обнаруживает понимание специфики вопроса, но при ответе не демонстрирует достаточной обоснованности суждений, и /или допускает одну фактическую ошибку.
«Хорошо»	Теоретическое содержание технологической практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, имеются неточности в отчете или его защите.
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если студент полно излагает материал по практике, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала практики, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения технологической практики, необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- операционная система MSWindowsXP, MSWindowsVista;
- пакет программ MSOffice;
- программа просмотра Web-страниц.
- принтер; сканер.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гуров, Ф. PR IT-компаний: Российская практика [Электронный ресурс] / Филипп Гуров. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 141 с. - ISBN 978-5-9614-1402-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518687>

2. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков.– Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2013. – 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516943>

3. Методология технологического проектирования: Часть II/Романов Е.В., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104302-8- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544260>

4. Педагогика высшей школы - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

5. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п)ISBN 978-5-9558-0336-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>

6. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ)ISBN 978-5-8199-0650-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542667>

б) дополнительная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592>

2. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Монография / Оганян К.М., Андреева И.В., Акопян В.К.; Под ред. Оганян К.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 244 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010101-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557120>

3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская биб- лиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411>

5. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 71 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Бабынина Т.Ф. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050711.65 «Социальная педагогика»/ Бабынина Т.Ф., Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 80 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) интернет-ресурсы:

1. Альянс разработчиков программного обеспечения <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СЮ – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM» <http://www.auditorium.ru/>
9. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>
10. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – <http://www.vernikov.ru/>
11. Интернет, ИТ, программное обеспечение – <http://www.interface.ru/>
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru/>
13. Публичная интернет-библиотека – <http://www.public.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение практики

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения научно-исследовательской работы в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

При проведении производственной практики могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ», доступными обучающимся как в информационно-образовательной сети.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса
ИЭиМ ВлГУ направления подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»

_____ *(фамилия, имя, отчество)*
В период с _____ 20 __ г. По _____ 20 __ г прошел(ла)
_____ практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика, педагогическая практика) по направлению

В _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной
университетом программой.

За _____ время прохождения практики
_____ показал (ла) необходимый уровень
теоретических знаний, практических умений, общекультурных,
профессиональных компетенций для решения поставленных практических
задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, программа подготовки «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий», программу составила _____ *Гуляев* _____ А.М. Губнаторов

Рецензент:

Заместитель председателя

Счётной палаты Владимирской области _____ *Манов* _____ Манов А. Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес - информатики и экономики, протокол № 8 от 27.04.2015 года.

Заведующий кафедрой

бизнес - информатики и экономики, д.э.н., профессор _____ *Тесленко* _____ Тесленко И.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии 38.04.05 «Бизнес-информатика».

протокол № 8 от 27.04.2015 года.

Председатель комиссии д.э.н., профессор _____ *Тесленко* _____ Тесленко И.Б.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015 - 2016 учебный год.
Протокол заседания кафедры № 14 от 31.08.2015 года.
Заведующий кафедрой И.С.С.

Рабочая программа одобрена на 2016 - 2017 учебный год.
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года.
Заведующий кафедрой И.С.С.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2015 - 2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года.

Заведующий кафедрой Ивеев

Рабочая программа одобрена на 2016 - 2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года.

Заведующий кафедрой Ивеев

Рабочая программа одобрена на 2017 - 2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 года.

Заведующий кафедрой Ивеев