

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



Проректор по образовательной деятельности  
 А.А. Панфилов

« 30 » августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий)**  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки Бизнес-информатика

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	1/36		36		-	Зачет
6	1/36		36		-	Зачет
7	1/36		36		-	Зачет
8	1/36		20		16	Зачет
<b>Итого</b>	<b>4/144</b>		<b>128</b>		<b>16</b>	<b>Зачет, зачет, зачет, зачет</b>

Владимир, 2016

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данная Программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся):

Повышенный уровень (для продолжающих изучение данного иностранного языка) – в диапазоне уровней: A2+ – B1+ (Пороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Интегрированным результатом изучения курса должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции на указанном уровне.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки основного уровня и обеспечивают возможность получения зачета (зачетной единицы/ кредита).

Изучение иностранного языка в V-VIII семестрах обеспечивает возможность повышать уровень выпускных требований по дисциплине «Иностранный язык» с учетом специфики вуза/кафедры, потребностей заказчиков и студентов, особенностей региона.

### **I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.



### **Задачи обучения:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);

- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);

- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);

- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция);

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- развитие информационной культуры;

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика».

Входные знания, умения и компетенции студентов формируются на основе освоения ими базовой программы по предмету «Иностранный язык (немецкий)».

Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке конкретного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр, а также дополнение основного курса курсами по выбору.

Предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих использование интерактивных методик при обучении иностранного языка в вузе.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

**ОК-5** - *Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.*

**Знать:**

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.

**Уметь:**

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему и вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

**Владеть:**

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning

**ПК-19** - *Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.*

**Знать:**

- методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.

**Уметь:**

- осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации.

**Владеть:**

- навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях.



**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА»**

*Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов*

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Тема “Информационные технологии” Аннотирование и реферирование.	5	1-6		12			-		3/25%	Рейтинг-контроль №1
2	Тема “Использование информационных технологий” Сообщение информации, выделение главной мысли, высказывание своего мнения.	5	7-12		12			-		3/25%	Рейтинг-контроль №2
3	Тема “Информационные технологии и бизнес” Деловой этикет. Представление, знакомство, приветствие, прощание.	5	13-18		12			-		3/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 5 семестр</b>					<b>36</b>			<b>-</b>		<b>9/25%</b>	<b>Зачет</b>
4	Тема “Электронный бизнес” Презентации и выступления	6	1-6		12			-		3/25%	Рейтинг-контроль №1
5	Тема «Моя будущая профессия» Специфика профессии, Отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности	6	7-12		12			-		3/25%	Рейтинг-контроль №2

6	Тема «Достижения в области избранной специальности» Дискуссия. Чтение текстов с целью извлечения специфической информации. Обмен информацией и объяснениями. Подготовка и проведение презентации.	6	13-18	12	-	3/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 6 семестр</b>				<b>36</b>	<b>-</b>	<b>9/25%</b>	<b>Зачёт</b>
7	Тема «Маркетинг» Виды перевода	7	1-6	12	-	3/25%	Рейтинг-контроль №1
8	Тема «Маркетинговые стратегии» Разработка проекта по проведению различных видов рыночного исследования	7	7-12	12	-	3/25%	Рейтинг-контроль №2
9	Тема «Маркетинговые исследования» Написание научных статей/тезисов выступления/доклада	7	13-18	12	-	3/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 7 семестр</b>				<b>36</b>	<b>-</b>	<b>9/25%</b>	<b>Зачет</b>
10	Тема «Основы менеджмента» Виды деловой переписки Ведение переговоров	8	1-3	6	4	2/33%	Рейтинг-контроль №1
11	Тема «Структура организации и компании» Стратегия развития компании. Бизнес-план Подготовить проект по структуре выбранной компании	8	4-6	6	4	2/33%	Рейтинг-контроль №2
12	Тема «Различные формы бизнеса» Написание эссе о преимуществах и недостатках различных типах бизнеса	8	7-10	8	8	2/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 8 семестр</b>				<b>20</b>	<b>16</b>	<b>6/30%</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Всего</b>				<b>128</b>	<b>16</b>	<b>35/27%</b>	<b>Зачёт, зачёт, зачёт, зачёт</b>



## ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

(по видам речевой деятельности)

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.
3. Деловое общение будущего специалиста.

### ***Основной уровень***

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

### ***Рецептивные виды речевой деятельности.***

Аудирование и чтение.

- Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;
- Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);
- Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии),

### ***Продуктивные виды речевой деятельности***

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/ возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу.

Письмо: написание CV; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)



- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме, согласно ФГОС ВО.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

В рамках данной Программы рекомендуются использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

### ***рейтинговая системы контроля.***

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;



- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

#### *Традиционная система контроля.*

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

#### Формами текущего контроля (рейтинг-контроля) являются

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание эссе по заданной проблеме
5. Написание докладов и публичных выступлений
6. Проведение бесед и деловых игр
7. Подготовка презентаций.

## **РЕЙТИНГИ**

### Семестр V

**Рейтинг 1.** Аннотирование текста профессиональной направленности

**Рейтинг 2.** Презентация на тему: «Влияние информатики на ведение бизнеса»

**Рейтинг 3.** Письменный перевод текста профессионально направленности

### Семестр VI

**Рейтинг 1.** Письменное аннотирование/реферирование текста профессиональной направленности

**Рейтинг 2.** Защита доклада по теме «Моя будущая специальность»

**Рейтинг 3.** Письменный перевод текста профессиональной направленности

## Семестр VII

**Рейтинг 1.** Защита докладов по теме «Маркетинг»

**Рейтинг 2.** Защита презентации по теме: "Маркетинговые стратегии"

**Рейтинг 3.** Письменный перевод текста профессиональной направленности

## Семестр VIII

**Рейтинг 1.** Написать письмо-запрос по образцу

**Рейтинг 2.** Защита проекта по структуре выбранной компании

**Рейтинг 3.** Письменное аннотирование/реферирование текста профессиональной направленности

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ**

**III курс**

**5 семестр**

### Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

### Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Категории информационных технологий и их характеристики
2. Использование информационных технологий для ведения бизнеса
3. Источники информации, используемые при ведении бизнеса
4. Различие между данными и информацией
5. Какие факторы необходимо учитывать при создании управленческих информационных систем

**III курс**

**6 семестр**

### Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:



4. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
5. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
6. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Типы электронного бизнеса
2. Моя будущая профессия
3. Основные обязанности системного администратора
4. Что такое информационная безопасность и почему она приобретает всё более важное значение

**IV курс**

**7 семестр**

**Содержание зачёта**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Маркетинг
2. Маркетинговые стратегии
3. Маркетинговые исследования
4. Как разные страны проводят маркетинговые исследования и какими источниками они пользуются.?
5. Каково отличие между бизнес аналитикой и традиционным сбором информации?

**IV курс**

**8 семестр**

**Содержание зачёта**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Основы менеджмента
2. Структура организации и компании
3. Что такое бизнес-план
4. Различные формы бизнеса
5. Основные методы исследования рынка

**Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

**Задания для самостоятельной работы студентов**

**V-VII семестры СРС не предусмотрена учебным планом**

**Семестр VIII**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.



**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Эссе: Какие новейшие информационные технологии появились в последнее время для ведения бизнеса?
2. Доклад: «Стратегия развития компании»
3. Проект: Представьте модель некоторых процессов ведения бизнеса
4. Подготовить презентацию по теме «Различные формы ведения бизнеса»

**Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины**

1. Прослушать аудиозапись и выполнить задание по ее содержанию.
2. Выразить своё мнение по данной проблеме и указать пути её решения в виде эссе.
3. В форме диалога обсудить данную ситуацию.
4. Написать служебные документы (заявление, резюме, деловое письмо)
5. Подготовить презентацию на заданную тему и выступить с ней перед аудиторией.

**VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

**Литература**

**а) Основная**

1. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная. - М. : ФЛИНТА, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510548.html>
2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Иванов, В.М. Развитие навыков устной речи на немецком языке [Электронный ресурс] : учебно-метод. пос. / В.М. Иванов. - М.: РАП, 2013. - 92 с. - ISBN 978-5-93916-384-2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517314>



4. **Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник /** Васильева М. М., Мирзабекова Н. М., Сидельникова Е. М. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534952>

5. **Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/** Дальке С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) Дополнительная**

1. **Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие по общественно-политической тематике и газетной лексике. Уровень В 2 /** Н.В. Мелихова, С.В. Евтеев, А.Ю. Крашенинников - М.: МГИМО, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806169.html>

2. **Морозова М.А. Немецкий язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий/** - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 136 с.: ISBN 978-5-7782-2428-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546303>

3. **Журавлева Е.О. Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/** Журавлева Е.О., Падалко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10750>.— ЭБС «IPRbooks»

4. **Пасечная Л.А. Wirtschaftsdeutsch [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку/** Пасечная Л.А., Щербина В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33618>.— ЭБС «IPRbooks»,

5. **Марычева Е.П., Плешивцева Р.Н. Деловой немецкий: учебное пособие по немецкому языку/** – ВлГУ, 2008. <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1265>

6. **Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля: Учебник /** Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская - М.: Форум, 2008.- 352 с.: 70x100 1/16. (п) ISBN 978-5-91134-198-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=140001>

#### **в) Интернет-ресурсы (курсы для изучения немецкого языка)**

1. <http://www.de/z/jetzt/dejart63/deiprv63.htm>

2. <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehmaterialien/ueberblick-gra1.php#pas>

3. <http://www.goethe.de/z/jetzt/de>

4. [www.Deutsche.welle.ru](http://www.Deutsche.welle.ru)




5. [www.deutsch-perfekt.ru](http://www.deutsch-perfekt.ru)
6. [www.deutsch als Fremdsprache. ru](http://www.deutsch-als-Fremdsprache.ru)
7. [www.translate.ru](http://www.translate.ru)
8. <http://www.goethe.de/>
9. <http://www.hueber.de/>
10. <http://www.rusdeutsch.eu/>
11. <http://www.rusdeutsch.ru/>
12. <http://www.mdz-moskau.eu/>
13. <http://www.berlin.de/>
14. <http://www.studygerman.ru/online/>
15. <http://www.dw-world.de/german>

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


- 8.1. Мультимедийные средства
- 8.2. Наборы слайдов и кинофильмов
- 8.3. Демонстрационные приборы.
- 8.4. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.05 Бизнес-информатика

и профилю подготовки \_\_\_\_\_

Рабочую программу составил: доцент кафедры ИЯПК, к.пед.н.  Е.П. Марычева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России, к.ф.н.,

 А.В. Подстрахова

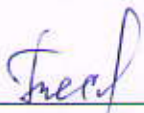
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Зав.кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 Бизнес-информатика (Бакалавриат)

протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Председатель комиссии направления  И.Б. Тесленко



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2018 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на 2019-20 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2019 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_