

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 30 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки Бизнес-информатика

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	1/36		36		-	Зачет
6	1/36		36		-	Зачет
7	1/36		36		-	Зачет
8	1/36		20		16	Зачет
Итого	4/144		128		16	Зачет, зачет, зачет, зачет

Владимир, 2016

ВВЕДЕНИЕ

Данная Программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся):

Повышенный уровень (для продолжающих изучение данного иностранного языка) – в диапазоне уровней: А2+ – В1+ (Пороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Интегрированным результатом изучения курса должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции на указанном уровне.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки основного уровня и обеспечивают возможность получения зачета (зачетной единицы/ кредита).

Изучение иностранного языка в V-VIII семестрах обеспечивает возможность повышать уровень выпускных требований по дисциплине «Иностранный язык» с учетом специфики вуза/кафедры, потребностей заказчиков и студентов, особенностей региона.

I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);

- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);

- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);

- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция);

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- развитие информационной культуры;

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика».

Входные знания, умения и компетенции студентов формируются на основе освоения ими базовой программы по предмету «Иностранный язык (английский)».

Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке конкретного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр, а также дополнение основного курса курсами по выбору.

Предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих использование интерактивных методик при обучении иностранного языка в вузе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 - *Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.*

Знать:

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.

Уметь:

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему и вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

Владеть:

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning

ПК-19 - *Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.*

Знать:

- методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.

Уметь:

- осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации.

Владеть:

- навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)						с применением интерактивных методов (%)	Формы текущего контроля успеваемости		
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР				
1	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Information Technology Аннотирование и реферирование.	5	1-4		8				-		2/25%	Рейтинг-контроль №1	
2	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —The Dangers of information Technology Сообщение информации, выделение главной мысли, высказывание своего мнения.	5	5-8		8				-		2/25%		
3	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Services Computing— Деловой этикет. Представление, знакомство, приветствие, прощание.	5	9-12		8				-		2/25%		Рейтинг-контроль №2
4	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Business Intelligence Устройство на работу, резюме, сопроводительное письмо, собеседование.	5	13-15		6				-		2/33%		
5	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Organizational Informatics and Business Informatics с элементами аннотирования и реферирования.	5	16-18		6				-		2/33%		Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр					36				-		10/28%	Зачет	

6	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Differences between Informatics and Information Systems Виды презентаций и выступлений	6	1-4	8	-	2/25%	Рейтинг-контроль №1
7	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Business Process Modeling Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления	6	5-8	8	-	2/25%	
8	Чтение и перевод текстов по специальности по теме —Electronic Business. Презентации и выступления	6	9-12	8	-	2/25%	
9	Моя будущая профессия Специфика профессии, Отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности	6	1 3 -15	6	-	2/33%	Рейтинг-контроль №3
10	Достижения в области избранной специальности Дискуссия. Чтение текстов с целью извлечения специфической информации. Обмен информацией и объяснениями. Подготовка и проведение презентации.	6	1 6 -18	6	-	2/33%	
Всего за 6 семестр				36	-	10/28%	Зачёт
11	Чтение и перевод текстов по теме —What is marketing? —International Marketing с целью аудирования и реферирования	7	1-4	8	-	2/25%	Рейтинг-контроль №1
12	Чтение и перевод текстов по теме —Marketing strategy and Marketing Mix и Marketing Structure Виды перевода	7	5-8	8	-	2/25%	
13	Чтение и перевод текстов по теме —Market Research Разработка проекта по проведению различных видов рыночного исследования	7	9-12	8	-	2/25%	

14	Чтение и перевод текстов по теме —Market Potential and Forecasting! Написание эссе по теме —Differences between forecast and actual sales figures!	7	13-16		8				2/25%	
15	Перевод патентной литературы	7	7-18		4				1/25%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр					36				9/25%	Зачет
16	Fundamentals of Management. Levels of Management. Skills of Managers.	8	1-2		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль №1
17	Structure and Organization of Companies. Подготовить проект по структуре выбранной компании	8	3-5		6			4	2/33%	
18	Different Types and Forms of Business. Написание эссе о преимуществах и недостатках различных типах бизнеса	8	6-8		6			4	2/33%	Рейтинг-контроль №2
19	Strategy of the company. Business Plan.	8	9-10		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр					20			16	6/30%	Зачёт
Всего					128			16	35/27%	Зачёт, зачёт, зачёт, зачёт

ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» (по видам речевой деятельности)

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.
3. Деловое общение будущего специалиста.

Основной уровень

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

- Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;
- Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);
- Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии),

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/ возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу.

Письмо: написание CV; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)

- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме, согласно ФГОС ВО.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В рамках данной Программы рекомендуются использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

рейтинговая системы контроля.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Традиционная система контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Формами текущего контроля (рейтинг-контроля) являются

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание эссе по заданной проблеме
5. Написание докладов и публичных выступлений
6. Проведение бесед и деловых игр
7. Подготовка презентаций.

РЕЙТИНГИ

Семестр V

Рейтинг 1. Case study по теме «Making Contacts»

Рейтинг 2. Ролевая игра «Job Interview» Аннотирование текста по специальности

Рейтинг 3. Презентация на тему: «Different styles of management»

Семестр VI

Рейтинг 1. Письменный перевод текста Презентация на тему: «How business informatics makes company performance effective»

Рейтинг 2. Защита докладов по предложенной тематике

Рейтинг 3. Защита презентации на тему «Emerging of business informatics as a science»

Семестр VII

Рейтинг 1. Презентация на тему: «Categories of information systems and their characteristics»

Рейтинг 2. Защита докладов по предложенной тематике

Рейтинг 3. Письменный перевод текста профессиональной направленности

Семестр VIII

Рейтинг 1. Презентация на тему —Kinds of information MIS provides for different managerial levels

Рейтинг 2. Case study: “Development of company strategy considering the results of market research

Рейтинг 3. Письменное аннотирование/реферирование текста профессиональной направленности

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ

III курс

5 семестр

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический

тест Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Категории информационных систем и их характеристики
2. Необходимость информации для менеджмента
3. Источники информации, используемые менеджерами
4. Различие между данными и информацией
5. Какие факторы необходимо учитывать при создании управленческих информационных систем
6. Причины затруднений при получении информации топ менеджерами для стратегического планирования

III курс

6 семестр

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический

тест Задание устной части включает 3 вопроса:

4. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.

5. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
6. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Составные части бизнес информатики
2. Причины обновления и пересмотра дисциплины «Бизнес информатика»
3. Различие между информатикой и информационными технологиями
4. Основные обязанности системного администратора
5. Что такое информационная безопасность и почему она приобретает всё более важное значение

IV курс

7 семестр

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический

тест Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Какие новейшие информационные технологии появились последнее время?
2. Что такое облачные вычисления и почему они получили такое название?
3. Что такое бизнес аналитика и какие сферы она охватывает?
4. Как разные страны проводят бизнес аналитику и какими источниками они пользуются.?
5. Каково отличие между бизнес аналитикой и традиционным сбором информации?

IV курс

8 семестр

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический

тест Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Что включает организационная информатика, три типа организационной системы
2. Сферы использования выходных данных информационной системы
3. Что такое моделирование бизнес процессов и его цель.
4. Каково различие между современными и традиционными технологиями моделирования бизнес процессов
5. Основные методы исследования рынка

Самостоятельная работа студентов

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

Задания для самостоятельной работы студентов

V-VII семестры СРС не предусмотрена учебным планом

Семестр VIII

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском

и иностранном языке (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. **Эссе:** What newest information technologies have appeared recently?
2. **Доклад:** —The role of IT technologies for improvement of company performance
3. **The project:** Present the model of some business process
4. **Role play the talk between two students** —Majoring for the profession of business informatics

Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

1. Прослушать аудиозапись и выполнить задание по ее содержанию.
2. Выразить своё мнение по данной проблеме и указать пути её решения в виде эссе.
3. В форме диалога обсудить данную ситуацию.
4. Написать служебные документы (заявление, резюме, деловое письмо)
5. Подготовить презентацию на заданную тему и выступить с ней перед аудиторией.

Литература

а) Основная

1. Ермолаева Л.Д. Бизнес-информатика (Business Informatics) учебное пособие по англ. языку, РИО, 2014г. (библиотека ВлГУ)
2. Ермолаева Л.Д. Marketing (Маркетинг) учебное пособие по англ. языку, РИО, ВлГУ, 138 стр., 2014г. (библиотека ВлГУ)
3. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, - 152 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-975-2, <http://znanium.com/catalog.php?item>, 2015г.

б) Дополнительная

1. Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion [Электронный ресурс]: сборник контрольных заданий/.— М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 36 с.— 2015,
2. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,.— 43 с.— 2014, <http://www.iprbookshop.ru/31599>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения [Электронный ресурс]: английский для успешной коммуникации/ Коноваленко Ж.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19442>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Матяр Т.И., Новикова Л.В., Удалова Л.В. English Grammar in Rules and Exercises. Учебное пособие по грамматике английского языка. Владимир: ВлГУ, 2011, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>
5. Койкова Т.И. "Learn and Speak English"= [Изучай и говори по-английски]: учебное пособие по обучению устной речи /; Владимирский государственный университет (ВлГУ). – Владимир, 2008 – 89 с.(есть в библиотеке ВлГУ)
6. Замараева Г.Н., Крылова Г.Ф. и др. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2008 – 150 с. <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
7. Койкова Т.И. Деловое общение. Пособие по английскому языку. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2007. – 104 с. <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

в) Интернет-ресурсы для изучения английского языка

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система (на каждый уровень по 2 CD Диска)
Средний уровень:
Продвинутый уровень:
3. Bridge to English I Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)
4. Bridge to English II Deluxe Обучающая система. Углубленный курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)
5. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)
6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.
7. English in Action. All Stars 2 Обучающая система
8. English in Action. The Royal Family Обучающая система (2 CD)
9. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимания беглой английской речи.
10. Лондонский курс английского языка. Лингафонный курс (1 CD)
11. Movie Talk. Обучающая система Английского языка.
12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 Обучающая система

13. Репетитор. English. Обучающая система

14. Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 3,4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.

Intermediate:

Upper-Intermediate:

15. Talk Now (Британский английский)

16. Talk to Me. Английский, полный курс.

17. Учим английские слова КиМ. Обучающая система

18. Учите английский (Британский вариант) (EuroTalk interactive)

19. Английский для общения (что говорить и как вести себя по-английски)

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Мультимедийные средства

8.2. Наборы слайдов и кинофильмов

8.3. Деловые игры

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.05 Бизнес-информатика

и профилю подготовки _____

Рабочую программу составил: доцент кафедры ИЯПК Е.И. Ермолаева Л.Д. Ермолаева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России,
к.ф.н., доцент А.В. Подстрахова А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Зав.кафедрой ИЯПК Е.П. Марьчева Е.П. Марьчева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления **38.03.05 Бизнес-информатика**

протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Председатель комиссии направления И.Б. ТЕСЛЕНКО И.Б. ТЕСЛЕНКО

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2018 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на 2019-20 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2019 года.

Заведующий кафедрой Суев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____