

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

### **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: закрепление и углубление теоретических знаний по корпоративным информационным системам, управлению ИТ-проектами; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности

### **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика и графиком учебного процесса.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрено в 4 семестре и 6 семестре для очной формы обучения. По результатам прохождения практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре и зачета с оценкой в 6 семестре.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом работ, входит в блок Б.2 «Практики» учебного плана. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на изучении следующих дисциплин: «Исследование операций», «Программирование», «Управление разработкой информационных систем». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базой для изучения дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Анализ данных», «Системы поддержки принятия решений», «Информационная инфраструктура предприятия».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций:

<b>ОПК-1:</b> Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать: основы библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: работать с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-3:</b> Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях		
Знать: общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Уметь: пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть: навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
<b>ПК-17:</b> Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования		
Знать: основные методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	Уметь: выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять теоретико-множественные подходы при постановке и	Владеть: навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального

	решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	исследования
<b>ПК-18:</b> Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования		
Знать: математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Уметь: выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Владеть: навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
<b>ПК-19:</b> Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований		
Знать: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций	Уметь: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	Владеть: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях
<b>ПК-20:</b> Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия		
Знать: направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
<b>ПК-21:</b> Умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		
Знать: современные методы совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: обосновывать необходимость совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
<b>ПК-22:</b> Умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов		
Знать: специфику создания и развития электронных	Уметь: обосновывать необходимость создания,	Владеть: навыками консультирования

предприятий и их компонентов	развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия	заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
<b>ПК-23:</b> Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.		
Знать: особенности и критерии выбора ИС и ИКТ управления бизнесом	Уметь: обосновывать выбор ИС и ИКТ управления бизнесом, исходя из критерия рациональности	Владеть: навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом
<b>ПК-24:</b> Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия		
Знать: методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Уметь: сравнивать варианты построения ИТ-инфраструктуры предприятия с целью выбора наиболее эффективной, исходя из отраслевой принадлежности предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение задания на практику,</li> <li>- ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики</li> <li>- разработка и утверждение индивидуального плана</li> </ul>	20
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить и представить цели деятельности предприятия (организации). Составить схему управления предприятием (организацией). Описать функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации).</li> <li>- изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности применения ИТ – технологий.</li> <li>- ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов.</li> <li>- изучить официальный сайт организации.</li> <li>- выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей.</li> <li>- изучить и описать компьютерные сети и</li> </ul>	58

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения
		<p>операционные системы предприятия (организации). Изучить и уметь применять офисные программные продукты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях.</li> <li>- ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения.</li> <li>- провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации</li> <li>- изучить и описать бизнес-процессы предприятия (организации).</li> <li>- обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принципов распределения прав.</li> <li>- определить наименование сетевых устройств, изучить их характеристики, область применения.</li> <li>- ознакомиться со структурой контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.</li> <li>- изучить компьютерные программы ведения бухгалтерского и оперативного учета деятельности организации.</li> <li>- изучить программные продукты для составления отчетности.</li> <li>- изучить программное обеспечение принятия управленческих решений.</li> <li>- составить схему распределения каналов управленческой информации в одном из структурных подразделений предприятия (организации).</li> <li>- выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики;</li> <li>- участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации);</li> <li>- сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.</li> </ul>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета по практике;</li> <li>- подготовка к публичной защите отчета;</li> <li>- защита отчета и ответы на вопросы;</li> <li>- заполнение дневника по практике.</li> </ul>	30
	<b>Итого</b>		<b>108ч.</b>

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ.**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3/108.**

Составитель:

доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»

В.А.Еронин

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ



П.Н.Захаров

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института