

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- создание необходимого задела для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта обоснования и принятия самостоятельных решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств;
- демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места на предприятии после окончания вуза.

**2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Преддипломная практика, является обязательным, завершающим этапом обучения, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавриата направления «Бизнес-информатика и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. В период прохождения преддипломной практики, в результате взаимодействия студентов со специалистами в реальных структурных подразделениях на предприятиях или в научно-исследовательских учреждениях, закрепляются профессиональные компетенции, полученные в период обучения в вузе. Требования к входным знаниям, умениям, навыкам приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- студент должен иметь отчетливое представление относительно области предстоящей профессиональной деятельности;
- быть готовым к общению с работодателем, принятию решений по задачам практики;
- разбираться в свойствах информации, содержащейся в различных источниках, в том числе удаленных и локальных базах данных, уметь проводить сбор, обработку, анализ информации.

Выполнение целей и задач преддипломной практики - необходимое условие успешной подготовки и защиты ВКР и дальнейшей профессиональной самореализации бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

<b>ОПК-2:</b> Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		
Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	Уметь: анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Владеть: навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
<b>ОПК-3:</b> Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях		
Знать: общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Уметь: пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть: навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
<b>ПК-14:</b> Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
Знать: основные стандарты управления проектами, методики планирования и организации проектной деятельности на их основе	Уметь: формулировать задачи и функции деятельности проектной группы	Владеть: навыками планирования проектной деятельности и ее организации на основе стандартов управления проектами
<b>ПК-19:</b> Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований		

Знать: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций	Уметь: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	Владеть: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

##### Этап 1. Адаптивно - подготовительный.

Собрание по преддипломной практике. Обсуждение с руководителем индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы. Получение документации по преддипломной практике, в том числе: направления на преддипломную практику с печатью деканата, программы преддипломной практики, дневника, индивидуального задания.

Изучение методических рекомендаций по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение внутренних уставных и регламентных документов. Слушание ознакомительных и обзорных лекций, консультаций специалистов предприятия. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Решение организационных вопросов по сбору необходимого материала, проведению научных исследований. Сбор, обработка материалов по широкому кругу вопросов, связанных с организацией и практикой функционирования конкретного производства.

##### Этап 2. Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)

1. Составление программы научного и практического исследования в соответствие с тематикой ВКР. Выбор методов и инструментария проведения исследований.
  2. Практическое участие в работе коллектива исследуемого предприятия. Анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес- процессов предприятия, в том числе:
    - анализ потребностей предприятия в сфере ИКТ;
    - анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия.
- подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования.

3. Поиск идей развития. Обоснование степени разработанности проблемы.
  - 3.1. Сбор материалов для практического исследования:
    - изучение патентных и непатентных источников информации;
    - составление библиографического списка по теме ВКР.
  - 3.2. Изучение опыта создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия:
    - по выбору информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
    - разработке программного и информационного обеспечения;
    - оптимизации процессов обработки информации;
    - разработке моделей исследуемых процессов, и объектов.
    - управлению взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области и др.
4. Разработка, оформление и апробация оригинальных научных предложений и идей. Разработка предложений по совершенствованию информационных систем, ИКТ, бизнес- процессов предприятия. Обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований.

### **Этап 3. Анализ результатов. Подготовка отчета по практике.**

Оценка и интерпретация полученных результатов, разработка рекомендаций. Написание и оформление отчета. Подготовка материалов для составления обзоров, научных публикаций. Подготовка презентации и текста доклада по защите результатов преддипломной практики. Оформление сопроводительных документов, дневника. Получение отзыва и оформление оценочного листа руководителем практики от предприятия.

### **Этап 4. Подведение итогов практики. Аттестация.**

Подведение итогов практики. Предоставление руководителю практики заверенного печатями направления на практику, дневника, отчета, оценочного листа. Защита отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от вуза.

По результатам оценки каждого из этапов прохождения практики выставляется оценка. Наиболее значимые отчеты по результатам преддипломной практики кафедры бизнес - информатики и экономики, институт экономики и менеджмента, ВлГУ могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ.**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3/108.**

Составитель:

доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»

В.А.Еронин

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ



П.Н.Захаров

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института