

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой БИЭ

И.Б.Тесленко И.Б.Тесленко

« 30 » августа 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

для бакалавров

направление подготовки 38.03.05

Владимир 2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Курсовая работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

Защита курсовой работы обязательна и может быть реализована в форме выступления на конференции.

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

В процессе написания курсовой работы в рамках дисциплины «Управление персоналом» студенты должны получить знания и приобрести навыки в области:

- самостоятельной проработки теоретических проблем менеджмента персонала;
- сбора и обработки конкретных данных по практическим вопросам управления персоналом;
- развития навыков самостоятельной работы с научной и специальной литературой;
- критического анализа фактических данных по исследуемой проблеме (мониторинга);
- постановки и структуризации задач совершенствования системы управления персоналом;
- использования полученных знаний при решении конкретных задач и обоснования принимаемых управленческих решений, в т.ч. проведения расчетов при подготовке этих решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-22 - умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- основы командной работы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2),

- специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

2) Уметь:

- адекватно реализовывать свои коммуникативные функции в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-22),

- обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия (ПК-22).

3) Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2),

- навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

3. Порядок выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- определение основного направления исследования с научным руководителем.

Каждый преподаватель кафедры в течение семестра проводит консультации для студентов по курсовым работам;

- постановка цели и задач исследования;

- подготовка и согласование примерного плана исследования с научным руководителем;
- поиск и анализ источников информации;
- уточнение темы, цели, задач и плана работы, утверждение порядка, этапов работы с научным руководителем;
- написание чернового варианта работы;
- предоставление чернового варианта работы научному руководителю как минимум за две недели до срока сдачи;
- проверка курсовой работы научным руководителем (от 3 до 5 рабочих дней);
- обсуждение с научным руководителем недостатков работы;
- внесение исправлений (при необходимости повторное обсуждение работы с научным руководителем) и подготовка чистового варианта работы;
- предоставление окончательной работы научному руководителю в обозначенный кафедрой срок. Проверка работы научным руководителем;
- защита курсовой работы (в соответствии с расписанием).

4. Примерная тематика курсовых работ

1. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.
2. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.
3. Организационная структура системы управления организаций (на примере...).
4. Функции системы управления персоналом организации.
5. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
6. Проблемы кадрового планирования.
7. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.
8. Построение кадрового планирования в зависимости от выбранной организационной структуры.
9. Роль кадровой службы организации, ее функции, задачи и структура.
10. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
11. Разработка системы поощрения работников.
12. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом: организационные (методические, распорядительные, регламентирующие), технические и экономические документы.
13. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки и содержание.

14. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
15. Информационные системы в управления персоналом.
16. Делопроизводство в системе управления персоналом.
17. Сущность, методы и цели набора персонала.
18. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
19. Методы отбора персонала.
20. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе.
21. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы.
22. Сущность, цели и этапы адаптации.
23. Цель и задачи управления адаптацией.
24. Факторы, влияющие на адаптацию персонала.
25. Особенности адаптации руководителей.
26. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.
27. Место обучения в системе управления персоналом.
28. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
29. Понятие и этапы деловой карьеры.
30. Деловая оценка персонала: задачи и методы.
31. Особенности проведения аттестации персонала.
32. Проблемы процесса высвобождения персонала.
33. Основные теории мотивации трудовой деятельности.
34. Мотивация в современной практике управления персоналом.
35. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере ...).
36. Анализ структуры затрат на персонал.
37. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.
38. Анализ основных типов аудита персонала.

5. Основные требования к написанию курсовой работы

5.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь четкую структуру, которая описывается в содержании:

- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения (не ограничено).

Во введении автор:

- обосновывает актуальность выбранной темы, степень ее разработанности;
- дает краткий обзор используемой в работе литературы;
- формулирует цель и задачи исследования;
- указывает методы исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В основной части раскрывается содержание работы. Эта часть, как правило, состоит из 2–3-х глав с разделением их на параграфы. Разделение на главы и параграфы должно быть обоснованным. В главе не может быть одного параграфа! Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы и параграфы должны быть соразмерными по объему. Особое внимание следует обратить на логическую связь между главами и параграфами работы. В конце каждой главы должны содержаться выводы, вытекающие из содержания глав и параграфов.

Заключение представляет собой обобщение итогов исследования. В нем формулируются выводы и предложения, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. Выводы должны быть четкими и обоснованными. Они должны следовать из содержания основной части работы, отвечать целям и задачам работы, сформулированным во введении. Заключение должно быть кратким: 1-2 страницы.

В списке литературы указываются все материалы, прямо или косвенно используемые при написании курсовой работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые студент делает ссылки в ходе работы. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Порядок оформления списка использованной литературы:

- законодательно-нормативные акты;
- перечень учебников, монографий, периодических изданий в алфавитном порядке;
- интернет-ресурсы.

В приложения выносятся вспомогательные и иллюстративные материалы, значительные по объему расчеты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые необходимы для раскрытия темы, но слишком громоздки, чтобы быть помещенными в основной текст. Приложения имеют свою нумерацию, отличную от таблиц и рисунков в основной части работы.

На защиту допускаются только курсовые работы, проверенные научным руководителем. На титульном листе курсовой работы должна быть подпись научного руководителя с оценкой за работу.

Защита начинается с выступления студента. В своем выступлении (5-7 минут) студент сначала должен обосновать актуальность выбранной темы исследования, сформулировать цель и задачи, обосновать структуру работы. Далее в выступлении студент должен представить выводы, обобщающие исследование.

5.2. Оформление курсовой работы

Шрифт–Times New Roman, 14 пт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Поля страниц: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Нумерация страниц – сверху по центру (титульная страница не нумеруется).

Работа представляется в напечатанном виде в папке со скоросшивателем. Страницы нумеруются, начиная со второй. Первая страница, т.е. титульный лист, не нумеруется, но считается. Нумерация располагается сверху по центру. Каждый абзац печатается с красной строки. Небольшие таблицы и рисунки должны содержаться в основном тексте работы (в приложения выносятся только объемные материалы). Они имеют сквозную нумерацию. Иллюстрации, графики, диаграммы подписываются как рисунки (Например: Рис. 1). При оформлении рисунков и таблиц обязательно указываются их названия и источники. В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок или таблицу и их описание (Например: см. рис. 1).

Сноски на литературные источники по тексту могут быть постраничными или концевыми. Сноски на таблицы или рисунки оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей или рисунком (если таблица составлена самостоятельно автором без использования какой-либо литературы, то необходимо указать: Составлено автором). На статистические данные и цитаты в тексте должны быть ссылки в виде постраничных сносок. Ссылками называются различные дополнения, пояснения к тексту, а так же указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Необходимо указывать точные страницы цитируемого фрагмента текста (при ссылке на печатные издания) или точную интернет-ссылку (полную интернет-страницу). Если на одной странице помещены несколько ссылок на один и тот же источник, то достаточно указать: «Там же.» (со ссылкой на страницу при печатном издании).

Примеры оформления титульного листа, содержания, списка литературы, и иллюстративного материала в приложениях 1-4.

6. Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность исследования:

- рассмотрение малоизученной проблемы исследования;
- решение определенной практической задачи;
- рассмотрение дискуссионного вопроса;
- проведение исследования по злободневной проблеме.

2. Высокий научно-теоретический уровень:

- решение поставленных в исследовании цели и задач;
- умение разобраться в основных проблемах данной темы;
- анализ теорий по исследуемой проблеме;
- знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- подкрепление теоретических выводов практическими данными или примерами;
- творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала.

3. Использование различных методов исследования и источников информации:

- умение применять различные методы исследования;
- взаимосвязь теоретических и практических сведений;
- использование новейшего статистического и фактологического материала.

4. Правильное оформление:

Объем курсовой работы (без приложений) должен составлять около 25-30 страниц печатного текста формата А4. При недостатке или значительном превышении объема научный руководитель может не принять работу.

Структура и детали оформления текста также должны соответствовать требованиям, указанным в п.4.

5. Самостоятельный характер работы.

В случае ПЛАГИАТА работа автоматически оценивается на НЕЗАЧТЕНО. Повторная сдача или защита курсовой работы проводится в период зачетной недели. Общее число пересдач или защит не может превышать трех раз.

«Плагиат – это буквальное заимствование из чужого литературного произведения без указания источника».

Малый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона

То есть, плагиат – это:

- скачанные с Интернета работы;

- компиляция отдельных работ, статей;
- прямое использование других Интернет-ресурсов без указания ссылок на источник;
- прямое заимствование материалов из книг, периодических изданий, защищенных ранее курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций (как на русском, так и на иностранном языке) без кавычек и сносок.

Нормативно-правовые документы РФ регламентируют использование чужого материала.

«Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

Статья 1274 «Свободное использование произведения
в информационных, научных, учебных или культурных целях»

Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ-Часть 4

«Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев».

Статья 146 «Нарушение авторских и смежных прав»

Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ

(принят ГД ФС РФ 24.05.1996, ред. От 30.12.2008)

6. На защите оценивается: степень раскрытия темы, уровень владения информацией по исследуемой проблематике, умение изложить свою точку зрения, умение отвечать на вопросы по заявленной студентом теме исследования, оформление работы.

Если студент успешно выступил с докладом по теме курсовой работы на конференции в текущем учебном году, то студент может не проходить защиту курсовой работы.

Регламент защиты курсовой работы

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты курсовой работы одним студентом	до 15 мин.
2.	Ответы на вопросы по работе	до 10 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну защиту)	до 30 мин.

Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

Оценка в баллах	Критерии оценивания
Зачтено	Текст работы изложен логично, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения конкретными расчетами и примерами из практики, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Текст оформлен в соответствии с требованиями. На все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен логично, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки и поправки в оформлении. Не на все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен кратко, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, отсутствуют примеры из практики и необходимые расчеты, компетенции сформированы частично. Имеются поправки в оформлении. Не на все вопросы даны полные ответы.
Незачтено	Содержание и тема курсовой работы не соответствуют друг другу. Тема не раскрыта. Компетенции не сформированы.

7. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003544-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472457>

2. Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009537-0, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446364>

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 280 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Практикум / В.В. Авдеев. - М.: ФиС, 2008. - 256 с.: ил.; 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-279-03283-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=164248>

2. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009526-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445836>

3. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 156 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009530-1, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429874>

4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация / А.Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Государственный университет управления; Воронежский государственный университет - М.: Инфра-М, 2011 .- 300 с.– 2 экз. Библ. ВлГУ

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Н. Румянцева [и др.]; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), Кафедра менеджмента и маркетинга.- Электронные текстовые данные (1 файл: 1,05 Мб). - Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. - URL:<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2449/1/00347.doc>.

6. Родионова Н. В. Интерактивный практикум по управлению персоналом: специальности 080507 - "Менеджмент организации", 220501 - "Управление качеством": учебно-методическая разработка: посвящается 90-летию Владимирского государственного гуманитарного университета / Н. В. Родионова; Владимирский государственный гуманитарный университет (ВлГУ). - Владимир: Владимирский государственный гуманитарный университет (ВлГУ), 2011 - 47 с.- 48 экз. Библ. ВлГУ

• [Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров.](#) - М.: Дашков и К, 2014. – 288 с.

8. Кибанов А. Управление человеческими ресурсами - новая парадигма или новая стадия эволюции науки об управлении персоналом? / Ардальон Кибаров // Кадровик. - Б.м. - 2013. - № 9. - С. 62-69. - Библиогр.: 10 назв. Библ. ВлГУ

9. Кибанов А.Я. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации". - М.: Проспект, 2012. – 60 с.

10. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.

11. Лукичёва Л. И. Управление персоналом: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"/Л.И. Лукичёва; под ред. Ю. П. Анискина М.: Изд-во Омега-Л, 2014. – 360 с.

12. [Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие.](#) - М.: Юнити-Дана. 2012. – 222 с.

13. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям/Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - М.: Юрайт, 2014. – 640 с.

14. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 2011. – 328 с.

15. [Управление персоналом / под ред. А.А. Литвинюка.](#) - М.: Юрайт, 2012
• [Управление персоналом: Учебник для вузов. под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ерёмина.](#)
- М.: Юнити-Дана, 2012. – 563 с.

в) Интернет – ресурсы

- <http://www.fasie.ru>
- <http://www.government.gov/ru>
- <http://www.innovbusiness.ru>
- <http://www.rftr.ru>
- <http://www.rsci.ru>
- <http://www.rvca.ru>
- <http://www.technopark.al.ru>

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Кафедра бизнес-информатики и экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Управление персоналом»
на тему: «Информационные системы в управления персоналом»

Выполнил:
Студент направления 38.03.05
группы БИ-113
Иванов И.И.

Научный руководитель:
д.э.н., профессор
Тесленко И.Б.

(оценка, подпись)

г. Владимир, 2016

ВВЕДЕНИЕ		3
Глава 1	ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ	5
	1.1 Определение, сущность и значение информации.....	5
	1.2 Автоматизированные информационные системы и их классификация.....	10
Глава 2.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ.....	15
	2.1 Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение системы управления персоналом.....	15
	2.2 Техническое обеспечение системы управления персоналом организации	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		27
СПИСОК		ЛИТЕРАТУРЫ 29
ПРИЛОЖЕНИЯ		31

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления рисунков, графиков, диаграмм

Во Владимирском регионе наблюдается положительная динамика показателей, характеризующих процесс производства товаров и услуг (рис. 4).

Рисунок 4 - Валовой региональный продукт Владимирской области, млн. руб.*

* Составлено автором по данным Росстата

Пример оформления таблиц

Все показатели ИРЧП России, начиная с 1990 г., кроме показателя уровня образования, растут (таблица 4).

Таблица 4 - Показатели развития человеческого капитала в России*

Показатели	1990	1995	2000	2005	2010	2013
ИРЧП	0,692	0,644	0,662	0,693	0,719	0,788
Продолжительность жизни, лет	67,9	65,9	65	65,5	67,2	69,1
Уровень образования, %	98	98	99,4	99,4	99,6	78
Реальный ВВП на душу населения по ППС, долл. США	13674	8503	9328	12843	15719	23549

* Составлено автором по данным Росстата и ООН

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.) // Консультант плюс (с поправками от 30 декабря 2008г.).
- Гражданский кодекс Российской Федерации Текст.: части первая, вторая и третья: [принят Гос. Думой 21 окт. 1994г.: по состоянию на 30.01.2014 г.]. // Консультант-Плюс.
- Федеральная целевая программа «Реформирование статистики в 1997-2000 годах» от 23.11.96 г. №1410.
- Федеральный закон «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» от 20.11.99г. №201-ФЗ.
- Волгин, Н.А. Социальная политика [Текст] / Н.А. Волгин. - М.: Экзамен, 2013. 736 с, - 3000 экз. - ISBN 5-94692-031-6.

- В поисках новой теории: Книга для чтения по экономической теории с проблемными ситуациями. /Под ред. А.Г. Грязновой и Н.Н. Думной. - М.: КНОРУС,2011.
- Коваленко, С.Ю., Тесленко, И.Б. К вопросу об особенностях экономического развития России и ее регионов в новых условиях многосторонних торговых переговоров // Теоретический и научно-методический журнал «Вестник университета». – М.: ИД ГУУ, 2013. - № 9. – 319 с.
- Мстиславский, П.С. Социальные параметры в сопоставлении с европейскими странами / П.С. Масловский-Мстиславский // Уровень жизни населения регионов России. - 2013. - № 2.
- Fallowfield, L. The quality of life. The missing measurement in Health care/ L. Fallowfield. - London : Souvenir Press, 2008. - P. 34 - 47.
- Teslenko I., Kovalenko S. Risks and prospects of economic development of Russia and regions within the limits of the WTO. - Proceedings of the International Conferens “Problems and trends of economy and management in the modern world”. – Bulgaria, Sofia, 2012. – 736 p.
- Сайт программы развития ООН в России - <http://www.undp.ru>
- Официальный сайт ВЦИОМ (Всероссийский центр исследования общественного мнения). [Электронный ресурс]. Дата обновления 03.10.2013. - <http://www.Wciom.ru>
- Скулина О.Н. Рынок труда Владимирской области // Аккредитация в образовании. - 26.04.2010 -<http://www.akvobr.ru.html>
- Официальный портал Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1_138623506156.
- РИА Новости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ria.ru/society/20120404/617690668.html#ixzz2aqIha5rs>