

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 27 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями

Направление подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Курс	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз./зачет)
1	2/72	2	8		62	зачет
Итого	2/72	2	8		62	зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» являются:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, методов и средств организации информационно-образовательной среды учебного заведения, содействие становлению профессиональной компетентности через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной образовательной среде.

2. Систематизация представлений о роли информационно-телекоммуникационных технологий как стратегического преимущества в развитии профессиональных компетенций магистрантов.

3. Формирование практических навыков реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий». Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов навыков работы методами решения сложных задач, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.1 учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика».

Для изучения дисциплины студенты могут использовать знания, полученные при освоении курсов: «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Управление качеством». Она является теоретическим и методологическим основанием для изучения других дисциплин: «Корпоративные информационные системы», «Консалтинг в сфере информационных технологий», «Управление эффективностью бизнеса в сфере информационных технологий».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы, подготовке к научно-исследовательскому семинару и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);
2. Способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основные понятия, термины, стандарты управления информационными системами (ПК-16).

2) Уметь:

- понимать иностранную устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения (ОПК-1);
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ (ПК-16).

3) Владеть:

- коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности (ОПК-1);
- навыками реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, календарные	СРС	КП / КР		
1	Управление экономикой, основанной на знании	1	2					12	1/50	
2	Знания в современных организациях. Нематериальные активы организации	1		2				14	1/50	
3	Система управления знаниями в организации	1		2				12	1/50	
4	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	1		2				12	1/50	
5	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	1		2				12	1/50	
Всего: 72 ч.			2	8				62	5/50	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход к изучению дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении знаниями» реализуется путём проведения занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- работа в команде (малой группе);
- дискуссия;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- дискуссии.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки магистра. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирование умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к практическим занятиям, НИР, НИС.

б) по характеру работы: изучение литературы, выполнение заданий и тестов; подготовка доклада, презентаций.

Примерная тематика самостоятельной работы

1. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура.
2. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки.
3. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.
4. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние.
5. Знания в современных организациях
6. Данные, информация и знание.
7. Основные отличия знания от информации.
8. Способы превращения информации в знания.
9. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание.
10. Индивидуальные и организационные знания.
11. Характерные черты и особенности знания как объекта управления.
12. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
13. Организационные формы обмена знаниями.
14. Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).
15. Интеллектуальная собственность.
16. Объекты интеллектуальной собственности.
17. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.
18. Институты интеллектуальной собственности в России.
19. Отличия физического и интеллектуального капитала.
20. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой.
21. Система управления знаниями российских компаний.
22. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.
23. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.

24. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).
25. Информационное обеспечение процессов управления знаниями
26. Интеллектуальные технологии управления знаниями.
27. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления.
28. Средства интеллектуального анализа данных.
29. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов.
30. Система управления взаимодействием с клиентами.
31. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.
32. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Вопросы к зачету

1. Понятие «экономика знаний». Факторы и условия ее становления.
2. Характерные черты и базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия и общая классификация.
4. Управление знаниями как наука и учебная дисциплина.
5. Направления инновационного развития России.
6. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
7. Человеческий капитал. Показатели и инвестиции в человеческий капитал.
8. Организационный капитал: понятие и состав. Организационный капитал как ответственность компании и объект купли-продажи.
9. Потребительский капитал: понятие и состав. Имидж организации.
10. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Защита интеллектуальной собственности (ИС) в России. Основные институты права ИС.
12. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальные активы.
13. Интеллектуальный капитал. Отличия интеллектуального и физического капитала.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления.
16. В чем отличие данных, информации и знаний.
17. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
18. Явные и неявные знания. Источники извлечения явного знания.
19. Источники и формы создания организационных знаний.
20. Модель трансформации знаний (спираль знаний).

21. Понятие «управление знаниями». Задачи и принципы управления знаниями в организации.
22. Система управления знаниями.
23. Этапы управления знаниями.
24. Внешние и внутренние источники получения знаний.
25. Методы получения знаний.
26. Кодификация знаний.
27. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
28. Директор по управлению знаниями: миссия, качества и функции.
29. Информационно-аналитическая служба предприятия.
30. Команды и центры компетенции (ЦК). Функции ЦК.
31. Управляющий комитет по управлению знаниями.
32. «Обучающаяся организация», ее характеристики и признаки.
33. Принципы «обучающейся организации».
34. Бенчмаркинг: понятие, виды. Отличия бенчмаркинга от соцсоревнования.
35. Понятие «аудит знаний». Когда он необходим и полезен?
36. Цели и основные вопросы аудита знаний.
37. Уровни использования аудита знаний.
38. Выгоды и эффекты от аудита знаний.
39. Методы и этапы аудита знаний.
40. Карты знаний и их типы.
41. Создание корпоративных систем обмена знаниями
42. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы управления знаниями
43. Информационное обеспечение процессов управления знаниями
44. Интеллектуальные технологии управления знаниями.
45. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления.
46. Средства интеллектуального анализа данных.
47. Методы Data Mining (DM).
48. Постобработки данных и интерпретации полученных результатов.
49. Система управления взаимодействием с клиентами. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.
50. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (имеется в наличии библиотеки ВлГУ)

1. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513047>

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>

3. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430429>

б) дополнительная литература (имеется в наличии библиотеки ВлГУ):

1. Май И.Ю. Введение в управление знаниями организации [Электронный ресурс]: монография/ Май И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10215>. — ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10215>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кузьмина А.А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011 — 136 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10877>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Уринцов А.И. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уринцов А.И., Павлековская И.В., Печенкин А.Е. - Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10878>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Тельнов Ю.Ф. Проектирование систем управления знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тельнов Ю.Ф., Казаков В.А.- Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11085>. - ЭБС «IPRbooks».

в) периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

з) интернет-ресурсы

1. <http://kmtec.ru/> (Технологии менеджмента знаний организации).
2. <http://kmsoft.ru> (Управление знаниями и автоматизация документооборота).
3. http://community.livejournal.com/k_management_ru (Сообщество «Управление знаниями» в «Живом журнале»)
4. <http://knowledgemanagement.report.ru/> (Тема «Управление знаниями» на «Сообщество экспертов» Report.ru).
5. http://www.12manage.com/i_ki_ru.html («12manage», Сообщества по менеджменту).
6. <http://www.management.com.ua/>
7. <http://www.smart-edu.com/index.php/informatsionnye-proekty-portaly-isayty/53-tehnologii-menedzhmenta-znaniy/> (Технологии управления знаниями на портале «Smart education»).
8. <http://www.studentlibrary.ru/>
9. <http://znanium.com/>
10. <http://www.iprbookshop.ru/>
11. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Лекционные занятия

- а. Учебная аудитория (214-6, 307-6) с мультимедийным оборудованием.
- б. Курс лекций по дисциплине.

2. Практические занятия:

- а. компьютерный класс (213-6, 303-6);
- б. презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
- в. пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года.

Заведующий кафедрой Ивлев

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.19 года.

Заведующий кафедрой Ивлев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____