

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по ОД  
А.А.Панфилов  
« \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ»**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**  
Профиль/программа подготовки: **Информационно-аналитическое обеспечение  
предпринимательской деятельности**  
Уровень высшего образования: **бакалавриат**  
Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	4/144	36	36	-	36	Экзамен (36)
<b>Итого</b>	<b>4/144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>

**Владимир 2018**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управленческого учета и контроля предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления и распределения ресурсов в деятельности предприятия, связанного с ИКТ;
- подготовка и представление полной информации руководству предприятия в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его деятельности, планирование и координация развития предприятия.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационно – аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности», дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.05.02, дисциплина по выбору.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин предыдущих семестров: «Экономика организации», «Институциональная экономика» и др.

Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Основы бухгалтерского учета», «Экономический анализ», и др.

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» является методологической основой для изучения таких дисциплин как «Системы электронного документооборота», «Бизнес-планирование».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении ВКР.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному

решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3);

- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- основные методы принятия организационно- управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

- математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

2) Уметь:

- анализировать и выбирать организационно- управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

- пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

3) Владеть:

- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

- навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

- математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема 1. Основы управленческого учета	5	1-3	4	4			4	4/50%	
2	Тема 2. Учет затрат на производство и реализацию продукции	5	4-6	6	6			6	6/50%	Рейтинг – контроль 1
3	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5	7-9	6	6			6	6/50%	
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	5	10-12	6	6			6	6/50%	Рейтинг-контроль 2
5	Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	5	13-15	10	10			10	10/50%	
6	Тема 6. Планирование и контроль	5	16-18	4	4			4	4/50%	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего: 144</b>				<b>36</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	<b>36/50%</b>	<b>Экзамен (36)</b>

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности», компетентностный подход к изучению дисциплины «Управленческий учет и контроль» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- работа в команде (малой группе);
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- дискуссия;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 5-м семестре, в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМКД.

### **ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

#### **РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1**

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - а) статистического учета;
  - б) финансового учета;
  - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  - а) финансовый бухгалтерский учет;
  - б) налоговый учет;
  - в) производственный учет;
  - г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;

г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией.

## РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования

Организация

1. Позаказный.

а) стоматологическая поликлиника;

2. Попроцессный.

б) авторемонтная мастерская;

в) салон-парикмахерская;

г) нефтеперерабатывающий завод;

д) кондитерская фабрика;

е) издательско-полиграфическое объединение.

2. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;

б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;

в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;

г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

3. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из

своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

- а) 4800;
- б) 5300;
- в) 2800;
- г) 3600.

4. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:

- а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
- б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
- в) 15000 руб. преувеличены;
- г) 15000 руб. преуменьшены.

5. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средневзвешенной.

6. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
- в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

7. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20 К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

8. Система «директ-костинг» используется для:



- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;

9. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на

выходе из каждого передела.

10. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

11. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени;
- в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
- г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

12. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

13. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется;

а) в массовых и крупносерийных производствах;  
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;  
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

г) все ответы верны.

15. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:

- а) попроцессный, попередельный, позаказный;
- б) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- в) учет фактической и нормативной себестоимости;
- г) нормативный метод и система «директ-костинг».

16. В условиях трудоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

17. При попередельном калькулировании заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:

- а) статью добавленные затраты;
- б) статью материальные затраты;
- в) не образует особой статьи затрат.

18. В случае отсутствия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессный метод учета затрат применяется метод:

- а) простой одноступенчатой калькуляции;
- б) простой двухступенчатой калькуляции;
- в) метод многоступенчатой простой калькуляции.

19. Сферой применения позаказного метода учета затрат является:

- а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
- б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
- в) отрасли с серийным и поточным производством.

20. Сферой применения поперечного метода учета затрат является:

- а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
- б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
- в) отрасли с серийным и поточным производством.

21. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:

- а) 3;
- б) 0,33;
- в) 30000;

22. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

- а) 124;
- б) 155;
- в) 130.

### РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

3. В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;  
б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в) координация деятельности различных подразделений организации;  
г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

а) отчетный период организации;  
б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;  
в) процесс составления организацией бюджета;  
г) процесс разработки государственного бюджета;

6. Этапами бюджетного цикла являются:

а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;  
б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;

в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;  
г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

7. *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

а) верным;  
б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

а) бюджет коммерческих расходов;  
б) бюджет продаж;  
в) бюджет производства;  
г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;  
б) бюджета капитальных вложений;  
в) бюджета продаж;  
г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

а) плановые показатели этого месяца;  
б) фактические показатели за предыдущей месяц;

в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

14. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб;
- б) 2 400 руб;
- в) 2 000 руб;

15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а)  $Y = 80\,000 + 125X$ ;
- б)  $Y = 30\,000 + 125X$
- в)  $Y = 50\,000 + 125X$

16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

- а) 433 000 руб;
- б) 400 000 руб;
- в) 350 000 руб;

17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

18. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

- а) 100 000 руб;
- б) 97 000 руб;
- в) 105 000 руб;

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- а) 137 500 руб;
- б) 120 000 руб;
- в) 140 000 руб;

20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

- а) 60 000 пар;
- б) 70 000 пар;
- в) 50 000 пар;
- г) ни один ответ не верен

21. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %.

При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить:

- а) 1000 п.м.;
- б) 1300 п.м.
- в) 1200 п.м.;

Ответ: в

22. Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб.

Планируемые затраты октября:

- выплата заработной платы – 40 тыс. руб.;
- оплата материалов – 30 тыс. руб.;
- погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
- оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
- амортизация – 8 тыс. руб.;

Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит:

- а) 400 тыс. руб.;
- б) 300 тыс. руб.;
- в) 345 тыс. руб.;

23. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

- а) 125 тыс. руб.;
- б) 50 тыс. руб.;
- в) 140 тыс. руб.;

24. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

- а) частного и финансового бюджетов;
- б) операционного и финансового бюджетов;
- в) гибкого и статического бюджета.

25. Операционный бюджет это:

- а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;
- б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса изучения дисциплины. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа по дисциплине подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также использованы тестирование, выступления на конференциях, защита аттестационных работ и др.

*Формы организации самостоятельной работы.*

*Самостоятельное изучение теоретического материала*

При изучении теоретического материала следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, в которой указана последовательность изучения и содержание отдельных тем.



Особенностью дисциплины «Управленческий учет и контроль» является то, что нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в организациях, часто меняются, что затрудняет использование учебной литературы по курсу, так как она очень быстро устаревает. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к практическим занятиям и экзамену использовать непосредственно нормативные правовые акты.

Большое количество информации для изучения дисциплины можно получить используя интернет ресурсы.

#### *Подготовка реферата*

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управленческий учет и контроль» является подготовка рефератов по курсу. Темы рефератов студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя. Подготовка реферата предполагает знание не только соответствующих нормативных актов и положений по бухгалтерскому учету, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, статей из журналов и газет. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

#### *Примерные темы рефератов и презентаций:*

1. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования.
2. Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования.
3. Современные методы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости.
4. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.
5. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат.
6. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации.
7. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.
8. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета.
9. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета.
10. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.

11. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов.
12. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
13. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
14. Управленческий учет производственной деятельности.
15. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
16. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат.
17. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.
18. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.
19. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

### **Вопросы к экзамену**

1. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
2. Как составляется учетная политика управленческого учета.
3. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
4. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
5. Основы формирования и виды центров ответственности.
6. Выбор центров ответственности за затраты и информация об ответственности.
7. Дайте характеристику центру доходов.
8. Дайте характеристику центру прибыли.
9. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
10. Приведите классификацию затрат производства.
11. Какие требования предъявляются к составлению смет затрат.
12. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
13. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
14. Какие издержки называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных? Приведите пример тех и других.
15. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
16. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
17. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.

18. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
19. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
20. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж предприятия?
21. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
22. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
23. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
24. Показательный метод калькулирования и его особенности.
25. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
26. Нормативный метод калькулирования.
27. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
28. Что такое вложенный доход? Опишите формат отчета о прибыли на основе вложенного дохода. В чем его отличие от традиционного формата?
29. В чем сущность анализа “затраты-объем-прибыль” (CVP-анализа)?
30. Как произвести расчет точки безубыточности для многономенклатурной продукции?
31. Что такое операционный рычаг и почему его значение может служить мерой операционного риска?
32. Какие Вам известны графические способы анализа безубыточности?
33. Что такое запас безопасности и как его рассчитать в рамках CVP-анализа?
34. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
35. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
36. Бюджет движения денежных средств.
37. Бюджеты капитальных вложений.
38. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.
39. Охарактеризуйте сущность контроля.
40. Кто и как осуществляет контроль.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *а) основная литература:*

*(имеется в наличии библиотеки ВлГУ)*

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 176 с. - ISBN 978-5-16-006808-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>.

2. Управленческий учет: Учебное пособие. / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с. - ISBN 978-5-16-009948-4 — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462905>

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. - ISBN 978-5-16-004577-1б - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>.

### *б) дополнительная литература:*

1. Планирование на предприятии: Учебник. /М.И. Бухалков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 411 с. - ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>.

2. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров /В.Э. Керимов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>.

3. Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М. : Проспект, 2016. - 728 с. - ISBN 978-5-392-19333 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193332.html>

### *в) периодические издания:*

- «Наша Бухгалтерия»;
- «Главбух»;
- «Управленческий учет и финансы»;
- «Управление финансовыми рисками».

### *г) интернет-ресурсы:*

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
9. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6, 213/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры БУФиС к.п.н. Т.В.Косинен

Рецензент (ы) И.О. Гавриченко ООО "Корат-А" Кандушева Ц/С

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУиФ, протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2018 года.

И.О.Заведующего кафедрой И.О. Гавриченко Е.В.Гавриченко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

протокол № 1 от «30» 08 2018 года.

Председатель комиссии И.Б. Тесленко д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.06.2019 года.

Заведующий кафедрой И.И.И.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_