

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



П.Н. Захаров

09 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление городским хозяйством
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов целостного представления о сущности концепций управления муниципальным образованием, о формах организации и деятельности органов власти на местах.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания об основных теориях местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;
- ознакомить с основными моделями оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
- дать прикладные знания в области технологий и механизмов муниципального управления;
- научить формам и методам экономического анализа применительно к исследованию структуры муниципального хозяйства;
- изучить методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- сформировать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>ПК-3.1. Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти в системе государственного и муниципального управления, в том числе в системе местного самоуправления.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать работу органа публичной власти, в соответствии с внутренними и внешними условиями его деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления в соответствии со стратегией, целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.</p>	<p>Знает современные методы местного самоуправления и особенности их применения.</p> <p>Умеет разрабатывать социально-экономические планы развития и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации.</p> <p>Владеет навыками планирования проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p>	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.
ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.1. Знает сущность, цели, задачи и инструменты проведения современной социально-экономической политики государства, ключевые методы проведения прогнозирования и планирования экономических тенденций государства и анализа бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне.</p> <p>ПК-4.2. Умеет формировать, систематизировать,</p>	<p>Знает методические особенности анализа и планирования в сфере муниципального управления.</p> <p>Умеет использовать различные источники информации для проведения</p>	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.

	<p>структурировать накопленную информацию по экономической деятельности страны с целью проведения качественного анализа, проектирования или прогнозирования в социально-экономических системах государства с целью определения приоритетного направления в области государственного и муниципального управления, а также местного самоуправления.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки мероприятий по эффективному функционированию и развитию социально-экономической деятельности на государственном или муниципальном уровне с учетом всех изученных инструментов бюджетирования, планирования, прогнозирования и анализа.</p>	<p>экономических расчетов для решения административных задач муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками системного планирования для решения конкретных задач муниципального управления.</p>	
--	---	---	--

4. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Структура и функции органов местного самоуправления	3	1-3		3			10	
2	Антикоррупционная политика на муниципальном уровне	3	4-6		3			11	Рейтинг-контроль 1
3	Формы предоставления государственных и муниципальных услуг	3	7-10		4			11	
4	Финансы муниципальных образований	3	11-14		4			11	Рейтинг-контроль 2
5	Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления	3	15-18		4			11	Рейтинг-контроль 3
Всего за III семестр:					18			54	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР									–
Итого по дисциплине					18			54	Зачёт

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Структура и функции органов местного самоуправления	3	19		1			13	
2	Антикоррупционная политика на муниципальном уровне	3	19		1			13	Рейтинг-контроль 1
3	Формы предоставления государственных и муниципальных услуг	3	20		1			13	
4	Финансы муниципальных образований	3	20		1			13	Рейтинг-контроль 2
5	Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления	3	21		2			14	Рейтинг-контроль 3
Всего за III семестр:					6			66	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР									–
Итого по дисциплине					6			66	Зачёт

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Структура и функции органов местного самоуправления.

Тема 2. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне.

Тема 3. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Финансы муниципальных образований.

Тема 5. Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий?

1. Административная работа;
2. Государственная служба;
3. Муниципальная служба;
4. Управленческая работа;
5. Общественная работа.

2. По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе?

1. По классам;
2. По рангам;
3. По разрядам;
4. По должностям;
5. По группам.

3. На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления?

1. На региональном;
2. На местном;
3. На государственном;
4. На федеральном;
5. На областном.

Рейтинг-контроль 2

4. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления?

1. 1996 г.;
2. 1997 г.;
3. 1998 г.;
4. 1999 г.;
5. 2000 г.

5. Назовите документ, играющий особую роль в местном нормотворчестве:

1. Бюллетень;
2. Устав;
3. Протокол;
4. Директива;
5. Акт.

6. Назовите функциональный орган местной администрации:

1. Коллегия;
2. Совет;
3. Аппарат;
4. Администрация;
5. Управление.

7. Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования?

1. Глава администрации;
2. Руководитель аппарата;
3. Заместитель главы администрации;
4. Общий отдел;
5. Организационный отдел.

Рейтинг-контроль 3

8. Чем является муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления?

1. Финансовой основой местного самоуправления;
2. Базисом местного самоуправления;
3. Собственностью местного самоуправления;
4. Экономической основой местного самоуправления;
5. Имуществом местного самоуправления.

9. На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, находящихся в муниципальной

собственности?

1. На паритетной;
2. На контрактной;
3. На солидарной;
4. На партнерской;
5. На традиционной.

10. Назовите основную составную часть муниципальных финансов:

1. Местные бюджеты;
2. Инвестиции;
3. Прибыль;
4. Займы;
5. Накопления.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт).

Список вопросов к зачёту

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
2. Типология муниципальных образований.
3. Население муниципального образования.
4. Территория муниципального образования.
5. Инфраструктура муниципального образования.
6. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
7. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
8. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
9. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
10. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
20. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
21. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.
22. Признаки муниципального образования.
23. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
24. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Темы рефератов

1. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.

2. Экономические методы муниципального управления.
3. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
4. Социально-психологические методы муниципального управления.
5. Структура и содержание процесса муниципального управления.
6. История местного управления в России.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Содержание функций муниципального управления
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.
11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
14. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
15. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
16. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
17. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.
18. Развитие муниципального права в России.
19. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
20. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.
21. Муниципальная система образования.
22. Сфера культуры в муниципальном образовании.
23. Муниципальная система здравоохранения.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1010529
2. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования [Электронный ресурс] / Черкасов А.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1011100
3. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Моисеев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0274-7.	2018	http://www.iprbookshop.ru/76451.html
Дополнительная литература		
1. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1039194
2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В.	2018	http://znanium.com/catalog/product/1028805

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Московцева, А.С. Шурупова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7.		
3. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1900-9.	2018	http://www.iprbookshop.ru/78842.html
4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1002051
5. Ведяева, Е. С. Зарубежный опыт организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8.	2018	http://www.iprbookshop.ru/70806.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Московский экономический журнал». Электронный ресурс: Московский Экономический Журнал (qje.su)
2. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://nb.guu.ru>
3. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил Скуба Р.В. доцент каф. СПиУЖКК


(подпись)


Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления Беликов Б.Н.


(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Стратегического планирования
и управления жилищно-коммунальным комплексом»

Протокол № 1 от 01.09.22 года


Заведующий кафедрой СПиУЖКК Захаров П.Н.


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.22 года

Председатель комиссии Захаров П.Н., заведующий кафедрой СПиУЖКК


(ФИО, должность, подпись)