

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 26 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ В ГОРОДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
IV	3 / 108	6	6	-	69	Экзамен (27)
Итого	3 / 108	6	6	-	69	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» является получение студентами базовых знаний в области теории и практики управления подрядчиками как перспективного направления развития городских систем в условиях высокой степени изменчивости среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование четких представлений о подрядчиках и их роли в городском хозяйстве;
- изучение процесса взаимодействия с подрядчиками;
- создание четкого представления о разграничении полномочий и ответственности между заказчиками и подрядчиками;
- изучение вопросов взаимосвязи между заказчиком и подрядчиком на государственном и муниципальном уровне;
- приобретение теоретических и практических навыков использования инструментария эффективного взаимодействия с подрядчиками;
- ознакомление с мероприятиями, направленными на снижение рисков работы с подрядчиками;
- формирование профессиональных навыков по организации тендеров;
- изучение процесса решения спорных ситуаций, возникающих между заказчиком и подрядчиком;
- приобретение теоретических и практических навыков разработки различных договоров работы с подрядчиками, анализ возможных ошибок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Экономика общественного сектора, Экономическая политика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Частичное освоение	- Знать правовую и нормативную базу работы с подрядчиками; - Уметь принимать конструктивные решения при работе с подрядчиками; - Владеть подходами и методами принятия решений, учитывающие правовую и нормативную базу работы с подрядчиками при проектировании организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.
ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Частичное освоение	- Знать основные особенности информационных технологий при решении различных исследовательских и административных задач управления подрядчиками в городском хозяйстве; - Уметь способность адаптировать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач управления подрядчиками в городском хозяйстве; - Владеть навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач при управлении подрядчиками в городском хозяйстве.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Подрядные торги	4	20	2	2		23	2/50	Рейтинг-контроль 1
2	Порядок проведения подрядных торгов	4	21	2	2		23	2/50	Рейтинг-контроль 2
3	Работа подрядчиков с государственными и муниципальными структурами	4	22	2	2		23	2/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за IV семестр:				6	6		69	6/50	Экзамен (27)
Итого по дисциплине				6	6		69	6/50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Подрядные торги

Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Торги по определению подрядчика. Классификация подрядных торгов. Функции участников подрядных торгов.

Тема 2. Порядок проведения подрядных торгов

Порядок проведения подрядных торгов. Проблемы проведения подрядных торгов. Разработка оферты претендентом. Приемка и регистрация оферт. Обеспечение заявки на участие в торгах. Процедура торгов. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов

Тема 3. Управление взаимодействием с подрядчиками

Цели, задачи, виды управления подрядчиками. Стратегический и операционный уровни управления подрядчиками. Управление результативностью подрядчиков. SCM-системы. Планирование закупок и услуг подрядчиков. Управление рисками при работе с подрядчиками. Планирование контрактов. Запрос информации от подрядчиков. Выбор подрядчиков. Администрирование контрактов. Повышение эффективности переговорного процесса. Современные методы организации борьбы с потерями.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Условия и особенности работы с подрядчиками.

Тема 2. Международные и российские стандарты регламентирующие работу с подрядчиками.

Тема 3. Организация работы с подрядчиками в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Тема 4. Управление рисками работы с подрядчиками.

Тема 5. Организация работы с подрядчиками в коммерческих организациях.

Тема 6. Работа подрядчиков с государственными и муниципальными структурами.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3);
- Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3);
- Деловые и ролевые игры (тема № 2, 3);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль 1

1. Форма размещения заказов, предусматривающая выбор подрядчика для выполнения работ на основе конкурса, называется:
 - а) офертой;
 - б) подрядным торгом;
 - в) тендером.
2. Подрядные торги в зависимости от проведения организатором торгов предварительного отбора претендентов подразделяются на:
 - а) торги с предварительной квалификацией и торги без предварительной квалификации;
 - б) первичные и вторичные торги;
 - в) торги с участием иностранного oferента и торги без его участия.
3. Подрядные торги в зависимости от участия oferентов в процедуре торгов и оглашении их результатов подразделяются на:
 - а) торги с предварительной квалификацией и торги без предварительной квалификации;
 - б) первичные и вторичные торги;
 - в) торги гласные и негласные.

Рейтинг-контроль 2

4. Объявление об открытых торгах должно содержать:
 - а) стоимость выполнения работ;
 - б) шаблон представления оферт;
 - в) наименование вида торгов, объекта и предмета торгов.
5. Предложение заключить контракт в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации, называется:
 - а) офертой;
 - б) подрядным торгом;
 - в) тендером.
6. Объявление о торгах должно быть произведено до срока представления оферт:
 - а) не более, чем за 1 месяц;
 - б) за 2 - 6 месяцев;
 - в) не менее, чем за 6 месяцев.
7. Способом обеспечения заявок с точки зрения эффективности результатов торгов и соответствующих издержек является:
 - а) вексель;
 - б) банковская гарантия;
 - в) коносамент.

Рейтинг-контроль 3

8. При проведении торгов заказчик осуществляет следующую функцию:
 - а) планирует работу уполномоченного организатора торгов;
 - б) устанавливает окончательные условия контракта и заключает его с победителем торгов;
 - в) формирует тендерный комитет.
9. Организатор торгов осуществляет следующую функцию:
 - а) подготавливает документы для объявления торгов, осуществляет публикацию объявления или рассылку приглашений;
 - б) определяет предмет торгов и форму их проведения;
 - в) устанавливает окончательные условия контракта и заключает его с победителем торгов.
10. Тендерный комитет осуществляет следующую функцию:
 - а) формирует тендерный комитет;

- б) несет все расходы по подготовке и проведению торгов;
- в) публикует в средствах массовой информации отчет о результатах торгов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Основные виды подрядчиков.
2. Понятие управления подрядчиками.
3. Классификация подрядчиков.
4. Основные особенности работы подрядчиков с государственными организациями.
5. Характеристика процесса планирования закупок и услуг подрядчиков.
6. Понятие государственного и муниципального контракта.
7. Особенности государственного и муниципального контракта.
8. Процесс выбора подрядчиков.
9. Критерии оценки готовности подрядчика к выполнению работ.
10. Характеристика системы управления рисками при работе с подрядчиками.
11. Мотивация персонала на повышение эффективности тендерной работы.
12. Регламент проведения тендеров.
13. Перечень документов необходимых для организации тендеров.
14. Мероприятия по контролю подрядчиков.
15. Преддоговорная работа с подрядчиками.
16. Решение конфликтных ситуаций с подрядчиками.
17. Информационные технологии по управлению подрядчиками;

Самостоятельная работа

Темы рефератов

1. Условия и особенности работы с подрядчиками.
2. Классификация подрядчиков.
3. Виды управления подрядчиками.
4. Нормативная база организации работы с подрядчиками.
5. Особенности работы подрядчиков с государственными и муниципальными организациями.
6. Организация работы с подрядчиками в муниципальных учреждениях.
7. Планирование закупок и услуг подрядчиков.
8. Планирование контрактов.
9. Выбор подрядчиков.
10. Оценка готовности подрядчика к выполнению работ.
11. Организация мониторинга и контроля подрядчиков.
12. Спорные ситуации, возникающих между заказчиком и подрядчиком.
13. Негативные последствия работы с подрядчиками.
14. Система управления рисками работы с подрядчиками.
15. Принятие стратегических решений о закупке услуг подрядчиков.
16. Схемы выбора подрядчиков.
17. Организация проведения торгов.
18. Оценка эффективности проведения торгов.
19. Преддоговорная работа с подрядчиком.
20. Особенности и условия договора подряда.
21. Управление результативностью подрядчиков.
22. Международные и российские стандарты работы с подрядчиками.
23. Управление взаимоотношениями с подрядчиками на основе программных решений.
24. Особенности организации тендеров.
25. Мотивация персонала относительно повышения эффективности тендерной работы.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.	2019		https://bibli-online.ru/bcode/442479
2. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 144 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1010770
3. Новое в саморегулировании в строительной отрасли: правовые аспекты [Электронный ресурс] : науч.-практич. пособие / В.П. Гринёв. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 422 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/916059
Дополнительная литература			
1. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 207 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/917620
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с.	2019		https://bibli-online.ru/bcode/442432
3. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 325-ФЗ «Об организованных торгах» [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 209 с.	2019		http://www.iprbookshop.ru/80343.html
4. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий [Электронный ресурс]: монография / А.Д. Мурзин – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/1039690
5. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/850963

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://prenhal.com>
2. <http://www.opec.ru/1159503.html>;
3. <http://goszakupki.ru/about/part5.htm>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 204-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил доцент каф. ЭСУ Скуба Р.В.

(ФИО,



подпись)

Рецензент (представитель работодателя)

МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,

начальник управления Беликов Б.Н.

(место работы, должность, ФИО,

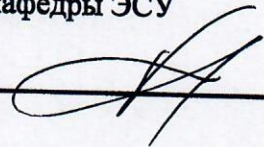

подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ

Протокол № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой ЭСУ Гойхер О.Л.

(ФИО,


подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 26.08.2019 года

Председатель комиссии Гойхер О.Л.

(ФИО,


подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____