

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности


А.А.Панфилов
« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	2/72	-	6	-	66	Зачет
Итого	2/72	-	6	-	66	Зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Реформирование государственной службы» является получение студентами знаний, связанных с процессом создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России и ознакомлением с основными проблемами российского чиновничества.

Задачи:

- классифицировать задачи, связанные с реформированием государственной службы;
- выбирать методы решения проблем, связанных с реализацией полномочий государственных служащих;
- использовать актуальные технологии при разработке и исполнении мероприятий по реформированию государственной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Реформирование государственной службы» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Кадровая политика и кадровый аудит, Стратегическое управление, Системное решение проблем.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-1	Частичное	<p><u>Знать:</u> методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции, программы и проекты, оценивать их эффективность на начальных этапах реализации</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами планирования профессиональной деятельности и оценивать результативность преобразований в средне и долгосрочной перспективе</p>
ПК-4	Частичное	<p><u>Знать:</u> как обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного управления</p> <p><u>Уметь:</u> систематизировать данные, формировать предложения по совершенствованию муниципального управления</p> <p><u>Владеть:</u> методами исследования, позволяющими преобразовывать, систематизировать информацию с целью подготовки взвешенных и грамотных управленческих решений</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Становление системы государственной службы в современной России	1	20		1		11	0,25/50	
2	Тема 2. Основы реформирования государственной службы субъектов РФ	1	20		1		11	0,25/50	Рейтинг-контроль 1
3	Тема 3. Исследование программ государственной службы	1	21		1		11	0,25/50	Рейтинг-контроль 2
4	Тема 4. Актуальные проблемы в системе государственной службы	1	21		1		11	0,25/50	
5	Тема 5. Эффективность реформирования государственной службы	1	22		1		11	0,25/50	
6	Тема 6. Оценка результатов реформирования государственной службы	1	22		1		11	1/66,6	Рейтинг-контроль 3
Всего за 1 семестр:					6		66	2,25/56,25	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине					6		66	2,25/56,25	Зачёт

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине Семестр 1

Тема 1. Становление системы государственной службы в современной России
Практическая работа (Должности государственной службы)

Тема 2. Основы реформирования государственной службы субъектов РФ
Практическая работа (Система федеральной государственной службы)

Тема 3. Исследование программ государственной службы
Практическая работа (Система федеральной государственной службы)

Тема 4. Актуальные проблемы в системе государственной службы
Практическая работа (Государственная служба субъектов Российской Федерации)

Тема 5. Эффективность реформирования государственной службы
Практическая работа (Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Реформирование государственной службы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Анализ ситуаций (тема №2, тема №3, тема №4, тема №6);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №2, тема №5, тема №4, тема №1);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства 1 семестр

Текущий контроль успеваемости

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что: а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности в) варианты А и Б г) вариант Б
2.	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать: А) реальным потребностям государственной службы Б) потребностям социума В) ответ А и Б Д) ответы А,Б и Г
3.	Исполнителями мероприятий, предусмотренных Программой реформирования государственной службы являются: А) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации Б) Министерство экономического развития Российской Федерации; В) Министерство внутренних дел Российской Федерации; Г) ответы АиБ Д) ответы АиГ Е) ответы А,Б и В
Рейтинг-контроль 2	
4.	В должной мере не обеспечивается взаимосвязь реформы государственной службы с: А) бюджетной, административной, судебной и военной реформами Б) бюджетной, административной В) реформой местного самоуправления Г) бюджетной, административной, судебной и военной реформами, реформой местного самоуправления Ответы А,Б и Г Д) ответы А,Б,В, г
5.	Основные мероприятия по реформированию и развитию государственной службы

	<p>Российской Федерации определяются:</p> <p>А) целями Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p> <p>Б) стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p> <p>В) целями и стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p>
6.	<p>Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы государственной службы, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:</p> <p>А) формирование государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой исходя из следующих приоритетов</p> <p>Б) внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов</p> <p>В) в) повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов</p> <p>Г) ответы а,б,в</p> <p>Д) ответы а и б</p>
Рейтинг-контроль 3	
7.	<p>Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:</p> <p>А) проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих;</p> <p>Б) применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной деятельности;</p> <p>В) ответ а и б</p> <p>Г) развитие системы подготовки кадров для государственной службы и дополнительного профессионального образования государственных служащих;</p> <p>Д) ответы а,б и г</p>
8.	<p>Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов:</p> <p>А) усиление мотивации государственных служащих к повышению качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям;</p> <p>Б) упорядочение и конкретизация полномочий государственных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;</p> <p>В) внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих в соответствии с целями и задачами государственных органов;</p> <p>Г) ответы а и в</p> <p>Д) ответы а,б,в</p>
9.	<p>При реализации Программы требуется по каждому направлению деятельности осуществить:</p> <p>А) Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института</p> <p>б) создание системы управления государственной службой</p> <p>в) только ответ А</p> <p>г) ответ А и Б</p>
10.	<p>Физический капитал –это:</p> <p>А) результат определённых действий в прошлом; интеллектуальный капитал – затраты в прошлом, доходы в будущем</p>

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет).

Список вопросов к зачету

1. Особенности федеральной государственной службы.
2. Структура государственной службы федеральной законодательной власти. Плюсы и минусы.
3. Система государственной службы федеральной исполнительной власти, ее специфика.
4. Определите структуру государственной службы субъектов Федерации.
5. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
6. Сущность правового регулирования взаимоотношений власти и СМИ.
7. Воздействие СМИ на укрепление связи госаппарата с общественностью.
8. Роль и место контроля в системе госслужбы.
9. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
10. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы.
11. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.
12. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
13. Перечислите рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта следует учитывать в организации современной госслужбы.
14. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
15. Поясните, общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
16. Реформа и реформирование: общее и особенное.
17. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
18. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Самостоятельная работа студентов

Тематика рефератов по дисциплине

1. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ.
2. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
3. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
4. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
5. Муниципальная служба: теория и практика.
6. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
7. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
10. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
11. Управление государственной службой в Российской Федерации.
12. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
13. Муниципальная служба в России: история и современность.
14. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы
15. Особенности Федеральной программы «Реформирования государственной службы»

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8.	2013		http://znanium.com/bookread2.php?book=451397
Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7	2015		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766
Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0.	2013		http://znanium.com/bookread2.php?book=508901
Дополнительная литература			
Кириенко, Г.С. Проблемы реформирования государственного управления [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с.	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=506917
Кочеткова С. А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309
Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниц. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972

7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

7.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические/лабораторные работы проводятся в аудитории 204-6. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Баринов М.А.
(ФИО, подпись)



Рецензент
(представитель работодателя) Начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой д.э.н. Гойхер О.Л.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.04

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии д.э.н. Гойхер О.Л.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____