

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А. Панфилов
« 26 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
III	2 / 72	-	18	-	54	Зачёт
Итого	2 / 72	-	18	-	54	Зачёт

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов целостного представления о сущности концепций управления муниципальным образованием, о формах организации и деятельности органов власти на местах.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания об основных теориях местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;
- ознакомить с основными моделями оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
- дать прикладные знания в области технологий и механизмов муниципального управления;
- научить формам и методам экономического анализа применительно к исследованию структуры муниципального хозяйства;
- изучить методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- сформировать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Теория и механизмы современного государственного управления, Организационные регламенты государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать основные методы местного самоуправления и особенности их применения;- Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;- Владеть методами проектирования организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать содержание основных управленческих технологий, используемых органами местной власти;- Уметь грамотно выбирать оптимальный вариант решения, организации деятельности органов местного самоуправления;- Владеть навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Структура и функции органов местного самоуправления	3	1-3		3		10	3/100	
2	Антикоррупционная политика на муниципальном уровне	3	4-6		3		11	3/100	Рейтинг-контроль 1
3	Формы предоставления государственных и муниципальных услуг	3	7-10		4		11	2/50	
4	Финансы муниципальных образований	3	11-14		4		11	2/50	Рейтинг-контроль 2
5	Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления	3	15-18		4		11	2/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за III семестр:					18		54	12/67	Зачёт
Итого по дисциплине					18		54	12/67	Зачёт

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Структура и функции органов местного самоуправления.

Тема 2. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне.

Тема 3. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Финансы муниципальных образований.

Тема 5. Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5);
- Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5);
- Деловые и ролевые игры (тема № 2, 4);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 3, 4).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости
Рейтинг-контроль 1

1. Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий?

1. Административная работа;
2. Государственная служба;
3. Муниципальная служба;
4. Управленческая работа;
5. Общественная работа.

2. По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе?

1. По классам;
2. По рангам;
3. По разрядам;
4. По должностям;
5. По группам.

3. На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления?

1. На региональном;
2. На местном;
3. На государственном;
4. На федеральном;
5. На областном.

Рейтинг-контроль 2

4. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления?

1. 1996 г.;
2. 1997 г.;
3. 1998 г.;
4. 1999 г.;
5. 2000 г.

5. Назовите документ, играющий особую роль в местном нормотворчестве:

1. Бюллетень;
2. Устав;
3. Протокол;
4. Директива;
5. Акт.

6. Назовите функциональный орган местной администрации:

1. Коллегия;
2. Совет;
3. Аппарат;
4. Администрация;
5. Управление.

7. Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования?

1. Глава администрации;
2. Руководитель аппарата;
3. Заместитель главы администрации;
4. Общий отдел;
5. Организационный отдел.

Рейтинг-контроль 3

8. Чем является муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления?

1. Финансовой основой местного самоуправления;
2. Базисом местного самоуправления;

3. Собственностью местного самоуправления;
4. Экономической основой местного самоуправления;
5. Имуществом местного самоуправления.

9. На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, находящихся в муниципальной собственности?

1. На паритетной;
2. На контрактной;
3. На солидарной;
4. На партнерской;
5. На традиционной.

10. Назовите основную составную часть муниципальных финансов:

1. Местные бюджеты;
2. Инвестиции;
3. Прибыль;
4. Займы;
5. Накопления.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт).

Список вопросов к зачёту

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
4. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
5. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Типология муниципальных образований.
8. Население муниципального образования.
9. Территория муниципального образования.
10. Инфраструктура муниципального образования.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Признаки муниципального образования.
20. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
21. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
22. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
24. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.

Самостоятельная работа **Темы рефератов**

1. История местного управления в России.

2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Содержание функций муниципального управления
4. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.
5. Экономические методы муниципального управления.
6. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
7. Социально-психологические методы муниципального управления.
8. Структура и содержание процесса муниципального управления.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.
11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Муниципальная система образования.
14. Сфера культуры в муниципальном образовании.
15. Муниципальная система здравоохранения.
16. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
17. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
18. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
19. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
20. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.
21. Развитие муниципального права в России.
22. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
23. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Алексева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1010529
2. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Мокеев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0274-7.	2018		http://www.iprbookshop.ru/76451.html
3. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования [Электронный ресурс] / Черкасов А.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1011100
Дополнительная литература			
1. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1900-9.	2017		http://www.iprbookshop.ru/78842.html

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
2. Ведяева, Е. С. Зарубежный опыт организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8.	2018		http://www.iprbookshop.ru/70806.html
3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7.	2017		http://znanium.com/catalog/product/1028805
4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1002051
5. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1039194

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://nb.guu.ru>
3. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 204-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил доцент каф. ЭСУ Скуба Р.В.
(ФИО,


подпись)

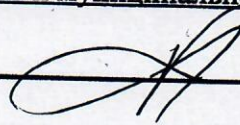
Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО,


подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ
Протокол № 1 от 26.08.2019 года
Заведующий кафедрой ЭСУ Гойхер О.Л.
(ФИО,


подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления «Государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 от 26.08.2019 года
Председатель комиссии Гойхер О.Л.
(ФИО,


подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____