

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МАЛЫХ ГРУППАХ
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль/программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
II	6/216	18	18	-	171	Экзамен (27)
Итого	6/216	18	18	-	171	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системное управление в малых группах» является получение и углубление знаний о принципах построения команды и управления ею, сплочения трудового коллектива, повышения эффективности ее функционирования, а также преодоления кризисных ситуаций в развитии команд. Формирование у студентов практических навыков командной работы в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу в группах, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о значимости построения управленческой команды;
- ознакомить студентов с основами организации трудовой деятельности в коллективе и методами их корректировки;
- ознакомить студентов с особенностями преодоления критических ситуаций во взаимодействии членов команды;
- ознакомить студентов с методами повышения эффективности командной работы;
- научить студентов принципам основным тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Системное управление в малых группах» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Кадровая политика и кадровый аудит организации, Организационные регламенты государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Полное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении;- Уметь принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.;- Владеть способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам;- Уметь формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия;- Владеть современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема1. Лидерство и командообразование	2	1-2	2	2		21	3/75	
2	Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.	2	3--4	2	2		21	3/75	
3	Тема3. Команда как альтернативная организационная структура	2	5-6	2	2		21	3/75	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема4. Психологические основы командного строительства.	2	7-8	2	2		21	3/75	
5	Тема5. Эффективность командной деятельности.	2	9-10	2	2		21	3/75	
6	Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.	2	11-12	2	2		21	3/75	Рейтинг-контроль №2
7	Тема7. Технология формирования профессиональной команды	2	13-16	4	4		24	6/75	
8	Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.	2	17-18	2	2		21	3/75	Рейтинг-контроль №3
Всего за II семестр:				18	18		171	27/75	Экзамен (27)
Итого по дисциплине				18	18		171	27/75	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Лидерство и командообразование.

Понятие команды. Виды формальных команд. Стадии развития команды.

Тема 2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.

Введение в теоретические вопросы формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы. Типология команд. Ролевая дифференциация команды.

Тема 3. Команда как альтернативная организационная структура.

Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер

Тема 4. Психологические основы командного строительства.

Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология командных решений. Развитие поведения команды.

Тема 5. Эффективность командной деятельности.

Пути образования команды. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.

Тема 6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.

Основные характеристики управленческой команды. Организационное консультирование управленческой команды.

Тема 7. Технология формирования профессиональной команды.

Основные этапы и направления строительства команды. Отбор членов команды. Обучения в процессе командообразования.

Тема 8. Руководитель в системе управления персоналом.

Сфера деятельности хозяйственного руководителя. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Стиль управления и руководства.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Создание команды. Правила и ошибки.

Тема 2. Команда и командная работа.

Тема 3. Типы личности.

Тема 4. Эффективность командной работы.

Тема 5. Основные принципы тайм-менеджмента.

Тема 6. Техника «перезагрузка». Шесть шагов по достижению результата.

Тема 7. Управление конфликтами и преодоление стрессовых ситуаций.

Тема 8. Памятка руководителю о стиле и методах руководства.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Системное управление в малых группах» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);*
- *Ролевые игры (тема № 3, 4, 7);*
- *Тренинг (тема № 5 и 6);*
- *Анализ ситуаций (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Что из перечисленного относится к ключевым навыкам членов успешной команды?

- а) технические знания и навыки, требуемые для разработки определенного класса задач
- б) презентационные навыки
- в) навыки межличностных коммуникаций
- г) навыки управления рисками

2. Адаптация – это:

- а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;
- г) верного ответа нет.

3. Техника коллективной работы в ситуации отсутствия очевидных решений и необходимости поиска нестандартных, творческих подходов называется:

- а) ролевая игра;
- б) групповая дискуссия;
- в) мозговой штурм;
- г) деловая игра.

Рейтинг-контроль 2

4. Что из перечисленного относится к этапам жизненного цикла команды?

- а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
- б) формирование, шторм, нормирование, работа;
- в) становление, работа, контроль, расформирование;
- г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

5. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке - это:

- а) вдохновитель команды;
- б) мотиватор;
- в) генератор идей;
- г) исполнитель.

6. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу – это:

- а) сложность квалификации;
- б) трудность организации;
- в) проблема исполнения;
- г) нет верного ответа.

7. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- а) сговорчивость;
- б) сотрудничество;
- в) уклонение;
- г) компромисс.

Рейтинг-контроль 3

8. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты - это?

- а) рабочая группа;
- б) общество;
- в) команда;
- г) коллектив.

9. Что является основным фактором мотивации людей согласно рационально - экономической модели?

- а) личный экономический интерес;
- б) производительность труда;
- в) неденежное вознаграждение;
- г) благоприятные условия труда.

10. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это:

- а) менеджмент;
- б) власть;
- в) партнерство;
- г) лидерство.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Понятие коллектива и команды.
2. Виды команд.
3. Пути создания эффективной команды.

4. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы.
5. Методы изучения внутригрупповых отношений.
6. Эффекты воздействия группы на личность.
7. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля работы руководителя.
8. Лидерство и руководство: основные характеристики.
9. Типы управленческих решений.
10. Стили принятия решений.
11. Характеристика методов индивидуального принятия решений.
12. Характеристика методов группового принятия решений.
13. Управленческий стресс и контроль над ним. Понятие стресса. Характеристика основных стресс-факторов.
14. Управление стрессом. Практические приемы и технологии стрессоустойчивого поведения.
15. Проблема профессиональных деформаций в управленческой деятельности. Эмоциональное выгорание менеджера.
16. Понятие манипуляции. Природа манипуляции
17. Психологические механизмы манипулятивного воздействия в управленческом общении.
18. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию.
19. Сущность конфликта и его основные структурные характеристики.
20. Понятие этапов конфликта, основные характеристики этапов.
21. Понятие конфликтогенов, их типология. Инцидент, виды инцидентов.
22. Завершение конфликта и его варианты: угасание, устранение, урегулирование, разрешение конфликта. Условия для разрешения конфликта.
23. Функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов в организации.
24. Трудовые конфликты в организации как разновидность социальных конфликтов. Особенности трудовых конфликтов в современных организациях.
25. Управление собственным поведением в конфликте.

Самостоятельная работа
Темы рефератов

1. Принципы работы команды
2. Преимущества и недостатки организации команды для компании
3. Оптимальная численность команды: обзор теории и практики
4. Требования к членам интеллектуальной команды
5. Методический подход к формированию команд
6. Распределение ролей в команде
7. Стили поведения участников команды
8. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами или внешними партнерами
9. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами
10. Планирование деятельности команды
11. Непосредственная профессиональная деятельность команды
12. Ситуации решения проблем в команде
13. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития
14. Особенности индивидуального развития членов команды
15. Отделение членов от команды: проблемы и возможности
16. Появление в команде альтернативного неформального лидера
17. Мониторинг эффективности команды в целом
18. Пути командообразования
19. Формирование доверия в группе и энергии единства в команде
20. Требования к имиджу команды

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397	2016		http://www.iprbookshop.ru/73272.html
2. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; пер. Е. А. Климов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — 5-238-00512-1	2017		http://www.iprbookshop.ru/74898.html
3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — 978-5-238-01050-2	2017		http://www.iprbookshop.ru/81834.html
Дополнительная литература			
1. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — 978-5-7014-0731-0	2016		http://www.iprbookshop.ru/87107.html
2. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с. — 2227-8397	2017		http://www.iprbookshop.ru/76042.html
3. Макаров, Б. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — 978-5-4487-0339-3	2019		http://www.iprbookshop.ru/79820.html

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.hr-hunter.com/lib/practicum/147>- Построение эффективной команды
2. <http://www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/section5.html>- Управление организационными изменениями.
3. <http://www.kdobru.ru/materialsB5.pdf> - Тренинги командообразования

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. ЭСУ О. Вульф Бугрова О.С.
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления [подпись] Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой ЭСУ [подпись] Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии [подпись] Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.03.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____