

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки: Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования: Магистратура
Форма обучения: Очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лабора- т. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|---|
| 2 | 2/72 | - | 18 | - | 54 | Зачет |
| Итого | 2/72 | - | 18 | - | 54 | Зачет |

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с использованием информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выбирать методы и формы применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- использовать актуальные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части

Пререквизиты дисциплины: Теория и механизмы современного государственного управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| ПК-11 | Частичное | <i>Знать:</i> и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>Уметь:</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>Владеть:</i> способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников |
| ПК-12 | Частичное | <i>Знать:</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>Владеть:</i> способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1 | Введение в информационные технологии | 2 | 1-3 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | |
| 2 | Хранение информации и базы данных | 2 | 4-6 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | Рейтинг-контроль 1 |
| 3 | Информационные технологии конечного пользователя | 2 | 7-9 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | |
| 4 | Технологии открытых систем | 2 | 10-12 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | Рейтинг-контроль 2 |
| 5 | Сетевые информационные технологии | 2 | 13-15 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | |
| 6 | Интеграция информационных технологий в государственное и муниципальное управление | 2 | 16-18 | | 3 | | 9 | 1,5/50 | Рейтинг-контроль 3 |
| Всего за 2 семестр: | | | | | 18 | | 54 | 9/50 | Зачет |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | | | | 18 | | 54 | 9/50 | Зачет |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в информационные технологии. Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Основные принципы АИТ – автоматизированной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы.

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии. Классификация ИТ. Предметная технология. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Функции и процедуры АИТ: сбор и регистрация данных; подготовка информационных массивов; обработка, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных и результатов для принятия управленческих решений.

Тема 3. Информационные технологии конечного пользователя. Виды интерфейсов: командный, графический, простой графический интерфейс, WIMP – интерфейс, речевая технология, биометрическая технология, семантический (общественный) интерфейс. Типы интерфейсов.

Тема 4. Технологии открытых систем. Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии. Открытые системы и модель их взаимодействия. Архитектура открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Транспортная модель. Сетевой уровень. Сеансовый уровень. Уровень представления данных. Прикладной уровень и др.

Тема 5. Сетевые информационные технологии. Сервисы и услуги Интернета. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем. Гипертекстовые ИТ. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП “Консультант+”. Мультимедийные технологии.

Тема 6. Интеграция информационных технологий. Технология клиент-сервер - способ взаимодействия компьютеров в локальной сети. Одноранговые сети и серверные сети. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы. Правовое регулирование электронного документооборота. Автоматизация процесса документооборота на предприятии. Геоинформационные системы, применение в управленческой деятельности.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

- Тема 1. Новейшие технологии анализа и поиска данных (Интерактивная лекция)
- Тема 2. Новейшие технология хранения данных (Интерактивная лекция)
- Тема 3. Информационные технологии в ГМУ (деловая игра)
- Тема 4. Новейшие технология обработки данных (Интерактивная лекция)
- Тема 5. Разбор информационных проектов РФ
- Тема 6. Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (Тема 1, Тема 3, Тема 4);
- Анализ ситуаций (Тема 2, Тема 4, Тема 5);
- Разбор конкретных ситуаций (Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

| № | Вопрос теста |
|--------------------|---|
| Рейтинг-контроль 1 | |
| 1. | Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга? А) 3 Б) 10 В) 256 Г) не ограничено |
| 2. | Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel = СУММ (Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)? А) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2 Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2 В) Такая запись формулы не допустима! Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2 |
| 3. | Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel? А) Щелкнуть на клавише Esc Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа |
| Рейтинг-контроль 2 | |
| 4. | Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"? А) Компьютер выполнил недопустимую операцию Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст) В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой") |
| 5. | Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка? А) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка Б) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые |

| № | Вопрос теста |
|--------------------|---|
| | размеры рисунка В) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсor должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении Г) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсor должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении |
| 6. | Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом? А) A1\B3 Б) A1+B3 В) A1:B3 Г) A1-B3 |
| Рейтинг-контроль 3 | |
| 7. | Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы? А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически Б) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме В) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме Г) Необходимо построить новую диаграмму |
| 8. | Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации? А) Windows Word Б) Microsoft Word В) Microsoft Excel Г) Microsoft PowerPoint |
| 9. | Назначение программы Microsoft PowerPoint? А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера Б) Для проведения мультимедийных презентаций В) Для набора и редактирования текста Г) Для работы с таблицами и диаграммами |
| 10. | С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint? А) Показ слайдов → Начать показ Б) Начать показывать слайды → Ок В) Пуск → Начать показ слайдов Г) Файл → Начать показ слайдов |

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Список вопросов к зачету

1. Различия между «данными» и «информацией». Перевод данных в информацию.
2. Информационные технологии в делопроизводстве.
3. Системы электронного документооборота.
4. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
5. Обработка экономической информации на основе табличного процессора.
6. Обработка списков в Microsoft Excel.
7. Локальные и распределенные базы данных.
8. Экспертные системы и базы знаний.
9. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты.
10. Вычислительные сети: локальные, региональные и глобальные.
11. Интернет-технологии в управлении организацией.
12. Электронная почта как информационная технология управления.
13. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
14. Информационная система и ее функция на предприятии.
15. Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
16. Основные типы информационных систем в организации. Их связь друг с другом.
17. Различия между поведенческим и техническим подходами к ИС.
18. «Общее качество управления», роль ИС в его повышении.
19. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
20. Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов по дисциплине

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в банковской деятельности.
9. Использование экспертных систем в биржевой торговле.
10. Системы управления базами данных в бизнесе.
11. Системы управления базами данных в банках.
12. Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.
13. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.
14. Глобальные сети и их применение в бизнесе.
15. Особенности применения технологии «клиент – сервер»
16. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в банках.
17. Применение экспертных систем в биржевой торговле.
18. Применение нейросетевых технологий в банковской деятельности.
19. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.
20. Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|---|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература* | | | |
| Горбенко А. О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М.: БИПОМ. Лаборатория знаний, 2015.- Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". - ISBN 978-5-9963-2977-9. | 2015 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html |
| Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9. | 2014 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788217079.html |
| Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Горбенко А.О. - М.: БИПОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.: ил. - ISBN 978-5-9963-2268-8. | 2013 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322688.html |
| Дополнительная литература | | | |
| Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9. | 2014 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788217079.html |
| Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 262 с. - ISBN 978-5-89035-660-4. | 2013 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html |
| В.Н. Яценев Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Яценев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4 | 2012 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238014104.html |

7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

7.3. Интернет-ресурсы

- Ежедневник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Ежедневник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические/лабораторные работы проводятся в аудитории 204-6, аудитория оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет (18 шт.); видео мультимедийным оборудованием (проектор и интерактивная доска), которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил _____ доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Посаженников А.А. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) _____ Начальник муниципального казенного учреждения «Управление
гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ЭСУ _____
Протокол № _____ 1 _____ от _____ 26.08.19 _____ года
Заведующий кафедрой _____ д.э.н. Гойхер О.Л. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____ 38.03.04 _____
Протокол № _____ 1 _____ от _____ 26.08.19 _____ года
Председатель комиссии _____ д.э.н. Гойхер О.Л. _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

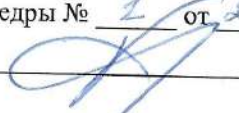
Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.03.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____