

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 26 » 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
II	6 / 216	-	18	-	171	Экзамен (27)
Итого	6 / 216	-	18	-	171	Экзамен (27)

Владимир 20__

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является получение студентами базовых знаний в области теории и практики управленческого консультирования как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствовать формированию, будущих специалистов в области менеджмента нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в органах государственной и муниципальной власти.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания о научно-исследовательской работе в области управленческого консультирования, диагностике методов проведения консультационной работы;
- ознакомить с основными процессами консультирования, структурой консультационного проекта на основе эффективного использования экспертного и процессного консультирования;
- дать прикладные знания в области технологий и методов управленческого консультирования;
- изучить методы проведения организационной диагностики с целью своевременного выявления управленческих проблем конкретной организации;
- сформировать навыки самостоятельной работы по выполнению консалтинговых проектов в целях повышения эффективности деятельности конкретной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Стратегический синергизм, Организационные регламенты государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать особенности документального сопровождения консультационных мероприятий и порядка организации процессов труда по управлению коллективом; представление о деятельности внешних консультантов;- Уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;- Владеть методами проектирования организационных действий, связанных с решением конкретных проблем.
ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none">- Знать основные этапы развития организации и сопровождающих их процессах; принципы проведения управленческого консультирования, его этапы и формы;- Уметь использовать методы и специализированные средства для аналитической работы консультанта; формулировать цели и задачи управленческого консультирования. разрабатывать планы по оказанию консультации;- Владеть навыками оценки эффективности существующих процессов и формулировать предложения по повышению их эффективности.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Словарь основных рабочих терминов	2	1-2		2		24	2/100	
2	Программный и маркетинговый подход в управленческом консультировании	2	3-6		4		24	3/75	Рейтинг-контроль 1
3	Профессиональный внутренний и внешний консалтинг	2	7-8		4		24	2/50	
4	Рольевые позиции консультанта	2	9-10		2		24	1/50	
5	Модель компетенций	2	11-12		2		25	1/50	Рейтинг-контроль 2
6	Профиль должности сотрудников	2	13-15		2		25	1/50	
7	SWOT-анализ	2	16-18		2		25	1/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за II семестр:					18		171	11/61	Экзамен (27)
Итого по дисциплине					18		171	11/61	Экзамен (27)

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Словарь основных рабочих терминов.

Тема 2. Программный и маркетинговый подход в управленческом консультировании.

Тема 3. Профессиональный внутренний и внешний консалтинг.

Тема 4. Рольевые позиции консультанта.

Тема 5. Модель компетенций.

Тема 6. Профиль должности сотрудников.

Тема 7. SWOT-анализ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основы управленческого консультирования» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- Деловые и рольевые игры (тема № 2, 4, 5, 6, 7);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 3, 4, 6, 7).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль 1

1. Характерной чертой управленческого консультирования является:
 - А) компетентность
 - Б) неопределенность
 - В) независимость
 - Г) эффективность
2. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?
 - А) два
 - Б) один
 - В) три
 - Г) четыре
3. К консалтингу следует относиться:
 - А) как к помощи, оказываемой профессионалами
 - Б) как к науке
 - В) как к ремеслу
 - Г) как к искусству

Рейтинг-контроль 2

4. Что такое процессное консультирование?
 - А) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач
 - Б) самостоятельная работа консультанта
 - В) процесс написания консультантом итогового отчета
 - Г) самостоятельная работа клиента
5. Экспертное консультирование- это:
 - А) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение
 - Б) сбор консультантом информации о клиенте
 - В) научное обоснование консультантом деятельности клиента
 - Г) приглашение эксперта
6. К методам обучающего консультирования относятся:
 - А) проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента
 - Б) метод -анализа
 - В) рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента
 - Г) экспертная оценка

Рейтинг-контроль 3

7. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?
 - А) количественные методы прогнозирования развития ситуации;
 - Б) организационное развитие
 - В) интервьюирование сотрудников компании-клиента;
 - Г) кейс-методы
8. К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся:
 - А) организационная диагностика
 - В) организационные интервенции
 - Б) организационная культура
 - Г) организационное поведение
9. По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия:
 - А) стратегическое планирование дальнейших действий
 - Б) написание итогового отчета
 - В) обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющим повысить ее эффективность
 - Г) заключение договора с клиентом
10. Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются:
 - А) «мозговой штурм»
 - Б) неупорядоченное перечисление идей
 - В) анализ состояния компании-клиента:
 - Г) факторный анализ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. Консалтинг как разновидность экспертной помощи.
3. Участники процесса консультирования.
4. Консультирование и управленческая деятельность.
5. Организация как система.
6. Двойная структура.
7. Консультанты как часть системного управления.
8. Консультирование как задача.
9. Междисциплинарность консультирования.
10. Основные функции консультантов по управлению.
11. Сложности работы консультанта.
12. Потребность в организации непрерывного процесса.
13. Внутренние и внешние консультанты.
14. Классификация консультационной деятельности.
15. Консалтинг в области управления.
16. Аутсорсинг как направление консалтинга.
17. Типология консультирования.
18. Деловые услуги.
19. Консультационные услуги.
20. Управленческий консалтинг.
21. Обзор ситуации в отрасли консалтинга.
22. Нейро-лингвистическое программирование.
23. Коучинг.
24. Классификация методов консультирования.
25. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем.
26. Формирование фондов методов.
27. Результативность и эффективность консультирования.
28. Потребность в комплексной диагностике.
29. Типология проблем организаций.
30. Диагностическое интервью.
31. Структура методов активизации творческого мышления.
32. Метод мозговой атаки.
33. Метод «синектики».
34. Метод Дельфи.
35. Метод ассоциаций.
36. Метод морфологического анализа.
37. Метод сценариев.
38. Метод Гордона.
39. Метод целевых обсуждений.
40. Метод контрольных вопросов.
41. Интегральный метод "Метра".
42. Метод дерева целей.

Самостоятельная работа
Темы рефератов

1. Основные источники развития организационного консультирования.

2. Типология организационного консультирования.
3. Трудности развития бизнес-консультирования в России.
4. История зарождения бизнес-консультирования.
5. Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты.
6. Виды консультирования.
7. Экспертное консультирование.
8. Процессуальное консультирование.
9. Обучающее консультирование.
10. Отношения консультант-клиент.
11. Ожидания клиента от консультирования.
12. Ответственность консультанта.
13. Оценка эффективности и результативности консультации.
14. Понятие организационного развития.
15. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.
16. Социально-психологические технологии консультирования.
17. Методы консультирования.
18. Организационная диагностика.
19. Правила составления консультативных отчетов.
20. Роль моделей в организационной диагностике.
21. Внедрение организационных изменений.
22. Ролевая природа консультирования.
23. Консультирование по процессу.
24. Консультирование по ресурсам.
25. Процедура отбора и подбора консультантов.
26. Представление о консультативном проекте.
27. Специфика консультативных услуг.
28. Области консультирования.
29. Компетенции консультантов.
30. Организация отношений клиент-консультант.
31. Консалтинговые компании на российском рынке.
32. Контракт и договор между клиентом и консультантом.
33. Типология консультантов.
34. Типологии клиентов.
35. Проблемы, решаемые консультантами.
36. Основные современные тенденции развития бизнес-консультирования.
37. Позиции и стратегии работы консультанта в организации.
38. Первичная консультация: установление контакта и завоевание доверия.
39. Формы обучения персонала в организации.
40. Социально-психологические трудности внедрения изменений в организацию.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Лапыгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 330 с.	2020		http://znanium.com/catalog/product/1062656
2. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Соколова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 215 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1037313
3. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебник / О.Л. Чуланова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 302 с.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1009600
Дополнительная литература			
1. Расиел Итан Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач [Электронный ресурс] / Расиел Итан – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 192 с.	2019		http://www.iprbookshop.ru/82719.html .
2. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 150 с.	2018		http://www.iprbookshop.ru/88529.html .
3. Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / Блюмин А.М. – М.: Дашков и К, 2019. – 363 с.	2019		http://www.iprbookshop.ru/85734.html .
4. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] / Блинов А.О., Дресвянников В.А. - М. : Дашков и К, 2018. – 212 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/415014
5. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И. – М.: Дашков и К, 2018.- 488 с.	2018		http://www.iprbookshop.ru/85130.html .

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://prehal.com>
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php
3. <http://www.iet.ru/publication.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 204-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил доцент каф. ЭСУ Скуба Р.В.

(ФИО,


подпись)

Рецензент (представитель работодателя)

МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,

начальник управления Беликов Б.Н.

(место работы, должность, ФИО,

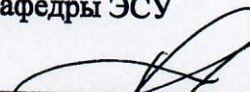

подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ

Протокол № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой ЭСУ Гойхер О.Л.

(ФИО,

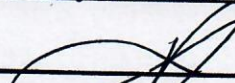

подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 26.08.2019 года

Председатель комиссии Гойхер О.Л.

(ФИО,


подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

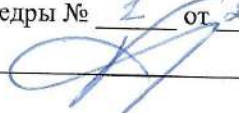
Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.03.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____