

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление подрядчиками в городском хозяйстве»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Управление городским хозяйством»

Квалификация (степень) выпускника магистратура
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контро- ля (экз./зачет)
3	43Е;144	8	-	10	99	Экзамен (27)
Итого	43Е;144	8	-	10	99	Экзамен (27)

Владимир, 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление городским хозяйством» является получение магистрантами базовых знаний, связанных с процессом управления подрядчиками на государственной и муниципальной службе в современной России и ознакомлением с основными проблемами российского чиновничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистров по программе «Управление городским хозяйством». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие выявлять особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ПК- 10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Знать:

- правила принятия решений, учитывающих правовую и нормативную базу (ПК- 10);
- информационные технологии для решения различных исследовательских задач (ПК-12).

Уметь:

- принимать решения, учитывающих правовую и нормативную базу (ПК-10);
- анализировать и использовать информационные технологии для решения различных задач (ПК-12).

Владеть:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных административных задач (ПК-12).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п. п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>), форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Условия и особенности работы с подрядчиками	3		2	-	-		-	16		2/100%	
2	Международные и Российские стандарты работы с подрядчиками	3		2	-	-	2	-	16		2/100%	
3	Организация работы с подрядчиками по ГОСТ Р ИСО 9001-2008	3		-	-	-	2	-	16			
4	Управление рисками работы с подрядчиками	3		2	-	-	2	-	16		2/50%	
5	Управление результативностью подрядчиков	3		-	-	-	2	-	18			
6.	Организация работы с подрядчиками в муниципальных учреждениях	3		2	-	-	2	-	17		2/50%	
Итого по семестру				8	-		10	-	99		6/38%	Экзамен (27)
ВСЕГО ПО КУРСУ				8	-		10	-	99		6/38%	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1.

Лабораторная работа №2.

Лабораторная работа №3.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1,2,6);
- психологические тренинги (темы 3.4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

1. Классификация подрядчиков;
2. Виды управления подрядчиками;
3. Особенности работы подрядчиков с государственными и муниципальными организациями;
4. Планирование закупок и услуг подрядчиков
5. Планирование контрактов;
6. Выбор подрядчиков;
7. Оценка готовности подрядчика к выполнению работ;
8. Организация мониторинга и контроля подрядчиков;
9. Возможные негативные последствия работы с подрядчиками;
10. Система управления рисками работы с подрядчиками;
11. Принятие стратегических решений о закупке услуг подрядчиков;
12. Схемы выбора подрядчиков;
13. Организация проведения торгов;
14. Оценка эффективности проведения торгов;
15. Преддоговорная работа с подрядчиком:

Промежуточная аттестация

Список вопросов к экзамену

1. Охарактеризуйте основные виды подрядчиков;
2. Дайте понятие управления подрядчиками и перечислите их виды;
3. Перечислите основные особенности работы подрядчиков с государственными организациями;
4. Дайте полную характеристику процессу планирования закупок и услуг подрядчиков;
5. Дайте понятие государственного и муниципального контракта, опишите их осо-

бенности;

6. Охарактеризуйте процесс выбора подрядчиков;
7. Перечислите и охарактеризуйте критерии оценки готовности подрядчика к выполнению работ;
8. Дайте полную характеристику системы управления рисками при работе с подрядчиками;
9. Мотивация персонала на повышение эффективности тендерной работы;
10. Опишите регламент проведения тендеров;
11. Перечислите перечень документов необходимый для организации тендеров;
12. Перечислите мероприятия по контролю подрядчиков;
13. Охарактеризуйте преддоговорную работу с подрядчиками;
14. Опишите способы решения конфликтных ситуаций с подрядчиками;
15. Охарактеризуйте информационные технологии по управлению подрядчиками;

Примерные задания для текущего контроля.

К* ответ	Вопрос	Вариант
а		
1	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что;	а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности в) варианты А и Б г) вариант Б
2	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны Отвечать;	А) реальным потребностям государственной службы В) Б) потребностям социума С) ответ А и Б
3	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются;	А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда В) ответ А и Б Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник /Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8.
2. С тапилов Ю. П. Государственная служба и служебное нраво[Электронный ресурс]: Учебное пособие / 10.11. Старилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
3. Вечер. Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л.С. Вечер. - Минск: Выш. шк., 2013. - 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0.

в) дополнительная литература

1. Кириенко, Г.С. Проблемы реформирования государственного управления [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М. 2015. - 3 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506917>
2. Кочеткова С. А. _Управлние государственной собственностью субъекта Российской Федерации (Электронный ресурс]: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М. 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN
3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниц. службе: теор. и иракт. [Электронный ресурс]:_____Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.), (п) ISBN 978-5-16-004278-7

д) электронные ресурсы:

1. пакегМБОШсе (MSWord, MSeXcel, MSAccss), AdobcReader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. [http://www.eed.ru/-\"ЗКОНОМНКА](http://www.eed.ru/-\) и образование сегодня"
4. <httn://vwww.akdi.ru-> Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Специально оборудованная поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

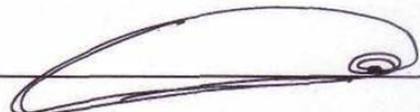
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

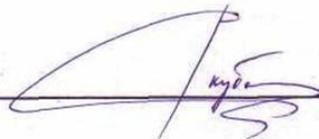
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

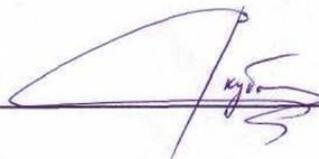
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 24.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____