

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление подрядчиками в городском хозяйстве»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IV	3,108	18	-	18	36	Экзамен-36час.
Итого	3,108	18	-	18	36	Экзамен-36час.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» является получение студентами базовых знаний, связанных с процессом управления подрядчиками на государственной и муниципальной службе в современной России и ознакомлением с основными проблемами российского чиновничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистров по программе «Управление городским хозяйством». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие выявлять особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Знать: - правила принятия решений, учитывающих правовую и нормативную базу (ПК-10);

- информационные технологии для решения различных исследовательских задач (ПК-12).

Уметь: - принимать решения, учитывающих правовую и нормативную базу (ПК-10);

- анализировать и использовать информационные технологии для решения различных задач (ПК-12).

Владеть:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

способностью использовать информационные технологии для решения различных административных задач (ПК-12).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивны х методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е работы	Контрольные работы	СРС		
1	УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ	4	1-2	3		3		6	3 час., 50%	
2	МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ РАБОТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ		3-4	3		3		6	3 час., 50%	Рейтинг- контроль №1
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ ПО ГОСТ Р ИСО 9001- 2008		5-6	3		3		6	3 час., 50%	Рейтинг- контроль №2
4	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ РАБОТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ		7-8	3		3		6	3 час., 50%	
5	УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ		9-12	3		3		6	3 час., 50%	
6	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ		13-18	3		3		6	3 час., 50%	Рейтинг- контроль №3
Всего			18		18		36		18 часов., 50%	Экзамен-36час

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

- Лабораторная работа №1.
- Лабораторная работа №2.
- Лабораторная работа №3.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление подрядчиками в городском хозяйстве» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 2, 6);
- психологические тренинги (темы 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Классификация подрядчиков;
2. Виды управления подрядчиками;
3. Особенности работы подрядчиков с государственными и муниципальными организациями;
4. Планирование закупок и услуг подрядчиков ;
5. Планирование контрактов;
6. Выбор подрядчиков;
7. Оценка готовности подрядчика к выполнению работ ;
8. Организация мониторинга и контроля подрядчиков;
9. Возможные негативные последствия работы с подрядчиками;
10. Система управления рисками работы с подрядчиками;
11. Принятие стратегических решений о закупке услуг подрядчиков;
12. Схемы выбора подрядчиков;
13. Организация проведения торгов;
14. Оценка эффективности проведения торгов;
15. Преддоговорная работа с подрядчиком;

Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену.

1. Охарактеризуйте основные виды подрядчиков;
2. Дайте понятие управления подрядчиками и перечислите их виды;
3. Перечислите основные особенности работы подрядчиков с государственными организациями;
4. Дайте полную характеристику процессу планирования закупок и услуг

- подрядчиков;
5. Дайте понятие государственного и муниципального контракта, опишите их особенности;
 6. Охарактеризуйте процесс выбора подрядчиков;
 7. Перечислите и охарактеризуйте критерии оценки готовности подрядчика к выполнению работ;
 8. Дайте полную характеристику системы управления рисками при работе с подрядчиками;
 9. Мотивация персонала на повышение эффективности тендерной работы;
 10. Опишите регламент проведения тендеров;
 11. Перечислите перечень документов необходимый для организации тендеров;
 12. Перечислите мероприятия по контролю подрядчиков;
 13. Охарактеризуйте преддоговорную работу с подрядчиками;
 14. Опишите способы решения конфликтных ситуаций с подрядчиками;
 15. Охарактеризуйте информационные технологии по управлению подрядчиками;

Примерные задания для текущего контроля.

№ ответ а	Вопрос	Вариант
1	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что:	а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности в) варианты А и Б г) вариант Б
2	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать:	А) реальным потребностям государственной службы Б) потребностям социума В) ответ А и Б
3	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются:	А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда В) ответ А и Б Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих

		Д)ответы А,Б и Г
--	--	------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8.
2. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60х90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
3. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0.

Дополнительная литература:

1. Кириенко, Г.С. Проблемы реформирования государственного управления [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506917>
2. Кочеткова С. А. _Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60х90 1/16 ISBN
3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниц. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакетMSOffice (MSWord, MSExcel, MSAccess), AdobeReader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>-"Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Специально оборудования поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

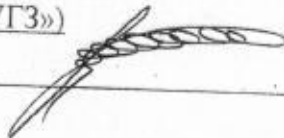
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

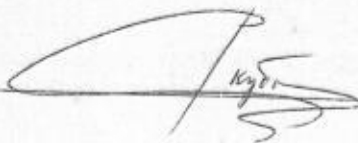
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 24.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____